



Samhällsförvaltningen

Samhällsnämnden

Tidsplanering samhällsnämnd 2024-02-29 kl. 08.15**Plats: KS-salen, Rådhuset**

08.15	Upprop	
08.20	Informationsärende: Kulturmiljöer	
08.50	Informationsärende: Lekplats Lövudden	Matildha Lindström
09.05	Utvärdering första halvåret av gatuenumreningen	Niclas Hälldahl Thomas Jenssen
09.25	VA-investeringar HEMAB, i nytt samarbete	Niclas Hälldahl Thomas Jenssen
09.35	E-förslag, 30 zon och skolskylt vid Häggdånger skola	Frida Ullberg
09.45	Paus	
10.00	Delegationsbeslut för granskning: <ul style="list-style-type: none">• SAM-2023-3023 – Grävning i allmän platsmark• SAM-2023-2340 – Startbesked tillbyggnad och rivning	Mona Lidén Fredrik Zetterberg
10.20	Informationsärende: Planbesked Saltvik 2:23, 2:43 och 2:35	Hanna Krämmer
10.30	Beslut om antagande av detaljplan	Linda Johansson
10.40	Bygglov, fasadändring och spaljé	Victoria Hesselius
10.50	Nybroprojektet	Thomas Jenssen
11.00	Justering av lokalhyror för Hälledals simhall	Ulf Andersson
11.05	E-förslag, fotbollshall	Ulf Andersson
11.10	Motion – Skolfrukost	Thomas Jenssen
11.20	Uppdragsuppföljning	Thomas Jenssen
11.30	Budgetuppföljning 2024, januari	Thomas Jenssen Mattias Eknemar
11.45	Lunch	
12.45	Ansökan om stadigvarande pausservering, Härnösands teater, Engströms Food & Deli AB	Petri Niemelä
12.55	Tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten, Härnösands teater, Engströms Food & Deli AB	Petri Niemelä

13.05	Kontroll- och verksamhetsplan för livsmedelsområdet 2024	Linda Fransson
13.25	Årsplan för miljöavdelningen	Helene Lager
13.40	Tillsammans för Mitt Härnösand, Torsbodaprojektet	Helene Lager
13.50	Förvaltningschef rapporterar	Thomas Jenssen
14.00	Ordförande rapporterar	Helena Elfvendal
14.15	Gruppmöten	
14.30	Beslutsmöte	

Välkommen,

Helena Elfvendal



Samhällsnämnden

Samhällsnämnden

kallas härmed till sammanträde **torsdagen den 29 februari 2024 kl. 08.15**
KS-salen, Rådhuset.

Hålltider för sammanträdet

- 08.15 Upprop
- 08.20 Informationsärende: Kulturmiljöer
- 08.50 Informationsärende: Lekplats Lövudden
- 09.05 Utvärdering första halvåret av gatuentreprenaden
- 09.25 VA-investeringar HEMAB, i nytt samarbete
- 09.35 E-förslag, 30 zon och skolskylt vid Häggdånger skola
- 09.45 Paus
- 10.00 Delegationsbeslut för granskning:
 - SAM-2023-3023 – Grävning i allmän platsmark
 - SAM-2023-2340 – Startbesked tillbyggnad och rivning
- 10.20 Informationsärende: Planbesked Saltvik 2:23, 2:43 och 2:35
- 10.30 Beslut om antagande av detaljplan
- 10.40 Bygglov, fasadändring och spalje
- 10.50 Nybroprojektet
- 11.00 Justering av lokalhyror för Hälledals simhall
- 11.05 E-förslag, fotbollshall
- 11.10 Motion – Skolfrukost
- 11.20 Uppdragsuppföljning
- 11.30 Budgetuppföljning 2024, januari
- 11.45 Lunch
- 12.45 Ansökan om stadigvarande pausservering, Härnösands teater, Engströms Food & Deli AB
- 12.55 Tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten, Härnösands teater, Engströms Food & Deli AB
- 13.05 Kontroll- och verksamhetsplan för livsmedelsområdet 2024
- 13.25 Årsplan för miljöavdelningen
- 13.40 Tillsammans för Mitt Härnösand, Torsbodaprojektet
- 13.50 Förvaltningschef rapporterar
- 14.00 Ordförande rapporterar
- 14.15 Gruppmöten
- 14.30 Beslutsmöte

Föredragningslista

1. Informationsärenden
2. Val av justerare
3. Godkännande av dagordning
4. Ansökan om stadigvarande pausservering, Härnösands teater, Engströms
5. Tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten, Härnösands teater, Engströms
6. Beslut om antagande, detaljplan för Fastlandet 2:44, 2:45, del av Fastlandet 2:64 och del av Baldershage 2
7. Bygglov, fasadändring och spaljé, SAM-2023-2441
8. Förlängning av tidsbegränsat bygglov, SAM2024-1057
9. Kontroll- och verksamhetsplan för livsmedelsområdet 2024
10. Årsplan för miljöavdelningen
11. Justering av lokalhyror, Hälledals simhall
12. E-förslag - Fotbollshall
13. E-förslag - Zon 30 och skolskylt till Häggdånger skola
14. Hyresavtal Härnösandshus gällande simhallen
15. Motion - Skolfrukost
16. Budgetuppföljning januari
17. Uppdragsuppföljning
18. Delegationsbeslut 2024
19. Ärenden för kännedom
20. Förvaltningschef rapporterar
21. Ordförande rapporterar
22. Övriga rapporter

Helena Elfvendal
ordförande



Samhällsförvaltningen
Petri Niemelä
petri.niemela@harnosand.se

Samhällsnämnden

Stadigvarande serveringstillstånd för pausservering, Härnösands Teater.

Förslag till beslut

Med stöd av 8 Kap 2§ första stycket alkohollagen (2010:1622) föreslås
Samhällsnämnden besluta:

att bevilja Engströms Food & Deli AB med organisationsnummer 559266-6316, stadigvarande serveringstillstånd för pausservering till allmänheten att servera starköl, vin samt andra jästa alkoholdrycker vid Härnösands Teater, Storgatan 9, 87131 Härnösand.

att serveringstiden är mellan 11.00 till 01.00.

Beskrivning av ärendet

Engströms Food & Deli med organisationsnummer 559266-6316 har 2024-01-30 ansökt om tillstånd om stadigvarande serveringstillstånd för pausservering till allmänheten vid Härnösands Teater.

Ansökan avser servering av öl, vin samt andra jästa alkoholdrycker till allmänheten. Den sökta serveringstiden är 01.00 till 01.00.

Servering vid pausservering kan endast ske mellan två akter. Servering före samt efter ett framträdande kan ej ske.

Pausservering har inga krav gällande servering av mat.

Den sökande har sedan tidigare ett stadigvarande serveringstillstånd. God kunskap samt erfarenhet finns därmed för denna verksamhet.

Remissförfrågan är ställd till Polismyndighet, Räddningstjänst och Samhällsförvaltning i tidigare ärende utan någon erinran.

Ekonomisk granskning har utförts på bolag och företrädare genom slagning i kreditupplysningsföretag. Inga anmärkningar har påträffats.

Socialt perspektiv

Alkohollagen är en skyddslagstiftning som gör gällande att kommunens invånare inte ska påverkas negativt av alkoholkonsumtion på allmänna platser. Härnösands kommun har riktlinjer som styr arbetet av alkoholrelaterade frågeställningar.

Ekologiskt perspektiv

Beslut om stadigvarande serveringstillstånd har ingen påverkan på ekosystem.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

En ansökan av stadigvarande serveringstillstånd har en ansökningsavgift. Denna avgift står för merparten av kostnaden för kommunen när ärendet handläggs. Därmed har ansökan ingen större påverkan för kommunens ekonomi.

Beslutsunderlag

Ansökan om stadigvarande serveringstillstånd för paussering.

Utredning.

SAM-2023-2821. Remisser från Polismyndigheten, Räddningstjänsten och Samhällsförvaltningen.

Thomas Jenssen
Förvaltningschef

Petri Niemelä
Alkoholhandläggare

Bilagor

Bilaga 1 Ritning.



Samhällsförvaltningen
Petri Niemelä
petri.niemela@harnosand.se

Samhällsnämnden

Tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten enligt alkohollagen (2010:1622)

Förslag till beslut

Med stöd av 8 Kap 2§ första stycket alkohollagen (2010:1622) föreslås Samhällsnämnden besluta

att bevilja Engströms Food & Deli AB med organisationsnummer 559266-6316 tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten på Härnösands Teater, Storgatan 9, 87130 Härnösand,

att datum för serveringen avser tre tillfällen; 2024-03-08, 2024-03-09, 2024-03-16.

att bevilja serveringstiden mellan klockan 11.00 till 01.00 samt

att bevilja servering av starköl, vin, spritdrycker samt andra jästa alkoholdrycker.

Beskrivning av ärendet

Engströms Food & Deli kommer att erbjuda supéer under olika föreställningar under våren 2024. Middagsgästerna erbjuds en tre-rätters meny lagad mat.

Före, efter och under föreställningens pauser kommer även besökarna erbjudas fika, kaffe och matiga smörgåsar.

Den sökande har lång och bred erfarenhet av denna typ av event och en personalpool av serveringsansvariga med utbildade serviser och kockar.

Remissförfrågan är ställd till Polismyndighet, Räddningstjänst och Samhällsförvaltning i tidigare ärende utan någon erinran.

Ekonomisk utredning genomförd utan anmärkning.

Samhällsförvaltningen bedömer att sökande uppfyller gällande krav enligt alkohollagen för att beviljas tillstånd.

Socialt perspektiv

Alkohollagen är en skyddslagstiftning som gör gällande att kommunens invånare inte ska påverkas negativt av alkoholkonsumtion på allmänna

platser. Härnösands kommun har riktlinjer som styr arbetet av alkoholrelaterade frågeställningar.

Ekologiskt perspektiv

Samhällsförvaltningen bedömer inga ekologiska risker.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

En ansökan om tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten har en ansökningsavgift. Denna avgift står för merparten av kostnaden för kommunen när ärendet handläggs.

Beslutsunderlag

Ansökan om tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten.

Utredning.

SAM-2023-2821. Remiss till Polismyndighet, Räddningstjänst samt Samhällsförvaltning.

Thomas Jensen
Förvaltningschef

Petri Niemelä
Alkoholhandläggare

Bilagor

Bilaga 1 Ritning



Samhällsförvaltningen

Linda Fransson, 0611-34 81 92
linda.fransson@harnosand.se

Samhällnämnden

Plan för livsmedelskontrollen

Förslag till beslut

Samhällsförvaltningen föreslår samhällsnämnden besluta

att anta föreslagen kontrollplan för år 2024-2026,

att anta föreslagen verksamhetsplan för 2024, samt

att skicka beslutet till kommunstyrelsen för kännedom

Beskrivning av ärendet

Samhällsnämnden, och kommunstyrelsen i de fall samhällsnämnden är jävig, är behörig kontrollmyndighet för kontroll utifrån livsmedelslagstiftningen. Kraven på kontrollen finns bland annat i EU-parlamentets och Rådets förordning nr 2017/625.

Nämnden ansvarar därför för att en effektiv och ändamålsenlig kontroll utförs på de anläggningar som finns inom kommunens gränser och för vilka kommuner är kontrollansvariga för. Vidare ska det säkerställas att kontrollen är likriktning och kvalitet säkerställs.

Samhällsnämnden ska fastställa en kontrollplan som ska ge en övergripande bild av myndighetens planerade kontroll. Planen ska vara minst treårig och kan beskrivas som en sammanställning av rutiner och andra typer av dokument.

Av kontrollplanen ska det framgå:

- Mål för kontrollen, satta så att de leder till en förbättring av verksamheten.
- Vilka operativa mål som är aktuella och hur inriktning, mål och prioriteringar i den nationella kontrollplanen, NKP:n beaktas
- Hur myndigheten säkerställer att kontrollen är opartisk på alla nivåer.
- Vilka juridiska befogenheter som finns.
- Hur det säkerställs att det finns tillräckliga finansiella resurser.
- Tillgången till tillräckligt med personal samt att personalen är tillräckligt kvalificerad och erfaren, inkluderat ledning.
- Tillgång till lokaler och utrustning samt lämplig laboratoriekapacitet.
- Hur förteckningar över registrerade anläggningar hålls aktuella.
- Prioriteringarna vad gäller kontroll av anläggningar, anläggningstyper, varor, varuslag eller kontrollområden.

- Säkerställandet av kontrollens kvalitet och enhetlighet på alla nivåer samt hur rutiner hålls uppdaterade m.m.
- Hur olika kontrollmetoder ska användas, särskilt provtagning.
- Hur genomförd kontroll följs upp, utvärderas och beaktas.
- Vilken beredskap som finns.

Hur kontrollen år 2024 sedan är planerad att genomföras operativt framgår i förslaget till verksamhetsplan. Som grund för denna finns en inventering av resursbehoven, bilagt finns därför även en behovsinventering. I kontrollplanen finns en beskrivning av hur kontrollen ska följas upp samt hur nämndens verksamhet ska utvärderas, med anledning av detta har därför en uppföljning av 2023 gjorts, se bilaga.

Socialt perspektiv

Förslaget om kontroll- och verksamhetsplan bedöms inte påverka perspektivet.

Ekologiskt perspektiv

Förslaget om kontroll- och verksamhetsplan bedöms inte påverka perspektivet.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

De behöriga myndigheterna ska ha, eller ha tillgång till, tillräckligt stor för ändamålet väl kvalificerad och erfaren personal, så att offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet kan utföras på ett effektivt och verkningsfullt sätt, enligt artikel 5.1 e i förordning (EU) 2017/625.

Tillgängliga resurser som finns tillgängliga för den operativa kontrollen är motsvarande identifierat behov. Den nya riskklassningen har dock inneburit att omfattningen av planerad kontroll gått ned vilket kommer att innebära att intäkterna för kontrollen blir betydligt lägre än tidigare år.

Samhällsnämnden är skyldig att fastställa en plan för livsmedelskontrollen. Planen ska avse en period om minst tre år och omfatta samtliga områden som myndigheten ansvarar för. Planen behöver följas upp och utvärderas regelbundet, detta framgår av 3 e-f §§ Livsmedelsverkets föreskrifter (LIVSFS 2005:21) om offentlig livsmedelskontroll.

I detta ärende har miljöchef Helene Lager deltagit.

Thomas Jensen
Förvaltningschef

Linda Fransson
Miljöhandläggare

Bilagor

- | | |
|----------|-------------------------------------|
| Bilaga 1 | Behovsinventering 2024 |
| Bilaga 2 | Uppföljning och utvärdering av 2023 |
| Bilaga 3 | Kontrollplan 2024-2026 |
| Bilaga 4 | Verksamhetsplan 2024 |

Kontrollplan

Livsmedelskontrollen

2024-2026



1 Sammanfattning

Den här kontrollplanen är den operativa kontrollmyndighetens beskrivning av hur de krav som ställs på offentlig kontroll inom livsmedelskedjan uppfylls av myndigheten. Kraven finns bland annat i förordning (EU) 2017/625 om offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet för att säkerställa tillämpningen av livsmedels- och foderlagstiftningen och av bestämmelser om djurs hälsa och djurskydd, växtskydd och växtskyddsmedel.

Samhällsnämnden, och i vissa fall kommunstyrelsen, är behörig kontrollmyndighet för kontroll utifrån livsmedelslagstiftningen på anläggningar lokaliserade inom Härnösands kommuns gränser. De ansvarar för att bedriva effektiv och ändamålsenlig kontroll av såväl livsmedelshygien som redlighet och spårbarhet.

Kontroll sker av drygt 200 livsmedelsanläggningar, vilka är riktade direkt till konsumenter såsom livsmedelsbutiker och restauranger, kök inom kommunens omsorgs- och utbildningsverksamheter samt vattenverk för allmän förbrukning m.m.

För att planera, prioritera och genomföra livsmedelskontrollen och säkerställa att det sker effektivt och ändamålsenligt krävs fastställda planer och dokumenterade rutiner.

Kontrollplan	genomgång av livsmedelskontrollen i stort beskrivning av och hur kontrollarbetet bedrivs
Behovsinventering	inventering och kartläggning av resursbehovet
Verksamhetsplan	plan för prioriterade, operativa kontrollinsatser
Uppföljning och utvärdering	sammanfattning av genomförda kontrollinsatser utvärdering av mål som finns för kontrollen

Innehåll

1	Sammanfattning	2
2	Mål för myndigheterna i livsmedelskedjan	4
2.1	Gemensamma effektmål för myndigheterna i livsmedelskedjan	4
2.2	Kontrollmyndighetens mål för kontroll inom kontrollområdet	7
3	Ansvarsfördelning inom kontrollområdet	9
3.1	Behörig central myndighet	9
3.2	Behörig myndighet för kontrollen	9
3.3	Ansvarsfördelning mellan de behöriga myndigheterna	9
3.4	Ansvarsfördelning inom Härnösands kommun	9
3.5	Opartiskhet på alla nivåer	9
4	Samordning	11
4.1	Samordning mellan behöriga myndigheter	11
4.2	Samordning inom behöriga myndigheter	11
4.3	Delegering av uppgifter inom den offentliga kontrollen	11
5	Befogenheter och resurser för kontrollen	12
5.1	Kontrollmyndighetens befogenheter	12
5.2	Kontrollpersonal och utrustning	12
5.3	Finansiering av kontrollen	12
5.4	Kompetenskrav och utbildning	13
6	Organisation och utförande av kontrollen	15
6.1	Registrering av kontrollobjekt	15
6.2	Prioriteringar inom livsmedelskontrollen - riskbaserad kontroll	15
6.3	Rutiner för utförande av kontroll	17
6.4	Provtagning och analys	18
6.5	Rapportering av kontrollresultat	19
6.6	Öppenhet i kontrollen	19
7	Åtgärder vid bristande efterlevnad av lagstiftningen	21
7.1	Uppmaning till rättelse	21
7.2	Administrativa åtgärder	22
7.3	Åtalsanmälan	23
7.4	Sanktionsavgifter	23
8	Uppföljning och utvärdering av kontrollen	24
8.1	Uppföljning	24
8.2	Revisioner	24
8.3	Utvärdering	25
9	Beredskap	26
9.1	Beredskap inom Härnösands kommun	26
10	Nationell kontrollplan för livsmedelskedjan	27

2 Mål för myndigheterna i livsmedelskedjan

Livsmedelskedjan omfattar livsmedel, foder, djurhälsa, djurskydd och växtskydd. De övergripande målen för den offentliga kontrollen i livsmedelskedjan framgår av förordningarna (EG) nr 178/2002 och (EU) 2027/625.

De övergripande målen för livsmedelskedjan har utarbetats av myndigheterna gemensamt och fastställs av generaldirektörerna för Livsmedelsverket, Jordbruksverket och Statens veterinärmedicinska anstalt (SVA) och gäller samtliga myndigheter inom hela livsmedelskedjan, se tabell 1 nedan.

Målen utgår från de övergripande målen med EU:s livsmedelslagstiftning; att skydda människors och djurs hälsa och växters sundhet och att värna konsumenternas intressen samt se till att den inre marknaden fungerar effektivt.

Tabell 1: De övergripande målen för myndigheterna i livsmedelskedjan

Övergripande mål	Önskad effekt
Konsumenterna får säkra livsmedel inklusive dricksvatten, som är producerade och hanterade på ett acceptabelt sätt. Informationen om livsmedlen är enkel och korrekt.	Ingen ska bli sjuk eller lurad, konsumenterna har en god grund för val av produkt och har förtroende för myndigheternas verksamhet.
De livsmedelsproducerande växterna och djuren är friska och utgör inte någon allvarlig smittorisk.	De livsmedelsproducerande djuren hanteras väl och är friska. De växter som används för livsmedels- och foderproduktion är sunda och fria från växtskadegörare.
Verksamhetsutövarna i livsmedelskedjan får råd, service och kontroll med helhetssyn som underlättar deras eget ansvarstagande.	Verksamhetsutövarna har tilltro till myndigheternas övervakning, kontroll, rådgivning och andra insatser och upplever dessa meningsfulla. Det ska vara lätt att göra rätt. Detta bidrar till att stärka förtroendet för deras produkter och att konsumenterna får säkra livsmedel och inte blir lurade.
De samverkande myndigheterna tar ett gemensamt ansvar för hela livsmedelskedjan, inklusive beredskap.	Myndigheterna har en optimal samverkan och förtroende för varandras sätt att ta ansvar för sin respektive del i livsmedelskedjan, inklusive beredskap, så att den gemensamma effektiviteten ökar. Kontrollverksamheten är regelbunden, riskbaserad, likvärdig och rättssäker samt ger avsedd effekt.

2.1 Gemensamma effektmål

Med utgångspunkt från målen i EU-lagstiftningen och ett val av fokusområden där det är mest angeläget att uppnå en förbättring, har fyra gemensamma effektmål fastställts. Effektmålen bidrar till att de nationella övergripande målen för livsmedelskedjan uppnås.

De fyra fokusområdena är säkert dricksvatten, mikrobiologiska risker, kemiska risker och information i livsmedelskedjan. Fokusområdena är gemensamma för hela livsmedelskedjan och effektmålen pekar ut områden där en märkbar förändring behövs.

Säkert dricksvatten	För att få säkert dricksvatten måste de negativa hälsoeffekterna orsakade av kemiska och mikrobiologiska ämnen i dricksvattnet minska.
Mikrobiologiska risker	Minska antalet livsmedelsburna sjukdomar med fokus på campylobacter, listeria, Ehec och norovirus.
Kemiska risker	Minska de negativa hälsoeffekterna till följd av miljöföroreningar (dioxin, PCB), tungmetaller och mykotoxiner i livsmedelskedjan.
Säkerställa information i livsmedelskedjan	Information om livsmedel och om livsmedelsproducerande djur kan säkerställas genom hela livsmedelskedjan.

2.2 Operativa förutsättningar för effektiv kontroll

Offentlig livsmedelskontroll utförs för att verifiera efterlevnaden av bestämmelser som syftar till att förhindra, undanröja eller reducera hälsorisker. Kontrollen utförs också för att säkerställa god sed inom handeln och skydda konsumenternas intressen, exempelvis genom kontroll av märkning och annan konsumentinformation. Ett grundkrav i lagstiftningen är att den offentliga kontrollen är verkningsfull och effektiv, i betydelsen att den har avsedd effekt (se artikel 5.1 i förordning (EU) nr 2017/625).

De operativa förutsättningarna (A-E) beskriver grunderna för en fungerande kontrollprocess och för en verkningsfull och effektiv kontroll, en kontroll som har effekt. Förutsättningarna finns i nationella kontrollplanen (NKP). De operativa målen ska läsas och tillämpas med förutsättningarna som bakgrund.

De operativa förutsättningarna är några av de krav som EU-lagstiftningen ställer på kontrollmyndigheterna. I sin verksamhetsplanering ska det därför säkerställas att kraven på de operativa förutsättningar som finns i lagstiftningen uppfylls. De operativa förutsättningarna ska användas tillsammans med de nationella målen.

- A Alla kontrollmyndigheter har en plan för livsmedelskontrollen inom sitt område för att utföra kontroll i tillräcklig omfattning.
- B Alla kontrollmyndigheter planerar och utför kontroll med fokus på de största hälsoriskerna och på det som på ett avgörande sätt kan vara vilseledande för konsumenterna.
- C Alla kontrollmyndigheter har rätt kompetens för att upptäcka avvikelser och bedöma dess risker.
- D Alla kontrollmyndigheter använder de kontrollmetoder som är bäst lämpade för att upptäcka avvikelser inom de områden man kontrollerar.
- E Alla kontrollmyndigheter vidtar de åtgärder som är nödvändiga så att de avvikelser som upptäckts i kontrollen åtgärdas inom utsatt tid samt följer sedan upp (verifierar) att avvikelser åtgärdas.

2.3 Operativa mål

De operativa målen är ett samlat grepp mot särskilda risker i mat och dricksvatten och satta med utgångspunkt att skydda de som är mest utsatta för risker med mat, vanliga livsmedel som många konsumenter äter och livsmedel som är förknippade med kända säkerhets- eller redlighetsproblem. Hela innehållet i målen finns i den nationella kontrollplanen (NKP).

De operativa målen ska ge en inriktning och prioritering av riskbaserade kontrollinsatser inom ramen för den planerade kontrollen. För att säkerställa att alla livsmedelskontrollmyndigheter bidrar till målen finns en uttalad skyldighet för myndigheterna att ta hänsyn till målen i den nationella kontrollplanen och ta in dem i planering och uppföljning av sin kontrollverksamhet. Se 3 e § i LIVSFS 2005:21.

För perioden 2023-2025 finns det 17 operativa mål inom livsmedelsområdet

Hur de operativa målen beaktas och hur livsmedelskontrollen kan bidra till att effektmålen realiserar med en kontroll som är riskbaserad och är effektiv (har avsedd effekt) framgår av avsnitt 2.2.1.

2.3.1 Beaktande av de operativa målen 2023-2025

Inriktning, mål och prioriteringar i den nationella kontrollplanen beaktas såväl i planering och prioritering som uppföljning

I prioriteringen över vilka kontroller som ska ske årligen, enligt fastställd verksamhetsplan, utgår man därför från de operativa mål som är aktuella på kommunal nivå och de anläggningar som finns registrerade. Innan kontroll inventeras vilka anläggningar som berörs och kontroll sker i enlighet med instruktionerna till dessa mål. En grov planering framgår av tabell 2 nedan.

Tabell 2: En uppskattning av antalet anläggningar som berörs av respektive mål samt när är samhällsnämnden planerar att genomföra kontroller i enlighet med målen för 2023-2025.

Operativa mål	Antal	Kommentar	2024	2025	2026
1. Mikrobiologiska och kemiska faror i faroanalys och beredning vid vattenverk	1		X		-
2. Säkerhet vid vattenverk och reservoarer	1	Genomfört 2023			-
3. Nyckelhålsmärkning	0?	Oklart om vi har anläggningar som berörs	?		-
4. Fet fisk från Östersjön	0?	Oklart om vi har anläggningar som berörs	?		-
5. Ekologiska livsmedel	1?	Oklart om vi har anläggningar som berörs	X		-
6. Livsmedelsinformation vid e-handel	9?	Liknande kontroll genomfördes 2022	X	x	-
7. Handelsnormer för konserverad tonfisk och sardiner	1?	Oklart om vi har anläggningar som berörs	X		-
8. Spårbarhet kött	13?		X	x	-
9. Skyddade beteckningar	1?	Oklart om vi har anläggningar som berörs	X		-
10. Allergena ingredienser i färdigförpackade livsmedel	0?	Oklart om vi har anläggningar som berörs	?	?	-
11. Spårbarhet ägg	18?		X	x	-
12. Aktörer som släpper ut honung på marknaden	0?	Oklart om vi har anläggningar som berörs	?	?	-
13. Otillåtna växter och främmande ämnen i växtbaserade kosttillskott	7?		X	x	-
14. Fusk med tonfisk	1?	Oklart om vi har anläggningar som berörs	X		-
15. Plastprodukter med otillåtna naturmaterial	?	Oklart om vi har anläggningar som berörs		X	-
16. Glykoalkaloider i potatis	14?	SLV-projekt 2024	X	x	-
17. Kontaktmaterialverksamheter	?	Börjar gälla 2024		X	-
18. Bladgrönsaker – bevattningsvatten och hygien vid odling	0	Ej aktuellt Primärproduktion			-
19. Opastöriserad mjölk	0	Ej aktuellt Primärproduktion			-

2.4 Kontrollmyndighetens mål för kontroll inom kontrollområdet

2.4.1 Övergripande mål och indikatorer

I övergripande dokument för kommunen och för samhällsnämnden finns ett antal som har bäring på livsmedelskontrollen, direkt eller indirekt, se tabell 3.

Tabell 3: De kommunala inriktningar och nämnds-specifika mål med bäring på livsmedelskontrollen 2024.

Inriktning	Mål	Indikator	Nyckelaktivitet
Plats för tillväxt	Vi har en enkel och rättvis myndighetsutövning för ett gott företagsklimat	Insikt Delta i områdesträffar En väg in	Företag och handlare har god vetskap om samhällsnämndens planering och satsningar i kommunen.
Modig miljökommun	Vi prioriterar omställningen till ett hållbart och fossilfritt samhälle, hushållning av naturresurser och biologisk mångfald	Matsvinn Andel närproducerad mat	Öka den biologiska mångfalden i stadsmiljön

2.4.2 Servicegaranti – Enkla vägen för att starta livsmedelsföretag

För livsmedelskontrollen finns följande servicegaranti.

- Vi bekräftar anmälan om registrering inom 14 dagar
- Vi genomför ett första kontrollbesök inom två månader från angiven start
- Vi hjälper verksamheterna att hitta kunskap om hur lagstiftningens mål nås, både före och efter registrering
- Vi är kunniga och engagerade och respekterar de vi möter, deras synpunkter och önskemål

Om det tar längre tid än två månader mellan startdatum och vårt första kontrollbesök ersätts verksamheten med ett belopp motsvarande avgiften för registrering, ett besked om när vi kommer samt en förklaring till varför det tagit längre tid än vi lovat.

2.4.3 Övergripande mål för livsmedelskontrollen

De gemensamma målen och visionen i Sverige för den offentliga kontrollen inom livsmedelskedjan beskrivs i NKP:n för 2023-2025. Eftersom samtliga kontrollmyndigheter ska förhålla sig till och fastställa egna mål som grundar sig på dessa mål är Härnösands kommuns övergripande mål överensstämmande med målen i NKP:

- Konsumenterna har trygga livsmedel, förtroende för kontrollverksamheten och en god grund för en bra produkt. Med trygga livsmedel menas att konsumenterna inte blir lurade.
- Intressenterna (livsmedelsföretagen) och konsumenter har tilltro till kontrollen och upplever den som meningsfull och trovärdig. Den ska vara riskbaserad, ändamålsenlig, effektiv och professionell.
- Det är enkelt för medborgaren att hitta rätt information på hemsidan och nå oss för rådgivning samt veta vart de ska vända sig i olika typer av ärenden. Enkelt för medborgaren att göra rätt. Ökat förtroende och förståelse för miljöavdelningen. Vi uppfattas som mer tillgängliga, serviceinriktade och bilden av avdelningen blir mer positiv bland medborgarna. Vi sparar tid och kan fokusera mer effektivt på vårt kärnuppdrag – att minska risken för människors hälsa och miljö.

Målsättningen är att ge anläggningarna en riskbaserad och ändamålsenlig kontroll som upplevs som meningsfull och har önskad effekt, dvs. att avvikelser upptäcks och avhjälps samt att kontrollen utförs enligt fastställd verksamhetsplan, dvs. alla anläggningar får regelbunden kontroll baserad på risk och erfarenhet och enligt beslutad kontrollfrekvens.

Mål 2024

Följande, mätbara mål har tagits fram för 2024.

- Planeringen följs till minst 90%
- Besök sker i enlighet med beslutad kontrollfrekvens
- Kontroll enligt de operativa målen sker enligt plan
- Minst hälften av de planerade kontrollerna sker utan föransmälan

3 Ansvarsfördelning inom kontrollområdet

3.1 Behörig central myndighet

Livsmedelsverket är den centrala behöriga myndigheten för livsmedelskontroll enligt 18 § livsmedelsförordningen (2006:813).

Livsmedelsverkets uppgift är att leda och samordna landets livsmedelskontroll. Ledning och samordning sker på flera olika sätt, bland annat genom att utarbeta vägledningar, ge råd och stöd samt sprida information via webbplatserna <https://kontrollwiki.livsmedelsverket.se/> och www.livsteck.net.

3.2 Behörig myndighet för kontrollen

Enligt 11 § livsmedelslagen (2006:804) ska offentlig kontroll utföras dels av Livsmedelsverket, länsstyrelsen och av de kommunala nämnder som fullgör uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet.

Enligt reglementet för Härnösands kommun, dnr KS 2022-000415 är det samhällsnämnden som ansvarar för dessa frågor.

3.3 Ansvarsfördelning mellan de behöriga myndigheterna

Ansvarsfördelningen för den offentliga livsmedelskontrollen fördelas enligt 23 § livsmedelsförordningen (2006:813). Mer information om ansvarsfördelningen mellan de olika behöriga myndigheterna finns i Sveriges nationella kontrollplan för livsmedelskedjan (NKP).

3.4 Ansvarsfördelning inom Härnösands kommun

I Härnösands kommun är samhällsnämnden i de flesta fall behörig kontrollmyndighet för kontrollen av livsmedel och dricksvatten.

De faktiska kontrollaktiviteterna av alla typer av livsmedels- och dricksvattenanläggningar utförs av handläggarna på samhällsförvaltningens miljöavdelning. Hur beslut om uppgifter delegeras till förvaltningens personal beskrivs i en av samhällsnämnden fastställd delegationsordning. Fattade delegationsbeslut anmäls till samhällsnämndens eller kommunstyrelsens nästkommande sammanträde.

I de fall samhällsnämnden bedriver livsmedelsverksamhet och tillsynsjäv uppstår sker kontrollen av anläggningen istället av kommunstyrelsen.

3.5 Opartiskhet på alla nivåer

3.5.1 Jäv och intressekonflikter

Myndigheter som fullgör offentliga förvaltningsuppgifter ska i sin verksamhet beakta allas likhet inför lagen och vara sakliga samt opartiska, se 1 kapitlet 9 § regeringsformen. Saklighet innebär att fall där de sakliga förutsättningarna är lika ska bedömas på samma sätt.

I förvaltningslagen (2017:900) stadgas till exempel att den som är jävig inte får ta del av handläggningen av ärendet eller inte heller närvara när ärendet avgörs.

Den behöriga myndigheten ska se till att det inte föreligger några intressekonflikter för den personal som utför offentlig kontroll, se artikel 5.1 c förordning (EU) nr 2017/625. Myndigheten ska också säkerställa att den offentliga kontrollen är opartisk, artikel 5.1 b i samma förordning. Begreppet ”intressekonflikt” i förordning (EU) nr 2017/625 är inte lika klart definierat som ”jäv” och kan ha en vidare innebörd. Det är därför inte säkert att kriteriet ”inte föreligger någon intressekonflikt” är uppfyllt även om jävsreglerna följs.

En kommun får inte vara organiserad så att samma nämnd utövar kontroll över sin egen verksamhet, 6 kapitlet 7 § kommunallagen. I 6 kapitlet 28 § kommunallagen regleras tillsynsjäv. Det innebär att förtroendevalda och anställda i kommunen är jäviga om ett ärende rör tillsyn över sådan kommunal verksamhet som han eller hon själv är knuten till.

Samhällsnämnden säkerställer den offentliga kontrollens opartiskhet på alla nivåer, det vill säga på handläggare-, chefs- och politikernivå samt att den är fri från intressekonflikter på följande sätt:

- Tillsynsjäv undviks på nämnds nivå genom att kontroll utförs av kommunstyrelsen i de fall som samhällsnämnden driver verksamheten.
- Rutiner för hur tillsynsjäv vid myndighetsutövning ska undvikas finns.
- Eventuella nämndsledamöter som driver livsmedelsanläggningar deltar inte i del av sammanträdet som rör livsmedelskontroll.
- Samtliga nämndsledamöter fyller i en blankett där de försäkrar att de kommer meddela eventuella situationer där jäv- eller intressekonflikt kan finnas kopplar mot registrerade livsmedelsföretag inom kommunen.
- Tillsynsjäv på förvaltningsnivå undviks genom att drift och kontroll ligger på olika avdelningar med olika chefer.
- Eventuella bisysslor tas upp på handläggarnas årliga medarbetarsamtal och det finns riktlinjer för detta.
- Varken handläggare eller chefer kontrollerar eller handlägger ärenden kopplade till anläggningar där det finns släktskap, vänskap eller andra kopplingar.

Rutin för jäv

G:\SA-SAMgem\Ny struktur Samhällsförvaltningen\Jäv

4 Samordning

Den egna kontrollverksamheten stärks genom samverkan med andra myndigheter och organisationer, men samverkan bidrar också genom att kalibrera kontrollverksamheten till att livsmedelskontrollen i Sverige som helhet likriktas.

Genom erfarenhetsutbyte med andra myndigheter och organisationer finns möjlighet att ta del av goda exempel som kan bidra till att utveckla verksamheten och skapar kontaktvägar som kan nyttjas vid exempelvis fuskutredningar och spårbarhetskontroller.

4.1 Samordning mellan behöriga myndigheter

Livsmedelskontrollen genomför följande aktiviteter för samordning med Länsstyrelsen i Västernorrlands län och med Livsmedelsverket.

- Härnösands kommun representerar tillsammans med Sundsvalls kommun Västernorrland i Sveriges Nätverk för Offentlig kontroll inom Livsmedelskedjan (SNOL).
- I det nationella varningssystemet iRASFF samarbetar landets kontrollmyndigheter för att lämna information om osäkra livsmedel.
- På Livsmedelsverkets sida för landets handläggare, www.livsteck.net, finns ett arbetsrum för Västernorrlands län där bl.a. rutiner och informationsmaterial samlas för att dels få samsyn i länet i vissa frågor och dels för att dela med sig av framtaget material.
- Varje år deltar handläggarna på de länsmöten där representanter från länets kommuner, länsstyrelsen samt eventuellt Livsmedelsverket deltar. Däremellan sker kontakt via e-post eller telefon i angelägna ärenden.
- Det finns även ett samarbete med smittskyddsenheten på Region Västernorrland. Det anordnas smittskyddsträffar årligen där handläggare deltar tillsammans med övriga kommuner i länet samt smittskyddsläkare, smittskyddssköterskor och länsveterinärer. Det finns även gemensamma rutiner för hur t.ex. misstänkta matförgiftningar eller smittor som kan överföras via livsmedel eller dricksvatten ska hanteras.
- Handläggarna deltar i relevanta utbildningar som anordnas av Livsmedelsverket samt andra aktörer.
- Revision av kommunens livsmedelskontroll görs vissa år av länsstyrelsen och/eller Livsmedelsverket.

4.2 Samordning inom behöriga myndigheter

Inom miljöavdelningen sker samordning framförallt genom att handläggarna har interna möten med eller utan miljöchef för regelbundna avstämningar. Vid dessa sker uppföljning av kontrollen, eventuell avrapportering och nyheter samt diskussion av specifika ärenden och bedömningar.

Gemensamma kontroller med fler än en handläggare utförs regelbundet för kalibrering och samsyn och för att säkerställa likvärdig kontroll och checklistor tas fram och används för likvärdig kontroll i projekt.

4.3 Delegering av uppgifter inom den offentliga kontrollen

Varken samhällsnämnden eller kommunstyrelsen delegerar någon uppgift inom sitt ansvarsområde till någon annan kontrollmyndighet.

5 Befogenheter och resurser för kontrollen

5.1 Kontrollmyndighetens befogenheter

Samhällsnämndens och kommunstyrelsens befogenheter och uppgifter i livsmedelskedjan som kontrollmyndighet regleras huvudsakligen i livsmedelslagen (SFS 2006:804) och livsmedelsförordningen (SFS 2006:813).

Enligt 11 § Livsmedelslagen (2006:804) ska offentlig livsmedelskontroll utövas av Livsmedelsverket, länsstyrelserna, andra statliga myndigheter och kommunerna.

Enligt 20 § i livsmedelslagen har kontrollmyndigheten rätt att få upplysningar, ta del av handlingar och få tillträde till områden, lokaler och andra utrymmen.

Samhällsnämndens befogenheter fördelas till avdelningschef och handläggare på samhällsförvaltningens miljöavdelning genom delegation. Motsvarande delegation gäller när kontrollen utförs av kommunstyrelsen.

Gällande delegationsordning

G:\SA-SAMgem\Ny struktur Samhällsförvaltningen\Delegationsordning

5.2 Kontrollpersonal och utrustning

Behovet av kontrollpersonal utgår från behovet av planerad kontroll samt uppskattad tid för det händelsestyrda kontrollarbetet och oförutsedda händelser samt utrymme för skyldigheter utanför kontrollen, t.ex. nämndens serviceskyldigheter enligt förvaltningslagen och livsmedelslagen. Vilka resurser som avsätts varje år varierar dock och framgår av verksamhetsplanen.

Det bedöms finnas förutsättningar för att ha tillräckligt med personal för att genomföra kontrolluppdraget och vid längre frånvaro (t.ex. föräldraledighet, långvarig sjukdom) anställs vikarier. Extern kontrollpersonal har inte förordnats. Kontrollen leds av en miljöchef som ansvarar för planering och uppföljning av verksamheten.

För att säkerställa att intressekonflikter undviks för kontrollpersonal finns rutiner för jäv och bisysslor. Jävsfrågor tas även upp återkommande i nämnden och eventuella bisysslor på det årliga utvecklingssamtalet. Tack vare tillgång till relativt många handläggare finns goda möjligheter att fördela arbetet så att ingen handläggare kontrollerar anläggningar där de har en relation till verksamheten som kan uppfattas som opartisk.

Myndighetens handläggare har i huvudsak tillgång till den utrustning och de utrymmen och de hjälpmedel som behövs.

För faktiskt behov och tillgångar, se Behovsinventering för aktuellt år

5.3 Finansiering av kontrollen

Den offentliga kontrollen finansieras med avgifter enligt förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter. De taxebestämmelser som tillämpats är fastställda i kommunfullmäktige, KF 2021-12-20 §137. Avgift tas ut för den faktiska tid som lagts ned på kontrollen och debiteras i efterhand.

Offentlig kontroll som ursprungligen inte varit planerad enligt artikel 79.2 c i förordning (EU) nr 2017/625., dvs. uppföljande kontroller i samband med bristande efterlevnad, till exempel uppföljande kontroller och kontroller i samband med befogade klagomål, finansieras på samma sätt men även eventuella kostnader för omprov.

Övriga kontrollrelaterade uppgifter som exempelvis allmän rådgivning till verksamheter, information till allmänheter, utredningar av obefogade klagomål, överklagningsärenden, motionssvar och beredskapsarbete finansieras istället vi anslag.

5.3.1 Härnösands taxa för offentlig kontroll inom livsmedelslagstiftningen
Samtliga avgifter som tas ut bygger i grunden på en timtaxa. Timtaxan har beräknats genom modell från Sveriges kommuner och regioner, SKR och täcker de kostnader som uppstår direkt vid genomförande av offentlig kontroll och finansierar även vissa overheadkostnader.

För att beräkna timavgiftens storlek behövs förutom uppgifter om kostnader för livsmedelskontrollen även uppgifter om vilka delar av kontrollarbetet som ska finansieras av avgifter respektive anslag.

Timavgiften fastställdes 1212 kr för år 2023 och kan räknas upp årligen. För år 2024 är timavgifter 1264 kr, KF 2023-12-18 § 186.

5.4 Kompetenskrav och utbildning

Samhällsnämnden, kommunstyrelsen och förvaltningens handläggare måste ha den kompetens som behövs för att kunna utföra sina uppgifter på ett effektivt och verkningsfullt sätt samt att uppgifterna utförs enhetligt.

Det omfattar både att identifiera vilka behov man har, kartlägga vilken kompetens som finns i organisationen, identifiera utbildningsbehovet och genomföra eller delta i utbildningar och följa upp resultatet, lämpligen i en kompetensförsörjningsplan. Kompetensförsörjningen säkerställs i första hand genom utbildningsinsatser, studiebesök och deltagande i olika projekt.

Eftersom det inte finns några definierade utbildningskrav på personal som utför offentlig kontroll inom livsmedelsområdet identifierar samhällsnämnden själv personalens utbildningsbehov.

5.4.1 Kompetensprofil

För att arbeta med offentlig kontroll i Härnösands kommun krävs det som grund en adekvat universitets- eller högskoleutbildning med naturvetenskaplig inriktning, god kunskap om livsmedelshygien, livsmedelslagstiftning, metodik och förvaltningsrätt samt B-körkort.

Även myndighetens ledning måste ha tillräcklig kompetens för att kunna bedöma myndighetens kompetensbehov vid rekrytering och val av utbildningar för kontrollpersonalen.

5.4.2 Utbildning av anställd personal

Det är en självklarhet att personalen inom livsmedelskontrollen ständigt söker information och bevakar aktuella webbplatser för att säkerställa att man håller sig uppdaterad inom respektive kompetensområde, gällande lagstiftning och annat som berör kontrollen.

I den årliga planeringen av livsmedelskontrollen ingår kompetensförsörjning som en central del. Detta genom att befintlig kompetens jämförs med behovet, framförallt inom följande parametrar:

- anläggningstyper
- aktuell lagstiftning
- arbetsuppgifter
- kontrollområden samt
- kontrollmetoder.

En kompetensinventering sker årligen i behovsinventeringen och i samband med det årliga utvecklingssamtalet upprättas en individuell kompetensutvecklingsplan. Kompetensutveckling sker löpande genom deltagande i kurser anordnade av Livsmedelsverket och andra aktörer. Kunskapsutbyte sker bl.a. genom att handläggarna deltar i de länsträffar som regelbundet sker i Västernorrlands län samt att handläggarna regelbundet besöker och tar del av aktuell information på www.livsteck.net.

För faktiskt behov och tillgångar, se Behovsinventering för aktuellt år

6 Organisation och utförande av kontrollen

6.1 Registrering av kontrollobjekt

Samhällsnämnden och kommunstyrelsen är skyldiga att upprätthålla en uppdaterad förteckning över de aktörer och anläggningar som är föremål för kontroll. Ansvaret för den operativa kontrollen omfattar drygt 200 dricksvatten- och livsmedelsanläggningar. Samtliga registrerade anläggningar förs i verksamhetssystemet EDP Vision med vissa kompletterande uppgifter i ett Excelregister. I verksamhetssystemets anläggningsregister framgår bl.a. vilken verksamhet som bedrivs, vem som är verksamhetsutövare, var verksamheten bedrivs, om det är en mobil anläggning, verksamhetens riskklass och kontrollfrekvens samt i vissa fall praktisk information som kontaktpersoner, öppettider m.m.

Handläggarna uppdaterar nämnda register kontinuerligt efter utförd kontroll, mottagna anmälningar för registrering eller att verksamheter upphör, genomfört riskklassning eller mottagit information på annat sätt. Uppgifterna ses även årligen över i samband verksamhetsplaneringen och inför debiteringen av de årliga kontrollavgifterna.

Såväl registrering som debitering sker i enlighet med Livsmedelsverkets stödjande instruktioner på Kontrollwiki.

6.1.1 Uppgifter i EDP Vision

Alla anläggningar som Härnösands kommun har kontrollansvar för registreras utan krav på godkännande. Det innebär att verksamhetsutövaren anmäler verksamheten genom kommunens e-tjänst.

Utifrån anmälan bedömer handläggare om verksamheten omfattas av krav på registrering, att vi är rätt myndighet och att godkännandeprövning inte krävs för verksamheten. Därefter förs verksamheten in i EDP Vision samt i kompletterade Excelfil och anmälningsavgiften motsvarande en timme debiteras.

Riskklassning och beslut kontrollfrekvens görs i allmänhet efter att anläggningen blivit besökt och kontrollerad för första gången.

6.1.2 Kontroll av nyregistrerade anläggningar

I Härnösand registreras i storleksordningen 20 till 30 anläggningar varje år. Dessa verksamheter är inom alla branscher och kan vara såväl helt nya verksamheter även om ägarbyten är betydligt vanligare.

Nya anläggningar bedöms som prioriterade anläggningar för kontroll och ska få sin första kontroll inom två månader från angivet startdatum. Flyttas detta fram kan såklart tidpunkten för det första kontrollbesöket också flyttas fram.

6.2 Prioriteringar inom livsmedelskontrollen - riskbaserad kontroll

Samtliga anläggningar riskklassas enligt Livsmedelsverkets nya modell för riskklassning och tilldelas en kontrollfrekvens per fem år beroende på verksamhetens inriktning, aktiviteter, produktgrupper och omfattning. Särskilda justeringar kan göras för anläggningar där modellen inte bedöms ge en rättvisande bild av kontrollbehovet.

I livsmedelskontrollens register framgår riskklass samt antalet kontroller under en femårsperiod, eventuell justering och reducering.

6.2.1 Fördelning av anläggningar

De 201 st registrerade livsmedelsanläggningarna är fördelade enligt följande huvudinriktningar (2024-02-01) och branscher.

Dricksvatten	17 st	• Dricksvattenanläggningar
Huvudkontor	0 st	
Sista led	174 st	<ul style="list-style-type: none"> • Bageri • Butik • Café • Kosttillskott (inklusive apotek) • Lagerhållning • Mobila anläggningar • Restaurang • Tillverkning • Vård, skola och omsorg
Tidigare led	9 st	<ul style="list-style-type: none"> • Distribution • Importör • Lagerhållning • Tillverkning

6.2.2 Övergripande planering

Planeringen ska säkerställa att alla verksamheter blir kontrollerade i enlighet med sin beslutade kontrollfrekvens och att alla relevanta krav kontrolleras under en femårsperiod.

För att säkerställa detta samt att den kontroll som genomförs är effektiv och ändamålsenlig sträcker sig den övergripande planeringen över flera år.

Enligt den nya riskklassningen har anläggningarna fastställda kontrollfrekvenser vilka varierar mellan 1 och 15 besök under en femårsperiod.

Beroende på riskklassning och erfarenhet så fördelas kontrolltiden på revisioner, inspektioner, provtagning eller eventuell kartläggning. En kontrollinsats beräknas ta 3-4 timmar och normalt är oanmäld inspektion, se tabell 3 nedan.

Tabell 3: Antal planerade kontrollbesök på en anläggning utifrån deras tilldelade kontrolltid.

Frekvens	Antal anläggningar	Revision	Inspektion	Provtagning
3 besök/år	1 st	0-1 gång	2-3 gånger	Minst 1 gång per år
2 besök/år	8 st	0-1 gång	1-2 gånger	Minst en gång per år vid hälften av anläggningarna
0,8-1 besök/år	75 st		1 gång	Vid minst var fjärde anläggning
0,4-0,6 besök/år	87 st		1 gång	
0,2 besök/år	29 st		1 gång	
Antal planerade kontroller 2024: 137 st				

6.2.3 Operativ verksamhetsplan

Varje år fastställs en verksamhetsplan där det framgår mer vilka typ av kontrollinsatser som är planerade att ske, vilken typ av anläggningar som berörs av varje insats samt vilken metod som är planerad.

Med verksamhetsplanen som grund läggs sedan planerat antal kontrollbesök in i en Excelfil där det tydligt framgår hur många besök som är planerade för respektive anläggning, ungefär när i tid som kontrollen ska ske samt typ av kontrollinsats som är planerad och med vilket fokus. Kontroller planeras överlag utifrån risker i aktuell bransch, tidigare erfarenheter från verksamheten och utifrån de operativa målen, se avsnitt 2.2.3.

Vid misstanke om matförgiftningsutbrott eller livsmedel som är felmärkta eller kontaminerade med allergen får dessa ärenden högsta prioritet.

För planerade insatser, se Verksamhetsplan för aktuellt år

6.3 Rutiner för utförande av kontroll

Enligt artikel 12.1 i förordning (EU) 2017/625 ska det finnas dokumenterade förfaranden med information och instruktioner till kontrollpersonalen. Kontrollarbetet utförs i enlighet med Livsmedelsverkets stödjande instruktioner på Kontrollwiki samt eventuella handböcker och vägledning.

Den planerade kontrollen utförs till största del i form av oanmälda inspektioner. Revisioner sker framförallt på större anläggningar samt inom dricksvattenkontrollen. Inför kontrollerna, oavsett kontrollmetod, tar handläggarna fram anpassade checklistor eller annat underlag innehållande de kontrollområden, lagstiftningsområden och eventuella operativa mål som valts som fokusområde.

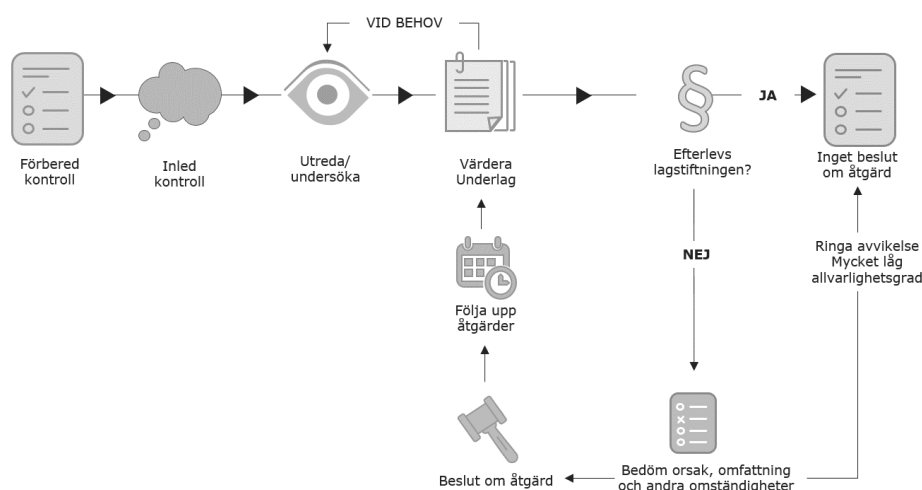
Vid planering av kontrollen tas hänsyn till:

- Identifierade risker
- Uppgifter som tyder på att konsumenten vilslelds
- Tidigare kontrollresultat
- Resultaten från företagens egenkontroll
- Information om bristande efterlevnad.

Kontrollen utförs för att identifiera avsiktliga överträdelser och eventuellt fusk.

6.3.1 God kontrollsed och kontrollprocessen

Handläggarna utgår från Livsmedelsverkets modell för *Kontrollprocessen* för varje enskilt kontrollbesök, från förberedelse till avvikelsehantering, se figur 1 nedan samt avsnitt 7.



Figur 1: Livsmedelsverkets modell för kontrollprocessen.

Syftet med kontrollprocessen är att:

- Öka rättssäkerheten för företagen
- Öka tydligheten för företagen kring vilka krav som myndigheten ställer
- Fokusera på de avvikelser som innebär risk för människors hälsa och risk för att människor vilseleds
- Anpassa kontrollen till de krav som ställs på myndigheten i förordning (EU) 2017/625.

Utgångspunkten är därför att kontrollen ska vara:

Riskbaserad	Prioritera det som är av störst betydelse för att skydda konsumenternas hälsa och intressen
Verkningsfull	Förekommande avvikelser ska upptäckas och krav på åtgärder ska ställas
Rättssäker	Kontrollen ska utgå från lagstiftningens ramar
Likvärdig	Arbets sättet ska vara enhetligt och ge ett likvärdigt resultat
Tydlig	Gentemot de som kontrolleras och om vilka krav som ställs
Objektiv	Bedömningar ska baseras på fakta
Systematisk	Systematiska arbets sätt ska användas

Sammanfattningsvis ska kontrollen ha ett systematiskt och enhetligt arbets sätt. Arbets sättet ska underlätta för handläggarna att fatta välgrundade och likriktade beslut som vilar på sakligt, objektivt underlag.

6.4 Provtagning och analys

Härnösands kommun har ett avtal med det ackrediterade laboratoriet SGS Analytics Sweden AB och avtalet baserar sig på Livsmedelsverkets vägledning¹.

¹ Upphandling av analystjänster för offentlig kontroll av livsmedel och för föreskriven regelbunden kontroll av dricksvatten

Anlitat laboratorium kontrolleras vid upphandling och om annan analys än den som upphandlats försäkras det att laboratoriet har ackreditering för aktuell analys.

Kontrollmetoden provtagning används främst vid:

- i den planerade kontrollen eller i projekt (länsprojekt eller riksprojekt)
- utredning av matförgiftningar
- misstanke om kontaminering av allergen i en produkt
- verifiering av märkning på produkt eller företagets egen provtagning

Även andra typer av provtagning sker regelbundet med hjälp av egen mätutrustning med syfte att såväl öka kunskaperna hos verksamhetsutövarna som att utifrån mätresultatet föra en diskussion och förbättring. I dagsläget sker regelbunden provtagning av TMP (totalt polärt material) i olja samt provtagning av rengöring av ytor med en ATP-mätare.

6.5 Rapportering av kontrollresultat

I samband med ett kontrollbesök sammanfattas resultatet muntligt och eventuella avvikelser diskuteras med verksamheten. Resultatet från all genomförd kontroll dokumenteras i verksamhetssystemet EDP Vision som rapport, notering samt eventuellt beslut. Oavsett kontrollmetod och om det förekommit bristande efterlevnad eller inte får livsmedelsföretagaren alltid ta del av kontrollresultatet, i regel i form av en skriftlig rapport som skickas till verksamheten, framförallt via e-post då ett digitalt flöde eftersträvas.

Mallar för kontrallrapporter finns framtagna och dessa följer Livsmedelsverkets förslag till kontrollrapport. Av dessa framgår syftet med kontrollen, de kontrollmetoder som tillämpats, resultatet och i förekommande fall, de åtgärder som förväntas vidtas.

Resultaten från genomförd kontroll rapporteras årligen till Livsmedelsverket. Rapporteringen sker på en särskild webbsida där dels en rapporteringsfil från verksamhetssystemet laddas upp samt att vissa sammanfattande uppgifter registreras i ett webbformulär. Detta sker efter avslutat kontrollår i januari varje år. Livsmedelsverket sammanställer det totala resultatet över Sveriges livsmedelskontroll och rapporterar detta till EFSA och EU-kommissionen, som i sin tur sammanställer resultatet för hela EU.

6.6 Öppenhet i kontrollen

I Sverige regleras öppenheten i kontrollen framförallt av tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). I korthet innebär det att alla myndigheter är skyldiga att föra register över de allmänna handlingar som finns hos myndigheten. Ett sådant register kallas vanligtvis för diarium. I diariet registreras uppgifter om dels de handlingar som kommer in till myndigheten, till exempel brev och ansökningar, dels de handlingar som upprättas vid myndigheten, till exempel beslut och kontrollrapporter. I diariet registreras både offentliga och hemliga handlingar.

Vem som helst har rätt att begära att få se en handling som finns hos en myndighet. En allmän handling är vanligen också offentlig, det vill säga vem som helst får ta del av den. Vissa handlingar kan dock innehålla uppgifter som är sekretessbelagda, alltså hemliga. Detta ska prövas av myndigheten utifrån gällande lagstiftning när någon ber att få ut en handling.

I dagsläget sker ingen publicering av kontrollmaterial som kontrollplaner, kontrollrapporter, olika sammanställningar eller liknande på www.harnosand.se. Det sammantagna resultatet av livsmedelskontrollernas resultat i Härnösands kommun, publiceras i den nationella rapport som Livsmedelsverket publicerar.

7 Åtgärder vid bristande efterlevnad av lagstiftningen

Det är alltid livsmedelsföretagarens ansvar att följa de regler som finns på livsmedelsområdet. I artikel 138 i förordning (EU) 2017/625 framgår att om en kontrollmyndighet konstaterar bristande efterlevnad, en avvikelse, ska den vidta åtgärder för att se till att företagaren rättar felet. Att ställa krav på att företagaren ska vidta vissa åtgärder eller upphöra med något i sin verksamhet är ett myndighetsbeslut. Beslut om åtgärd behöver anpassas efter situationen. Beslutet ska säkerställa att företagaren åtgärdar avvikelsen och förebygga att den upprepas igen. Myndigheten behöver därför ta hänsyn till avvikelsens omfattning och orsak, samt företagarens ansvar.

Det betyder att myndigheten har en skyldighet att utreda konstaterad bristande efterlevnad så att myndigheten kan vidta egna, effektiva åtgärder.

De åtgärder en myndighet kan vidta vid bristande efterlevnad av livsmedelslagstiftningen är i huvudsak av tre slag:

- administrativa åtgärder
- åtalsanmälan
- sanktionsavgifter

När det upptäcks att en företagare av olika anledningar inte följer reglerna och kan konstatera bristande efterlevnad vidtas åtgärder för att se till att företaget åtgärdar avvikelserna. Konstaterade avvikelser följs alltid upp på ett eller annat sätt, för att kontrollen ska få avsedd effekt.

Efter det att en åtgärd vidtagits behövs det följas upp att åtgärden varit verkningsfull, det vill säga att avvikelserna verkligen åtgärdats, exempelvis genom en uppföljande kontroll.

Handläggarna arbetar huvudsakligen i linje med Livsmedelsverkets stödjande instruktioner för livsmedelskontrollen, tillgängliga på Kontrollwiki, kontrollprocessen, och i verksamhetssystemet EDP Vision finns mallar för beslut. För mer information om hur arbetsflödet är tänkt att gå till, se figur 1.

Inom myndigheten regleras juridiska befogenheter med delegationsordning. För att kontroll ska kunna utföras effektivt och för att säkerställa att sanktioner vidtas har livsmedelskontrollens handläggare långtgående delegation. På delegation kan handläggare meddela föreläggande och förbud, dessa delges samhällsnämnden eller kommunstyrelsen vid varje sammanträde.

Gällande delegationsordning

G:\SA-SAMgem\Ny struktur Samhällsförvaltningen\Delegationsordning

7.1 Uppmaning till rättelse

När det vid ett kontrollbesök konstateras att det förekommer avvikelser från livsmedelslagstiftningen kommuniceras detta muntligen på plats och sedan skriftligen i en kontrollrapport. I första hand uppmanas företaget att rätta sig efter lagstiftningen, det vill säga bristerna konstateras med en allmän uppmaning att uppfylla kraven i lagstiftningen och vidta korrigerande åtgärder i sin verksamhet och att avvikelsen följs upp vid en kommande kontroll.

Detta gäller alltid för så kallade ringa avvikelser, det vill säga om avvikelsen inte har någon eller begränsad betydelse för människors hälsa och inte heller riskerar att människor vilsledds mer än marginellt.

I de fall avvikelserna är av allvarligare art kommuniceras detta muntligen på plats och sedan skriftligen i en kontrollrapport med informationen att det kan komma att fatta beslut om krav på åtgärder. I dessa fall efterfrågas alltid ett yttrande från verksamheten på det som konstaterats.

7.1.1 Uppföljning av avvikelser

Avvikelserna följs normalt sätt upp genom olika former av extra uppföljande kontroll, men beroende på allvarlighetsgraden och när i tid som anläggningen ska besökas nästa gång enligt fastställd kontrollfrekvens kan de istället följas upp vid en kommande kontroll av lagstiftningsområdet. Oavsett uppföljningssätt finansieras tiden för uppföljande kontroll med en timavgift som debiteras efter utförd kontroll.

Visar det sig vid uppföljning att företaget inte självant åtgärdat bristerna används som regel administrativa sanktioner, enligt artikel 138 i förordning (EU) nr 2017/625 samt 22-24 §§ i livsmedelslagen, se avsnitt 7.2.

7.2 Administrativa åtgärder

De administrativa åtgärderna är kontrollmyndighetens främsta verktyg för att säkerställa att lagstiftningen på livsmedelsområdet följs. De är framåtsyftande och ska säkerställa att konstaterade brister åtgärdas och inte upprepas.

Dee beslut om åtgärder som används främst är:

- Föreläggande (att vidta vissa åtgärder)
- Förbud (att bedriva viss verksamhet)
- Förbud att bedriva livsmedelsverksamhet i anläggningen (stängning)
- Förbud mot utsläppande på marknaden (saluförbud)
- Omhändertagande av livsmedel och/eller destruktion

Användningen av dessa verktyg begränsas inte av att vissa gärningar kan anses som ringa i straffrättslig bemärkelse. Det är alltså möjligt, så länge det är proportionerligt, att utfärda ett föreläggande som gäller en bristande efterlevnad och som en domstol skulle bedöma som ett ringa brott mot livsmedelslagstiftningen.

Om det vid ett kontrollbesök konstateras att det förekommer avvikelser av allvarligare art, om företaget tidigare visat prov på bristande efterlevnad eller om det vid uppföljning visar sig att frivillig rättelse inte vidtagits, se avsnitt 7.1, kommuniceras detta muntligen på plats och sedan skriftligen i en kontrollrapport samt i ett sanktionsbeslut.

Vid val av sanktion beaktas proportionalitetsprincipen, det vill säga det tas hänsyn till nyttan i förhållande till ingripandet och det används inte hårdare metoder än som behövs för att uppnå det önskade resultatet.

Många gånger kan dock ett samtal vara minst lika effektivt som tvingande beslut. Information och andra stödinsatser är också viktiga verktyg för att företaget ska komma till rätta med problem. Vilket verktyg som väljs avgörs från fall till fall då att uppnå målet är viktigare än val av verktyg.

7.3 Åtalsanmälan

Ett sätt för kontrollmyndigheten att indirekt ingripa mot överträdelser är att göra en åtalsanmälan. Åtalsanmälan och eventuella straff är bakåtsyftande och avser överträdelser som har skett. De syftar inte till att företagaren ska vidta åtgärder och korrigera avvikelser. Åtalsanmälan ersätter inte administrativa åtgärder.

Om en överträdelse som är straffbelagd konstateras görs en åtalsanmälan och den rättsliga processen sköts sedan av polis/åklagare. Eventuellt kan det bli aktuellt att samhällsnämnden eller kommunstyrelsen ombeds lämna ytterligare uppgifter eller att en handläggare kallas som vittne till en rättegång.

7.4 Sanktionsavgifter

Kontrollmyndigheter är skyldiga att besluta om och ta ut sanktionsavgifter i vissa angivna fall av överträdelser av enklare karaktär. Sanktionsavgifterna är en del av det straffrättsliga området och är alltid bakåtsyftande. Sanktionsavgifter ersätter inte administrativa åtgärder.

Inom livsmedelskontrollen handlar det huvudsakligen att i de fall en verksamhet startat utan att ha anmält anläggningen för registrering tas en sanktionsavgift ut istället för att överlämna en åtalsanmälan till polis och åklagare.

8 Uppföljning och utvärdering av kontrollen

Samhällsnämnden ska säkerställa att den kontroll som sker är verkningsfull och lämplig. Det finns därför rutiner för att verifiera kontrollverksamheten och nämnden behöver vidta åtgärder om brister konstateras - det vill säga en kontinuerlig verifiering och uppföljning av mål, aktiviteter och arbetssätt.

Verifieringen utförs på olika nivåer:

Planering	Överensstämmer arbetssätt, planer och mål med lagstiftningens krav?
Genomförande	Följs instruktioner, tänka arbetssätt och planer? Är kontrollen likriktad?
Utvärdering	Uppnås myndighetens mål med de arbetssätt som finns? Behöver verksamheten förändras framöver?

8.1 Uppföljning

Kontrollverksamheten följs upp regelbundet och vid behov sker prioriteringar och omfördelning. Aktuella händelser i omvärlden kan innebära förändringar av planeringen samt arr operativa mål väljs eller läggs till.

Uppföljningen är såväl kvantitativ, det vill säga av mängden utförd kontroll, men också för att säkerställa att kontrollen har effekt.

- Handläggare har regelbundet interna avstämningsmöten, vanligtvis varannan vecka. Dessa hålls dels i planeringssyfte men även för samsyn och kalibrering när det gäller bedömningar, utformning av kontrollrapporter eller beslut m.m.
- Minst månadsvis sker uppföljning av planen för den planerade kontrollen, det vill säga att kontroll utförs i planerad takt.
- Det sker regelbundet genomgång av de avvikelser som upptäckts och att de åtgärdats inom utsatt tid.
- Saminspektioner genomförs, såväl för samsyn som för att utvärdera och säkerställa kvaliteten och nivån på bedömningar vid kontrollerna. Vid kontroller där två handläggare deltar läses rapporten av båda innan den skickas till verksamhetsutövaren.
- Uppföljning av verksamhetsplanen sker varje tertiäl.
- Minst varje halvår sker en uppföljning hur utförd kontroll enligt de operativa målen ligger i förhållande med Livsmedelsverkets instruktion i hur stor andel av anläggningarna som ska besökas.
- Slutlig uppföljning av genomförda kontrollinsatser utvärderas mot verksamhetsplanen liksom fastställda mål efter avslutat kontrollår och rapporteras till samhällsnämnden. Tillsammans med behovs-inventeringen används resultatet som underlag för nästa års planering.
- Genomgång av rutiner och mallar sker löpande under året och dessa revideras vid behov.

8.2 Revisioner

Varje medlemsstat i EU ska ha ett revisionssystem för att granska den offentliga kontrollen. Systemet ska omfatta alla kontrollmyndigheter i livsmedelskedjan. Revisionerna kan vara interna eller utförda av en extern part.

8.2.1 Extern revision

Den kommunala livsmedelskontrollen revideras kontinuerligt av länsstyrelserna. Varje länsstyrelse ansvarar för att upprätta en riskbaserad revisionsplan för kommunerna inom det egna länet. Livsmedelsverket har utfärdat stödjande instruktioner till länsstyrelsen i hur revisionerna ska gå till, *Revision av kontrollmyndigheternas livsmedelskontroll*.

Länsstyrelsen ansvarar även för uppföljning av att kommunen vidtar åtgärder för att avhjälpa eventuella avvikelser. Om länsstyrelsen bedömer att kommunen inte vidtar tillräckliga åtgärder kan länsstyrelsen begära att Livsmedelsverket förelägger kommunen att vidta rättelse.

Länsstyrelsen i Västernorrlands län ska enligt uppgift utföra externa revisioner av samhällsnämndens livsmedelskontroll vart fjärde år. Revision har genomförts av livsmedelskontrollen år 2009 och 2015.

Några revisioner sker dock inte i dagsläget. En utredning pågår nu för hur Länsstyrelsernas uppdrag inom området ska se ut framåt i tiden eftersom länsstyrelserna saknar både bemyndigande och klargjord finansiering för arbetsuppgiften, till dess är revisionerna pausade.

Som kontrollmyndighet finns dock en skyldighet att själv genomföra revisioner för att försäkra sig om att den offentliga kontrollen är ändamålsenlig och effektiv.

8.2.2 Intern revision

Revision internt av Härnösands kommuns revisorer. De granskar årligen verksamheter som sker inom alla nämndernas ansvarsområden, varför även revision av livsmedelskontrollen kan bli aktuellt.

8.3 Utvärdering

Enligt artikel 12.2 i förordning (EU) nr 2017/625 ska en kontrollmyndighet som utför livsmedelskontroll kunna verifiera att den kontroll som utförs är effektiv. Den effekt som eftersträvas är bland annat att upptäcka avvikelser som kan orsaka hälsofara eller bristande redlighet och förmå företagen att åtgärda bristerna inom rimlig tid.

Livsmedelskontrollen utvärderas framförallt genom att fastställda mål följs upp årligen, se avsnitt 2.2 samt att det stäms av hur kontrollarbetet ligger till i förhållande till målen som beskrivs i den nationella kontrollplanen (NKP), se avsnitt 2.1. Resultatet av utvärderingen användas vid planering av kommande års kontroll.

8.3.1 Insikt

Härnösands kommun deltar i SKR:s servicemätning av kommunernas myndighetsutövning där livsmedelskontrollen är ett av de myndighetsområdet som mäts.

Efter genomförd kontroll skickas en enkät till de livsmedelsaktörer som varit föremål för kontrollen. Enkäten består av frågor fördelade i serviceområdena tillgänglighet, information, bemötande, kompetens, rättssäkerhet och effektivitet.

Resultaten utgör ett konkret verktyg för förbättringsarbete och anlitad konsult sammanställer årligen rapporter med vilka områden som är lämpliga att behålla på samma sätt eller där förbättringar är lämpliga.

9 Beredskap

Samhällsnämnden ska ha beredskapsplaner, och vara beredd att genomföra dessa planer, så att åtgärder snabbt och verkningsfullt vidtas om livsmedel eller dricksvatten utgör en allvarlig risk, antingen direkt eller via miljön.

Det framgår av artikel 5.1 i och artikel 115 i förordning (EU) nr 2017/625. Det finns även krav på vad beredskapsplanen för en myndighet som kontrollerar livsmedel och dricksvatten ska innehålla. Se 3 d och h § i LIVSFS 2005:21.

Vid en kris ska kontrollmyndigheten:

- spåra smitta eller förorening i livsmedel och dricksvatten
- agera så att smittan eller föroreningen inte sprids
- kommunicera med alla som berörs av krisen

En lista över de behöriga myndigheternas beredskapsarbete inom livsmedelskedjan beskrivs under rubriken "Beredskapsplaner och ömsesidigt stöd" i Sveriges nationella kontrollplan för livsmedelskedjan.

9.1 Beredskap inom Härnösands kommun

- Vid extraordinära händelser hänvisas till kommunens krisledningsplan.
- Vid allvarliga händelser kan krisledning starta snabbt via *Tjänsteman i beredskap*, TiB finns tillgänglig dygnet runt, året runt.
- Vid onormal eller extraordinära händelser ska livsmedelskontrollen i första hand ske på samma sätt och av samma personer som vanligtvis fullgör dessa uppgifter. För att handläggarna ska kunna arbeta uthålligt kan det finnas behov av att ett arbetsschema upprättas.
- Vid allvarliga störningar såsom större utbrott eller liknande, finns en larmlista som nås via SOS-alarm varvid miljöchefen kan kontaktas även utanför kontorstid som vid behov beordrar in handläggare på samhällsförvaltningen.
- Vid inkommande RASFF och iRASFF skickas dessa till samhallsforvaltningen@harnosand.se som bevakas dagligen och meddelandet fördelas till ansvarig handläggare samt för kännedom till övriga. Samtliga handläggare har inloggning för rapportering.
- Vid utbrott hänvisas till de gemensamma rutinerna för Västernorrlands län som uppdateras årligen. Avtalet med anlitat laboratorium omfattar leverans och mottagning av livsmedelsprover även utanför kontorstid.

Kontroll av livsmedel, inklusive dricksvatten räknas som samhällsviktig verksamhet och ska därför kontinuitetsplaneras. En kontinuitetsplan planeras att tas fram under 2024.

Rutin för matförgiftningar och smittskydd

G:\S A-SAMgem\Ny struktur Samhällsforvaltningen\Miljö\Smittskydd

10 Nationell kontrollplan för livsmedelskedjan

I Sveriges fleråriga nationella kontrollplan för livsmedelskedjan beskrivs hur den offentliga kontrollen i hela livsmedelskedjan är organiserad, hur den genomförs och hur den utvecklas. Där finns även övergripande mål som är gemensamma för alla myndigheter som ansvarar för offentlig kontroll i livsmedelskedjan samt operativa mål inom lagstiftningens olika områden och aktiviteter för att nå målen.

Kontrollplanen finns på www.NKP-webben.se

Operativ verksamhetsplan

Livsmedelskontrollen

2024



Bakgrund

Det finns inget uttryckligt krav på en dokumenterad verksamhetsplan, men inte desto mindre finns klara fördelar med att en sådan upprättas för att samhällsnämnden ska kunna uppfylla sina.

Varje år ska nämligen en plan för livsmedelskontrollen fastställas där det framgår årets prioriteringar vad gäller kontroll av anläggningar, kontrollmetoder ska användas och hur inriktning, mål och prioriteringar i Sveriges fleråriga kontrollplan för livsmedelskedjan har beaktats. Vidare ska planen säkerställa att kontroll sker i tillräcklig omfattning och att fokus är på de största hälsoriskerna och på det som på ett avgörande sätt kan vara vilseledande för konsumenterna.

Därför utgår verksamhetsplanen från det behov som framkommit i behovsinventeringen, planerade kontroller väljs utifrån risk där de operativa målen styr samt att metod väljs utifrån syftet med kontrollen. Planen säkerställer att alla anläggningar under samhällsnämndens och kommunstyrelsens ansvar blir föremål för regelbunden kontroll. Planen sträcker sig dock endast över ett kalenderår.

1 Planerade kontrollinsatser

1.1 Personella resurser

För kontrollen av livsmedel och dricksvatten finns följande personal till förfogande för år 2024:

- Handläggare 1,1 årsarbetskrafter
- Verksamhetsstöd 0,1¹ årsarbetskrafter
(chef, juridiskt- och administrativt stöd, SAM)
- Extern kontrollpersonal för t.ex. provtagning 0,0 årsarbetskrafter

Det innebär att tillgången till personal, så att alla uppgifter som följer med uppdraget offentlig kontroll kan genomföras är motsvarande till vad som framkommit i genomförd behovsutredning.

Dock finns viss osäkerhet till huruvida behovet kommer stämma med verkligheten, dels beroende på hur mycket tid som är rimligt att en årsarbetskraft kan lägga på planerad kontroll samt hur lång tid en planerad kontroll tar utifrån att ett uppskattat schablonvärde använts.

1.2 Planering av planerad kontroll

Av samhällsnämndens kontrollplan för 2024-2026 framgår att en kontrollinsats beräknas ta 3-4 timmar, med ett schablonvärde på 3,5 h.

Den planerade kontrollen vid årets början och prioriterats till att omfatta 137 kontrollbesök, se tabell 1. Utöver dessa tillkommer besök på de anläggningar som tillkommer under året vid nyetableringar eller ägarbyten.

Tabell 1: Antal planerade kontrollbesök 2024 utifrån besöksfrekvens.

Frekvens	Antal anläggningar	Antal besök	Prioritering	Typ av kontroll
3 besök/år	1 st	3	Samtliga anläggningar besöks tre gånger	<ul style="list-style-type: none">• Revision (1)• Inspektion (2)• Provtagning (1)
2 besök/år	8 st	16	Samtliga anläggningar besöks två gånger	<ul style="list-style-type: none">• Revision• Inspektion
0,8-1 besök/år	75 st	75 st	Samtliga anläggningar besöks	<ul style="list-style-type: none">• Inspektion• Provtagning
0,4-0,6 besök/år	87 st	32 st	Minst var tredje anläggning besöks	<ul style="list-style-type: none">• Inspektion• (Provtagning)
0,2 besök/år	29 st	8 st	Minst var fjärde anläggning besöks	<ul style="list-style-type: none">• Inspektion

Antal planerade kontrollbesök 2024: 137 st

Andel anläggningar som besöks: 58 %

De planerade kontrollerna prioriteras efter besöksfrekvens, kontroll enligt de operativa målen samt utifrån de mål som finns fastställda i kontrollplanen samt hur lång tid det gått sedan det senaste kontrollbesöket.

¹ Uppskattad tid pga. att uppgifter om exakt tillgång saknas

1.3 Inriktning av planerad kontroll

I livsmedelskontrollens anläggningsregister i Excel framgår dels hur många kontroller som ska ske på respektive anläggning men också mer specifikt vilka kontroller och dess inriktning för år 2024. Under året hålls registret levande för att möjliggöra uppföljning men också för att vid behov göra justeringar efter vad som händer under året, såväl i kontrollen som av eventuell ny kunskap eller risker som måste hanteras.

1.3.1 Fokusområden

Under året har följande fokusområden valts ut:

- Kontroll kopplat mot risker med matsvinnsåtgärder
- Kontroll kopplat mot risker med ökat fusk
- Kontroll enligt prioriterade operativa mål (i förekommande fall)
 - Mikrobiologiska och kemiska faror i färoanalys och beredning vid vattenverk (OP1)
 - Ekologiska livsmedel (OP5)
 - Livsmedelsinformation vid e-handel (OP6)
 - Handelsnormer för konserverad tonfisk och sardiner (OP7)
 - Spårbarhet kött (OP8)
 - Skyddade beteckningar (OP9)
 - Spårbarhet ägg (OP11)
 - Otillåtna växter och främmande ämnen i växtbaserade kosttillskott (OP13)
 - Fusk med tonfisk (OP 14)
 - Glykoalkaloider i potatis (OP16)
- Kontroll på dricksvattenanläggningar utifrån de nya dricksvattenföreskrifterna
- Lagstiftningsområden där många avvikelser konstaterats 2021-2023:
 - Obligatorisk livsmedelsinformation, innehåll och presentation (B02)
 - Övrig livsmedelsinformation (B99)
 - Utformning och underhåll av lokaler och utrustning (J02)
 - Hygien före, under och efter processen (J03)
 - Upprätthållande av kylkedjan och uppfyllande av temperaturkriterier (J08)
 - Färoanalys och kritiska styrpunkter (K01)
- Lagstiftningsområden som sällan kontrollerats

2 Övriga insatser

De insatser som planeras att ske under året, förutom att genomföra kontrollbesök, utgår från behov som uppmärksammats såväl i behovsutredningen som i kontrollplanen men även behov av åtgärder utifrån erfarenheter från tidigare år samt verksamhetsutveckling m.m. som uppmärksammats under det år som gått men inte hunnit genomföras.

2.1 Uppföljning

2.1.1 Personella resurser

För att säkerställa att det avsätts lika mycket resurser i praktiken som det avsatts i verksamhetsplanen ska regelbunden uppföljning ske av nedlagd arbetstid på livsmedelskontrollen, minst tertialvis.

2.1.2 Planerad kontroll

För att för att säkerställa att planerad livsmedelskontroll utförs i planerad utsträckning följs antalet genomförda kontrollbesök upp minst varje månad.

Utöver detta sker regelbunden kontroll av att de operativa målen kontrolleras.

2.1.3 Debiterad tid

En planerad kontrollinsats utan avvikelser har satts till schablonvärdet 3,5h för att möjliggöra behovsutredning och planering av kontrollen.

Under året följs därför tiden som debiteras kontra tiden planerad kontroll i handläggarnas tidsredovisning för att se att kontrolltid faktiskt debiteras men även för att vid behov prioritera de planerade kontrollbesöken.

2.2 Utvärdering

2.2.1 Måluppfyllelse

För att säkerställa att det går att avgöra om såväl mål som resultatuppdrag och servicegarantier uppfylls följs detta upp minst årligen.

2.2.2 Kontrollens effekt

Planerade insatser kommer fokusera på att framförallt att vara att utveckla rutinerna för att verifiera att kontrollen har effekt, det vill säga att avvikelser mot lagstiftningen identifieras samt att det säkerställs att rättelse vidtas inom rimlig tid.

2.3 Arbetssätt och kompetensutveckling

2.3.1 God kontrollsed och kontrollprocessen

Planerade insatser under året kommer framförallt att vara att fortsätta med att utveckla uppföljningen av livsmedelskontrollen så att den även omfattar verifiering av genomförandet, det vill säga om arbetssätt och planer följs och går i linje med kontrollprocessen.

Som en del att säkerställa att handläggarna arbetar enligt kontrollprocessen behöver mer fokus att läggas i förberedelsefasen än tidigare. Detta för att säkerställa att de kontroller som genomförs är väl förberedda, det är tydligt mot vilken lagstiftning kontrollen sker, vilken metod som ska användas och vart kontrollen för störst nytta.

2.3.2 Bedömning av avvikelser

Planerade insatser under året kommer att vara att i större utsträckning än tidigare gå igenom bedömningar när något är en avvikelse mot lagstiftningen eller inte samt att ta fram rutiner för hur och när avvikelser och bristande efterlevnad dokumenteras.

2.3.3 Kontinuitetsplanering

Planerade insatser under året kommer framförallt att vara att säkerställa att de beredskapsplaner som finns är ändamålsenliga och tillräckliga samt att det tas fram en kontinuitetsplan eftersom kontrollen räknas som samhällsviktig. Som en del i detta planeras det också att genomföras Livsmedelsverkets seminarieövningar på området för att höja förmågan att utföra livsmedelskontroll även i kris och höjd beredskap.

För att säkerställa att livsmedelskontrollen kan hantera ett större omhändertagande av livsmedel planeras det att säkerställa att det i så fall kan ske på Navet.

2.3.4 Kompetens

Planerade insatser under året kommer framförallt att vara att handläggarna medverkar på de länsträffar som regelbundet sker i Västernorrlands län, såväl när det gäller livsmedel och dricksvatten som smittskydd samt andra nätverkstillfällen och i de utbildningar som motsvarar det behov som framkommit av respektive kompetensutvecklingsplan.

Vidare kommer tillgängliga utbildningar inom de områden som inventerats i behovsutredningen att eftersökas och genomföras. Fokus behöver vara på beredskap, kontrollprocessen inklusive sanktioner samt de nya dricksvattenföreskrifterna.

2.4 Verksamhetsutveckling

2.4.1 Utvecklad myndighetsutövning

Under året deltar personal i de möten *En-väg-in* som regelbundet hålls med representanter från tillväxtenheten, samhällsförvaltningen samt kommunikationsavdelningen för att underlätta för företag, såväl nya som befintliga.

Vidare rapporteras kontaktuppgifter till de som kontrollerats för att kunna möjliggöra kundundersökningen *Insikt*. Utöver detta planeras att, utifrån eventuella förbättringsmöjligheter som föreslås, genomföra dessa.

Servicegarantin för livsmedelskontrollen – att vi bekräftar en registrering inom två veckor samt genomför ett första kontrollbesök inom två månader säkerställs detta genom back-up och tydlig prioritering av första besök.

2.4.2 Digitalisering

Planerade insatser under året kommer framförallt vara att färdigställa och publicera den gemensamma e-tjänsten för såväl registrering som riskklassning, *Förrätt*. Utöver detta prioriteras arbetet med att möjliggöra en integration mellan e-tjänsteplattformen och verksamhetssystemet.

För att effektivisera arbetet och säkerställa att rättelse vidtas vid konstaterade avvikelser behöver arbetet med att ta fram mallar fortsätta, med särskilt fokus på kontrollrapporter och sanktionsbeslut.

Uppföljning och utvärdering

Livsmedelskontrollen

2023

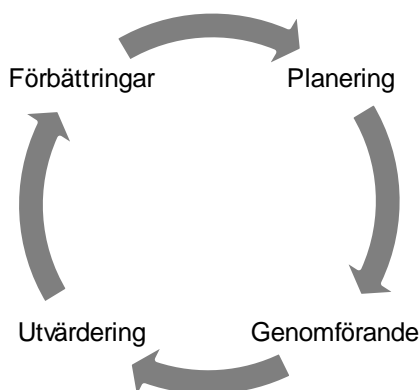


Bakgrund

Syftet med den offentliga kontrollen är att verifiera att företagen uppfyller lagstiftningens mål så att säkra livsmedel produceras och konsumenterna inte vilseds. Vidare ska kontrollen vara verkningsfull och lämplig. Den ska också vara riskbaserad och genomföras så ofta som det är lämpligt, så att kontrollen får avsedd effekt.

För att uppnå detta krävs ett systematiskt arbetssätt som säkerställer att kontrollen upprätthåller en viss kvalitet, men också att den utvecklas.

Av kontrollförordningen framgår bland annat att kontroll ska bedrivas med kvalitet och enhetlighet. Vidare ska kontrollmyndigheten ha dokumenterade förfaranden för sin kontroll (planering), kontrollen ska följas upp och utvärderas (utvärdering) och man ska vidta korrigerande åtgärder (förbättringar) om brister noteras. Detta brukar beskrivas i en etablerad modell för förbättringsarbete, det så kallade förbättringshjulet. Varje kontrollmyndighet ansvarar för planering, genomförande, utvärdering och förbättring av den egna kontrollverksamheten.



Planering	Omfattar bl.a. årlig kontrollplanering baserad på mål och prioriteringar och dokumenterade förfaranden.
Genomförande	Omfattar genomförande av kontrollen enligt planeringen, upprättande av kontrollrapporter, hantering av avvikelser när kraven i lagstiftningen inte uppfylls, samt extra offentlig kontroll.
Uppföljning, utvärdering och analys	Verifiera att kontrollen genomfördes enligt plan, säkerställa att arbetssätt och planer följs, sammanställa och analysera resultaten av kontrollen.
Utveckling och förbättringar	Baserat på resultaten från uppföljning, utvärdering och analys genomförs förbättringsåtgärder, t.ex. nya eller ändrade vägledande dokument, utbildningar, nya mål eller prioriteringar.

Figur 1: Kontrollprocessen består av fyra delar i ett hjul som ständigt snurrar.

Den behöriga myndigheten ska ha förfaranden och/eller arrangemang för att säkerställa att offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet är verkningsfull och lämplig. Se artikel 5.1 a i förordning (EU) 2017/625.

Behöriga myndigheter ska ha förfaranden för verifiering av kontrollverksamheten, och vidta korrigerande åtgärder i samtliga fall där brister konstaterats genom dessa förfarande. Se artikel 12.2 och 12.3 a i förordning (EU) 2017/625.

Samhällsnämndens livsmedelskontroll utvärderas framförallt genom att:

- de fastställda målen i samhällsnämndens kontrollplan följs upp samt att
- genomförda kontrollinsatser jämförs mot framtagna verksamhetsplan.

1 Måluppfyllelse

1.1 Våra mål för kontroll inom kontrollområdet 2023

I avsnitt 2.2 i samhällsnämndens kontrollplan 2023-2025 finns ett antal mätbara mål och aktiviteter för perioden.

I övergripande dokument för kommunen och för samhällsnämnden finns ett som har bäring på livsmedelskontrollen, såväl resultatuppdrag och styrtal från kommunfullmäktige som strategiska åtgärder från samhällsnämnden, måluppfyllelsen framgår av tabell 1.

Tabell 1: Sammanställning mål och aktiviteter samt faktiskt utfall.

Beskrivning	Mål	Utfall	Kommentar
Företagen nöjdhet med myndighetsutövningen ska öka (Insikt)	Index 85	70* Livs * Årets värde inte fastställt	Resultatuppdrag och styrtal från kommunfullmäktige
Insiktsrapportering	-	Genomförda kontroller läggs in löpande och rapporteras in månadsvis.	Samhällsnämndens strategiska åtgärder
Utveckla e-tjänster	-	Löpande arbete	
E-tjänster kopplade till verksamhetssystemet	-	Tekniska förutsättningar saknades under året	
EDP Vision ur ett kundperspektiv	-	Bedöms inte aktuellt	
Utveckla samarbetet med andra förvaltningar	-	Sker i bl.a. En väg in	
Bekräftelse på anmälan inom 14 dagar	14 dagar	Samtliga registreringar har bekräftats inom 14 dagar	Servicegaranti – Enkla vägen för att starta livsmedelsföretag <i>Internkontrollen 2023</i>
Första kontrollbesök inom 2 månader	2 månader	Av de 24 verksamheter som registrerades planerade 21 att starta under 2023. Av dessa besöktes 2 inte i tid. Dock kan verksamheterna flyttat fram sitt startdatum.	

■ Bedöms vara uppfyllt

■ Bedöms delvis vara uppfyllt men fortsatt arbete behövs

■ Bedöms inte vara uppfyllt, vidare åtgärder krävs

Kontrollen planeras att utföras enligt den verksamhetsplan som nämnden fastställer inför varje verksamhetsår. Planen utformas så att alla anläggningar får regelbunden kontroll baserad på risk och erfarenhet och den genomsnittliga levererade kontrolltiden under perioden motsvarar fastställd kontrolltid. Kopplat till detta finns därför mål fastställda, se tabell 2.

Tabell 2: Sammanställning av aktuella mål och aktiviteter samt faktiskt utfall.

Beskrivning	Mål	Utfall	Kommentar
Samtliga anläggningar i riskklass 1 till 4 ska kontrolleras varje år	100%	100%	
Minst hälften av de planerade kontrollera ska ske utan föranmälan	>50%	64 %	160 av 250 planerade kontroller var oanmälda

■ Bedöms vara uppfyllt

■ Bedöms delvis vara uppfyllt men fortsatt arbete behövs

■ Bedöms inte vara uppfyllt, vidare åtgärder krävs

2 Genomförd kontroll

I verksamhetsplanen för år 2023 framgår att den planerade kontrollen vid årets början uppgick till ca 230 kontrollbesök utifrån att en schablontid på 3-4 timmar per besök. De planerade kontrollbesöken inkluderade de kontrollbesök som kvarstår sedan tidigare år, se diagram 1.

Utöver dessa tillkom planerad kontroll för de anläggningar som registrerats under året samt att vissa planerade kontroller uteblir på grund av ägarbyten löpande under året.

2.1 Våra personella resurser 2023

Tillgängliga personella resurser för livsmedelskontrollen¹ var:

- 2,15 årsarbetskrafter fördelat på sex handläggare på livsmedel.
- 0,13 årsarbetskrafter fördelat på två handläggare på dricksvatten.

Det innebär att de tillgängliga resurserna som fanns tillgängliga under år 2023, knappt 2,3 årsarbetskrafter översteg de resurser på 2,2 årsarbetskrafter som bedömdes finnas tillgängliga i verksamhetsplanen vid årets början.

2.2 Våra kontrollinsatser 2023

Av de planerade kontrollbesöken genomfördes majoriteten, 250 st. De allra flesta som planerad kontroll men även inspektioner och revisioner i samband med registrering av nya anläggningar, se tabell 1.

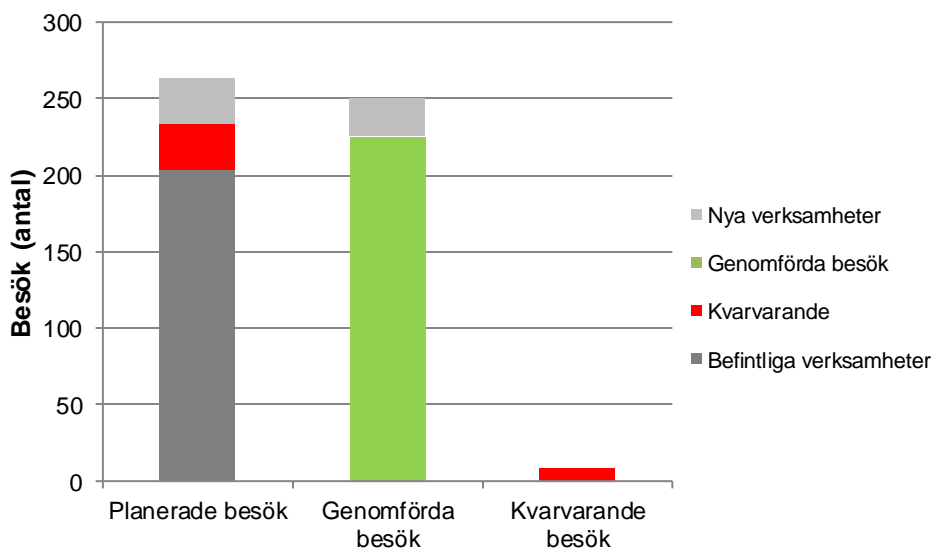


Diagram 1: Sammanställning av genomförd planerad kontroll 2023.

Ett fåtal planerade kontroller genomförs istället under 2024, framförallt beroende på planerade kontroller inte var möjliga att genomföra, majoriteten utifrån önskemål från verksamheterna.





¹ Utifrån handläggarnas tidsredovisning och avser såväl planerad kontroll som det händelsestyrda arbetet och arbetsuppgifter som ligger utanför själva kontrollbegreppet.

2.3 Vårt beaktande av de operativa målen

Samhällsnämnden beaktar inriktning, mål och prioriteringar i den nationella kontrollplanen i sin planering och uppföljning. Hur genomförd planerad kontroll utförts enligt målen framgår av tabell 3.

Tabell 3: Sammanställning av vilka operativa mål som samhällsnämnden planerade att genomföra kontroller i enlighet med under 2023.

Operativa mål	Kommentar	Genomförda kontroller	Andel som minst ska besökas
1. Mikrobiologiska och kemiska faror i färoanalys och beredning vid vattenverk	Planerat att genomföras under 2023 men skjuts till 2024.	0 av 1 anläggning kontrollerad (0 %)	100 %
2. Säkerhet vid vattenverk och reservoarer	Inte planerat att genomföras under 2023.	1 av 1 anläggning kontrollerad (100 %)	100 %

-  Bedöms vara uppfyllt
-  Bedöms delvis vara uppfyllt
-  Bedöms inte vara uppfyllt
-  Bedöms saknas anläggningar som omfattas av målet

3 Övrigt

I verksamhetsplanen för 2023 planerades en del insatser, förutom att genomföra kontrollbesök, utifrån de behov som uppmärksammats såväl i behovsutredning som i kontrollplan men även åtgärder utifrån erfarenheter från tidigare år samt nödvändig verksamhetsutveckling som uppmärksammats under det år som gått men inte hunnit genomföras.

3.1 Utifrån behovsutredning

3.1.1 Kontrollpersonal

Regelbunden uppföljning har skett för att säkerställa att det avsätts lika mycket resurser i praktiken som det avsatts i verksamhetsplanen, se även avsnitt 2.1 för faktiskt utfall.

3.1.2 Kompetens

Under året planerades att handläggarna skulle delta i de utbildningar som motsvarar det behov som framkommit av respektive kompetensutvecklingsplan samt att medverka på de länsträffar som regelbundet sker i Västernorrlands län, såväl när det gäller livsmedel och dricksvatten som smittskydd.

Vidare skulle tillgängliga utbildningar inom de områden som inventerats i behovsutredningen att eftersökas och genomföras, med särskilt fokus på dricksvattenkontroll samt på *Kontrollprocessen*.

Under året deltog handläggare inom livsmedelskontrollen i följande:

- De länsträffar för livsmedel och dricksvatten som anordnats
- Den smittskyddsdag som hålls årligen tillsammans med Region Västernorrland
- De träffar som anordnats av SKR:s nätverk för offentlig kontroll inom livsmedelskedjan (SNOL)
- Livsmedelsverkets nationella kontrollkonferens.
- SKR:s tillsynsdagar
- SKR:s dricksvattenvattendagar
- Livsmedelsverkets e-learning om kontroll av bedrägliga och vilseledande ageranden
- Livsmedelsverkets webinarier om nya riskklassningsmodellen

Utbildningsinsatser i enlighet med framtagna kompetensplan kvarstår samt att det behöver säkerställas att liknande personalen arbetar enligt *Kontrollprocessen* och i enlighet med *God kontrollsed*.

3.1.3 Utrustning och utrymmen

Under året har arbetet med att utveckla effektiva (digitala) effektiva metoder för administrativt arbete fortsatt. För att nämna några exempel har anläggningsregister som automatiskt prioriterar kontroller tagits fram liksom att kontroller med avvikelser är synliga i en widget i EDP Vision för att enklare se att uppföljning skett.

Tillgång till den utrustning och utrymmen som inventerats i behovsutredningen har förbättrats men att ta fram rutiner för beslagtagna produkter kvarstår.

3.1.4 Provtagning och analys

Rutiner för provtagning har tagits fram och denna omfattar att erbjuda ett andra expertutlåtande.

3.1.5 Övrigt

Efterhandsdebitering är helt implementerat och samtliga anläggningar riskklassades enligt den nya modellen innan årsskiftet.

Härnösands kommun har varit med i referensgruppen för Livsmedelsverkets projekt Förrätt

Arbetsinsatser gällande de nya drickvattenföreskrifterna behöver fortsätta även 2024.

3.2 Utifrån kontrollplan

3.2.1 Måluppfyllelse

Uppföljning av genomförda arbetsinsatser har skett för kunna avgöra om såväl mål som resultatuppdrag och servicegarantier uppfyllts, se avsnitt 1.1.

3.2.2 God kontrollsed och kontrollprocessen

Regelbundna möten med handläggarna hålls där arbetsätt och metoder diskuteras men fortsatt arbete behövs för att verifiera genomförandet, det vill säga om arbetsätt och planer följs och går i linje med kontrollprocessen och till viss del att kompletterande rutiner tas fram.

Även om arbetsätt anpassats så att mer fokus ska läggas i förberedelsefasen, behöver arbetet fortsätta för att säkerställa att de kontroller som genomförs är väl förberedda, det är tydligt mot vilken lagstiftning kontrollen sker, vilken metod som ska användas och vart kontrollen för störst nytta.

3.2.3 Uppföljning

Regelbunden uppföljning har skett för att säkerställa att livsmedelskontroll utförs i planerad utsträckning samt att de operativa målen kontrollerats i tillräcklig utsträckning.

För första gången på många år har så gott som all planerad kontroll genomförts, se diagram 1.

3.2.4 Utvärdering

Under året har rutinerna för att hantera avvikelser fortsatt att utvecklas med syftet att verifiera att kontrollen har effekt, det vill säga att avvikelser mot lagstiftningen identifieras samt att det säkerställs att rättelse vidtas.

Som nästa steg har de mest förekommande avvikelserna kartlagts under den senaste treårsperioden. Detta underlag används inför kommande planer, för att såväl för att prioritera kontrollen men också för att följa och säkerställa att rättelse vidtas.

3.2.5 Beredskap

Arbetet med att säkerställa att de beredskapsplaner som finns är ändamålsenliga och tillräckliga kvarstår.

Ett kommunövergripande med att ta fram kontinuitetsplaner för samhällsviktig verksamhet är planerat att se under 2024.

3.3 Utifrån uppföljning och utvärdering

3.3.1 Avvikelser

Regelbundna möten med handläggarna hålls där bedömningar om något är en avvikelse mot lagstiftningen eller inte är en stående punkt. Även rutiner för hur och när avvikelser och bristande efterlevnad ska dokumenteras har tagits fram.

3.3.2 Prioritering av kontroll

Arbetet med att tydligt prioritera kontrollbesöken mellan varandra har fortsatt under året för att inte den kontroll som är viktigast att den genomförs inte blir utförd.

3.4 Verksamhetsutveckling

3.4.1 Insatser utifrån Insiktsmätningen

För livsmedelskontrollen har det under året inte vidtagits några förbättringsmöjligheter utifrån resultatet, mycket på grund av de goda resultaten, se avsnitt 1.1.

3.4.2 Information på kommunens hemsida

Information på kommunens hemsida har setts över, förutom att säkerställa att den är korrekt har det lagts till information om efterhandsdebitering.

3.4.3 Digitalisering och arbetssätt

Inför arbetet med att ta in underlag till den nya riskklassningen publicerades två nya e-tjänster, en där företag kan fylla i sina uppgifter och en där handläggare kan fylla i uppgifter vid exempelvis platsbesök eller vid telefonsamtal. Under året har även handläggare deltagit i referensgruppen för att utveckla nya, nationella e-tjänster för såväl registrering som riskklassning, *Förrätt*. Arbetet med att publicera den gemensamma e-tjänsten kvarstår och planeras att vara i drift under början av 2024.

Eftersom den tid som läggs på kontroll är ett underlag för fakturering i och med efterhandsdebitering har rutiner att föra tid i EDP Vision införts.

Relativt stor del av de kontroller som utförs sker av kommunstyrelsen då tillsynsjäv föreligger. Detta medför visst merarbete administrativt och under året har ett nytt arbetssätt möjliggjorts inför 2024 där handläggarna framåt kan arbeta med ordinarie verksamhetssystem även i dessa ärenden.

3.4.4 Planeringsunderlag för prioritering

Det exceldokument som används som planeringsunderlag har arbetats om för att de besöken med störst risk tydligt prioriteras och hjälper till att kontroller utförs i rätt ordning.

3.4.5 Utformning av fakturor

Utformningen av livsmedelskontrollens fakturor har omarbetats för att uppfattas som tydligare, särskilt med tanke på införandet av efterhandsdebiteringen.

4 Ta med till 2024

Samhällsnämnden ska regelbundet följa upp och utvärdera sin kontroll. Resultatet av utvärderingen ska användas vid planering av kommande års kontroll och hur utvärderingen har beaktats ska redovisas i kontrollplanen.

Till kontrollplanen för år 2024-2026 samt till för verksamhetsplanen för 2024 tas därför följande uppgifter med:

- Fortsatt behöver tillräckliga resurser avsättas för livsmedelskontrollen och följas upp så att risken att för att arbetstid läggs på andra sakområden minskar, men även av att kontroll blir utförd i planerad utsträckning.
- Med den nya riskklassningen har kontrollfrekvensen sjunkit och därmed behovet av planerad kontroll. I och med detta finns en viss osäkerhet i bedömningen av behovet av personella resurser i behovsutredningen kan göras på samma sätt som tidigare år. Det är bara behovet av planerad kontroll som sjunkit, inkommande ärenden och administrativa arbetsuppgifter är desamma varför förhållandet mellan dessa arbetsuppgifter ändras och det inte är säkert att en årsarbetskraft hinner lika många kontroller som tidigare använts som utgångspunkt.
- Den nya riskklassningen innebär också att om avvikelser konstateras eller inte får större betydelse än tidigare i och med att det kan påverka kontrollfrekvensen. Samsyn och tydliga rutiner för hur och när avvikelser och bristande efterlevnad konstateras blir därför allt viktigare och att det säkerställs att arbetssätt följer kontrollprocessen harmoniserar med riskklassningsmodellen. Förutom gemensamma bedömningar behöver mallar med färdiga bedömningar i kontrollrapporter samt mallar för förelägganden tas fram då rättelse behöver vidtas snabbare än tidigare.
- Efterhandsdebitering infördes år 2023 och en erfarenhet som dragits är att en kontroll debiteras mindre tid än vad en kontroll tidigare beräknats ta. Arbetet med att säkerställa att all tid debiteras behöver fortsätta samt att det utreds om schablontider för vissa arbetsmoment behövs. Att intäkterna minskar behöver tas med till kommande budgetarbete.
- Kontrollarbetet behöver även fortsättningsvis verifieras regelbundet för att se om arbetssätt, planer och mål överensstämmer med lagstiftningens krav samt om arbetssätt och planer följs.
- Beroende på vad som kommer fram som förbättringsmöjligheter i SKR:s servicemätning Insikt, behöver åtgärder vidtas utifrån resultatet, särskilt viktigt i och med att resultaten sjunkit rejält.
- För att nästa steg ska tas i den digitala utvecklingen behöver e-tjänsten *Förrätt* publiceras, det arbetas vidare för en integration mellan e-tjänsteplattformen Open-E och verksamhetssystemet EDP Vision och som nästa steg även beställa en koppling som medför att uppgifter från verksamhetssystemet kan visas i e-tjänsterna.
- Utifrån att de vanligaste avvikelserna mellan 2021-2023 kartlagts är det erfarenheter som lämpligen tas med till kontrollplaneringen framåt.
- Utöver kontrollarbetet och rutiner direkt kopplat till utförandet av planerad kontroll och uppföljning av avvikelser behöver rutiner för beslagtagna produkter tas fram så att verksamheten är bättre förberedd för t.ex. ett större fuskärende, arbetet med de nya dricksvattenföreskrifterna behöver fortgå liksom beredskapsarbetet skärpas då livsmedelskontrollen förväntas fungera i såväl kris som krig.

Behovsinventering

Livsmedelskontrollen

2024



Sammanfattning

För att livsmedelskontrollen ska vara riskbaserad, lämplig, effektiv och verkningsfull samt för att garantera att enhetliga beslut fattas krävs bl.a. att samhällsnämnden:

- kartlägger hur många och vilka typer av livsmedelsanläggningar som nämnden har kontrollansvar över,
- bedömer hur mycket personal och med vilken kompetens som behövs utifrån kontrolluppdraget och samtliga livsmedelsaktörer,
- säkerställer att personalen har tillräcklig och nödvändig kompetens och kontinuerligt genomgår lämplig utbildning samt att
- personalen har tillgång till lämpliga utrymmen och utrustning samt till lämplig laboratoriekapacitet för provtagning.

I denna behovsinventering sammanställs vilket kontrollbehov som finns och vilka resurser som behövs för att kunna genomföra kontrollen. Resultatet från inventeringen tas med till såväl kontrollplan och verksamhetsplan där det sker en prioritering utifrån såväl resurser som risk.

1 Kontrollpersonal

De behöriga myndigheterna ska ha, eller ha tillgång till, tillräckligt stor för ändamålet väl kvalificerad och erfaren personal, så att offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet kan utföras på ett effektivt och verkningfullt sätt, se artikel 5.1 e i förordning (EU) 2017/625.

Av myndighetens kontrollplan ska det framgå vilka personella resurser myndigheten behöver för att fullgöra sina kontrolluppgifter, se 3 e § i LIVSFS 2005:21.

1.1 Samhällsförvaltningens förutsättningar

För att inventera behovet av personella resurser används en uppskattning av hur tillgänglig tid för en heltidsarbetande handläggare fördelas som utgångspunkt, se tabell 1 nedan. Fördelningen av tid har uppskattats utifrån tidigare års erfarenheter samt från handläggarnas tidsredovisning.

Det innebär att en heltidsarbetande handläggare beräknas kunna leverera 475 h planerad kontroll och i återstående tid ryms det händelsestyrda kontrollarbetet, tas höjd för oförutsedda händelser samt medger utrymme för skyldigheter utanför kontrollen, t.ex. nämndens serviceskyldigheter enligt förvaltningslagen och livsmedelslagen.

Från år 2024 och framåt kommer det utföras betydligt mindre planerad kontroll jämfört med tidigare, men att detta inte samtidigt medför att tid för övriga arbetsuppgifter minskar. Det kan därför finnas behov av justering av fördelningen nedan framöver och det finns därför viss osäkerhet inför verksamhetsplanen för året om planeringen är realistisk. Planeringen utgår också från en schablon tid för hur lång tid en planerad kontroll tar, visar sig kontrollbesöken ta längre tid än planerat hinns färre besök med.

Tabell 1: Uppskattad fördelning av arbetstid för handläggarna.

Orsak	Beskrivning	Tid
Personlig tid	Semester	500 h
	Sjukdom	
	Rehabilitering	
	Vård av barn	
	Föräldraledighet	
	Friskvård	
	Kompetensutveckling	
Kontrollrelaterad tid	Samverkan och kalibrering	500 h
	Intern samverkan	
	Planering	
	Administrativt arbete	
	Resor	
Offentlig kontroll	Planerad kontroll, känd vid årets början	475 h
Händelsestyrt kontrollarbete	Registrering	290 h
	Planerad kontroll, efter registrering	
	Uppföljande extra kontroller	
	Uppföljning av klagomål och misstänkta matförgiftningar	
	Beredskap för t.ex. smittskyddsutredningar och RASFF	
Övrig administrativ tid	Information och rådgivning	235 h
	Sanktioner, åtalsanmälningar och överklagandeärenden	
	Remisser och motioner	
	Övriga uppgifter och uppdrag	

Summa: 2000 h

1.1.1 Planerad kontroll

För att uppskatta behovet av planerad används Livsmedelsverkets modell för fastställande av kontrollfrekvens för regelbunden riskbaserad offentlig kontroll som grund. Modellen genererar ett kontrollbehov hos de verksamheter som modellen omfattar, det vill säga det totala antalet kontroller per fem år som ska utföras. Varje kontrollbesök tar dock en viss tid att planera, genomföra och rapportera. Och som utgångspunkt används ett schablonvärde på 3,5 h totalt sätt, men varierar mellan sista led, tidigare led, huvudkontor och dricksvatten.

Den planerade kontrollen, för såväl dricksvatten som livsmedel uppgår vid början av år 2024 till 137 st kontrollbesök timmar, motsvarande uppskattningsvis ca 485 h och ca 1,0 årsarbetskrafter.

1.1.2 Oplanerad kontroll

Tiden för det händelsestyrda arbetet har uppskattats utifrån tidigare års erfarenheter samt från handläggarnas tidsredovisning.

En stor del av kontrollarbetet är händelsestyrt och tiden läggs framförallt på:

- anmälan om registrering samt planerad kontroll efter registrering
- uppföljningar och sanktioner vid bristande efterlevnad
- uppföljningar i samband med inkomna RASFF
- klagomål och misstänkta matförförgiftningar
- förfrågningar och rådgivning till nya och befintliga livsmedelsföretag
- frågor från allmänheten
- yttranden i samband med bl.a. serveringstillstånd och tillstånd enligt ordningslagen.

Tiden för den oplanerade kontrollen bedöms rymmas inom den tid som avsätts inom den tid som avsatts för händelsestyrt kontrollarbete i tabell 1.

1.1.3 Övrigt

Utöver de arbetsuppgifter som framgår i den planerade kontrollen och det händelsestyrda kontrollarbetet sker visst arbete som inte ryms inom dessa begrepp men som ändå sker inom "livsmedelskontrollen" då det anses finnas ett behov av att denna sker och måste därför finansieras genom anslag.

Tiden för denna övriga tid uppskattas utgöra ca 0,1 årsarbetskrafter.

Enskilda vattentäkter

Kontrollen på dricksvattenområdet regleras av såväl livsmedelslagstiftningen som dricksvattenföreskrifterna. Alla vattentäkter omfattas dock inte av denna lagstiftning då följande kriterier avgör dricksvattenföreskrifterna gäller:

- mer än 50 personer ska vara anslutna till vattentäkten *eller*
- vattentäkten producerar mer än 10 m³ vatten per dygn *eller*
- kommunala eller offentliga verksamheter är anslutna.

För andra vattentäkter än dessa, så kallade enskilda vattentäkter är det istället fastighetsägaren, brunnsägaren eller en ägarförening som ansvarar för att driva och sköta den enskilda brunnen och därmed också för vattenkvaliteten. Samhällsförvaltningen bidrar med att svara på frågor, t.ex. om provtagning samt bedriver visst informationsarbete om vikten av att kontrollera och ta prover på dricksvattnet i brunnen.

Mobila, rörliga och tillfälliga anläggningar

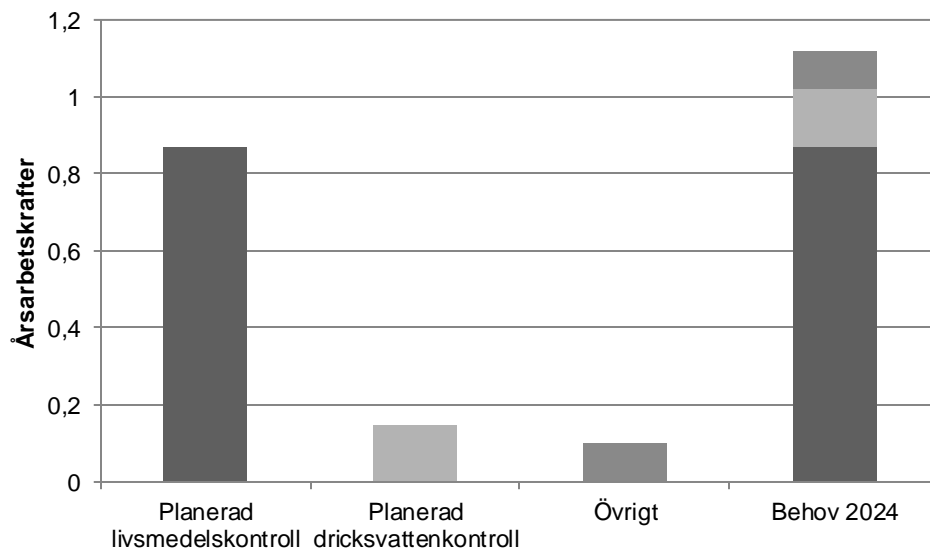
Samhällsnämnden har ett antal mobila, rörliga och tillfälliga anläggningar registrerade och riskklassade. Dessa fordon, marknadsknallar, tillfälliga arrangemang betalar för den planerade kontrollen. Det finns dock ett behov av kontroll av andra mobila, rörliga och tillfälliga anläggningar, de som är hemmahörande i andra kommuner i samband med t.ex. marknader och tillfälliga arrangemang.

Samhällsnämnden har rätt att bedriva offentlig kontroll på dessa anläggningar men saknar möjlighet att ta betalt för kontrollen då stöd för sådant avgiftsuttag helt saknas i lagstiftningen och sålunda måste denna kontroll anslagsfinansieras.

1.2 Sammanfattning av samhällsförvaltningens behov

Behovet av personella resurser för livsmedelskontrollen beräknas för år 2024 uppgå till drygt **1,1 årsarbetskrafter**, se tabell 2 nedan.

Tabell 2: Behov av personella resurser uttryckt i årsarbetskrafter.



2 Kompetens

De behöriga myndigheterna ska ha för ändamålet väl kvalificerad och erfaren personal, så att offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet kan utföras på ett effektivt och verkningsfullt sätt. Se artikel 5.1 e i förordning (EU) 2017/625. Även myndighetens ledning måste ha tillräcklig kompetens för att kunna sköta kontrolluppgiften. Den behöver exempelvis kunna bedöma myndighetens kompetensbehov vid rekrytering och val av utbildningar för kontrollpersonalen.

Personal som utför offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet ska få ändamålsenlig utbildning för sitt kompetensområde så att den på ett kompetent sätt kan utföra sina uppgifter på ett enhetligt sätt. Personalen ska hålla sig uppdaterad på respektive kompetensområde och vid behov få regelbunden vidareutbildning. Se artikel 5.4 och kapitel I i bilaga II till förordning (EU) 2017/625.


Kontrollmyndigheten ska upprätta en plan för kompetensförsörjning (kompetensförsörjningsplan), se 3 g § i LIVSFS 2005:21.

2.1 Samhällsförvaltningens förutsättningar

För att inventera inom vilka områden kompletteringar kan vara nödvändiga har följande använts som utgångspunkt, se tabell 4 nedan.

Tabell 4: Bedömning av tillgänglig kompetens utifrån nuvarande kontrollbehov.

Nödvändig kompetens	Kommentar
Olika kontrollmetoder och kontrolltekniker, såsom inspektion, verifierande kontroll, screening, riktad screening, provtagning samt laboratorieanalys, laboratorietestning och laboratoriediagnostik	
Kontrollförfaranden	Dricksvattenkontroll Kontroll av hela livsmedelskedjan
De bestämmelser som rör livsmedel och livsmedelssäkerhet	De nya dricksvattenföreskrifterna Lagstiftningsområden som inte kontrollerats så frekvent
Bedömning av bristande efterlevnad av livsmedelslagstiftningen	
Faror i samband med produktion, bearbetning och distribution av djur och varor	
De olika leden i produktions-, bearbetnings- och distributionskedjan och eventuella risker för människors hälsa, och i förekommande fall, för djurs hälsa, växtskydd, djurskydd och miljö	
Utvärdering av tillämpningen av HACCP-förfaranden	
Hanteringssystem, t.ex. kvalitetssäkringsprogram som aktörerna svarar för, och bedömning av dessa	Kompetens saknas men bedöms i dagsläget inte aktuellt
System för officiellt intygande	Kompetens saknas men bedöms i dagsläget inte aktuellt
Beredskapsplanering för nödsituationer, inklusive kommunikation mellan medlemsstaterna och kommissionen	Beredskapsplan och kontinuitetshantering behövs.
Rättsliga åtgärder och rättsverkningar till följd av offentlig kontroll	Fördjupning önskas, mallar för sanktionsbeslut behövs.
Granskning av skriftlig eller annan dokumentation, inklusive sådan som gäller provningsjämförelser, ackreditering och riskvärdering, som kan vara relevant för bedömningen av om de bestämmelser som avser livsmedel och livsmedelssäkerhet. Detta kan omfatta ekonomiska och handelsmässiga aspekter.	
Kontrollförfaranden och krav för införsel till unionen av djur och varor som kommer från tredjeländer	
Andra områden som är nödvändiga för att säkerställa att den offentliga kontrollen utförs i enlighet med denna förordning	Information, klarspråk och kommunikation. God kontrollsed

 Bedöms vara tillräcklig

 Bedöms vara tillräcklig men behov av fördjupning finns

 Bedöms inte vara tillräcklig, utbildning alternativt rekrytering krävs

3 Utrustning och utrymmen

De behöriga myndigheterna ska ha lämpliga och väl underhållna anläggningar och väl underhållna utrustning, så att personalen kan utföra offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet på ett effektivt och verkningsfullt sätt. Se artikel 5.1 f i förordning (EU) 2017/625.

Av myndighetens kontrollplan ska det framgå vilka andra resurser myndigheten behöver för att fullgöra sina kontrolluppgifter, se 3 e § i LIVSFS 2005:21.

3.1 Samhällsförvaltningens förutsättningar

För att inventera inom vilka områden som kompletteringar kan vara nödvändiga har nedanstående använts som utgångspunkt, se tabell 5.

Tabell 5: Resursbedömning av utrustning och utrymmen.

Nödvändig tillgång	Kommentar
Lämpliga lokaler och utrustning	Handläggarna har kontor i Johannesbergshuset med tillgång till arbetsplats, nödvändig utrustning samt bilpool och en tjänstecykel.
Digitala hjälpmedel	Handläggarna har mobiltelefon och iPad och dess kameror bedöms tillräcklig för fotodokumentation. Verksamhetssystemet EDP Vision finns för registrering av ärenden, registrering av tillsynsobjekt och tillsynsbesök samt rapportering till Livsmedelsverket. Integrationer mellan system för att mer effektivt kunna arbeta administrativt behövs dock.
Mätutrustning	Utrustning för att mäta temperaturer finns Utrustning för rengöringskontroller finns Utrustning för kontroll av frityrolja finns Utrustning för att kontrollera pH saknas
Lämpliga skyddskläder i tillräckligt antal	Flera uppsättningar kläder i olika storlekar finns - skyddsrockar, mössor med hårnät alt. mössa samt skor/skoskydd. Tvätt- och torkmöjligheter finns på Högsletten, i de fall tvätt inte sker i hemmet.
Relevant provtagningsutrustning	Fås genom laboratorium och tillgång till kylvaskor med kylklampar, sterila provtagningsburkar och engångsverktyg finns.
Utrymmen för att förvara prover och beslagtagna livsmedel vid lämplig temperatur och utan risk för kontamination	Tillgång till en (separat) kombinerad kyl/frys finns. Vid större beslag bedöms detta skåp inte räcka till. Förvaring bedöms kunna ske på Navet men överenskommelse behövs liksom plomberingstejp eller liknande lösning. Rutin behöver tas fram.
Rutin för att kontrollera termometrar eller andra mätinstrument	Rutin för att kontrollera termometrar finns. Kalibrering av referenstermometer sker varje år. Handläggare har tillgång till brukstermometrar som kontrolleras en gång i kvartalet.

■ Bedöms vara tillräcklig

■ Bedöms i stort vara tillräcklig men enklare insatser kvarstår

■ Bedöms inte vara tillräcklig, arbete kvarstår

4 Provtagning och analys

De behöriga myndigheterna ska ha, eller ha tillgång till, lämplig laboratoriekapacitet, och utse officiella ackrediterade laboratorier som får analysera prover som tagits vid offentlig kontroll eller annan offentlig verksamhet. Se artikel 5.1 d i förordning (EU) 2017/625.

De behöriga myndigheterna ska säkerställa att livsmedelsaktören vars produkter är föremål för provtagning i samband med offentlig kontroll har rätt till ett andra expertutlåtande på aktörens egen bekostnad. Se artikel 35 i förordning (EU) 2017/625.


När det gäller varor som erbjuds till försäljning genom distanskommunikation, får prover som de behöriga myndigheterna beställt av aktörer utan att identifiera sig, användas för offentlig kontroll. Se artikel 36 i förordning (EU) 2017/625.

4.1 Samhällsförvaltningens förutsättningar


För att inventera inom vilka områden som kompletteringar kan vara nödvändiga har nedanstående använts som utgångspunkt, se tabell 6.

Tabell 6: Resursbedömning av provtagnings- och laboratoriekapacitet.

Nödvändig tillgång	Kommentar
Plan för provtagning	I verksamhetsplanen framgår när provtagning används som kontrollmetod. Provtagning vid misstänkt matförgiftning sker enligt med de läns gemensamma smittskyddsrutinerna.
Rutin för provtagning	Provtagning sker i enlighet med instruktioner från anlitat laboratorium och följer Livsmedelsverket Stödjande instruktioner på Kontrollwiki och en rutin för provtagning finns.
Möjlighet till ett andra expertutlåtande	Handläggarna erbjuder denna möjlighet vid provtagning.
Avtal med ackrediterat laboratorium	Avtal finns med SYNLAB/SGS Analytics.
Transport och förvaring av prover korrekt och i lämplig temperatur	Tillgång till kylskåp finns i Johannesbergshuset. Kylväskor med kylklampar används vid transport. Laboratoriet kontrollmäter ankomsttemperatur.

 Bedöms vara tillräcklig

 Bedöms i stort vara tillräcklig men enklare insatser kvarstår

 Bedöms inte vara tillräcklig, arbete kvarstår

Kontrollplan

Linda Fransson



Härnösands
kommun

1

Bakgrund

Allmänna skyldigheter

Varje kontrollmyndighet ska se till att:

- den kontroll man bedriver i livsmedelskedjan är verkningsfull och lämplig
- man har tillräcklig finansiering av den offentliga kontrollen
- kontrollens opartiskhet, kvalitet och enhetlighet säkerställs
- det finns inte någon intressekonflikt för personalen
- personalen har tillgång till lämplig laboratoriekapacitet för provtagning
- personalstyrkan är tillräckligt stor med ändamålsenlig kompetens
- personalen får utbildning för sitt kompetensområde
- personalen har lämpliga utrymmen och utrustning
- personalen har de rättsliga befogenheterna som krävs och
- personalen har beredskapsplaner och har beredskap för att agera i nödsituationer.



Operativa förutsättningar

Grunderna för en fungerande kontrollprocess och en livsmedelskontroll som ger avsedd effekt är att alla kontrollmyndigheter:

- har en plan för livsmedelskontrollen inom sitt område för att utföra kontroll i tillräcklig omfattning
- planerar och utför kontroll med fokus på de största hälsoriskerna och på det som på ett avgörande sätt kan vara vilseledande för konsumenterna.
- har rätt kompetens för att upptäcka avvikelser och bedöma dess risker
- använder de kontrollmetoder som är bäst lämpade för att upptäcka avvikelser inom de områden man kontrollerar och
- vidtar de åtgärder som är nödvändiga så att de avvikelser som upptäckts i kontrollen åtgärdas inom utsatt tid samt följer sedan upp (verifierar) att avvikelser åtgärdas.



Operativa förutsättningar

Grunderna för en fungerande kontrollprocess och en livsmedelskontroll som ger avsedd effekt är att alla kontrollmyndigheter:

- har en **plan** för livsmedelskontrollen inom sitt område för att utföra kontroll i tillräcklig omfattning
- planerar och utför kontroll med fokus på de **största** hälsoriskerna och på det som på ett avgörande sätt kan vara vilseledande för konsumenterna.
- har **rätt kompetens** för att upptäcka avvikelser och bedöma dess risker
- använder de kontrollmetoder som är bäst lämpade för att **upptäcka avvikelser** inom de områden man kontrollerar och
- vidtar de åtgärder som är nödvändiga så att de **avvikelser** som upptäckts i kontrollen **åtgärdas** inom utsatt tid samt följer sedan upp (verifierar) att avvikelser åtgärdas.



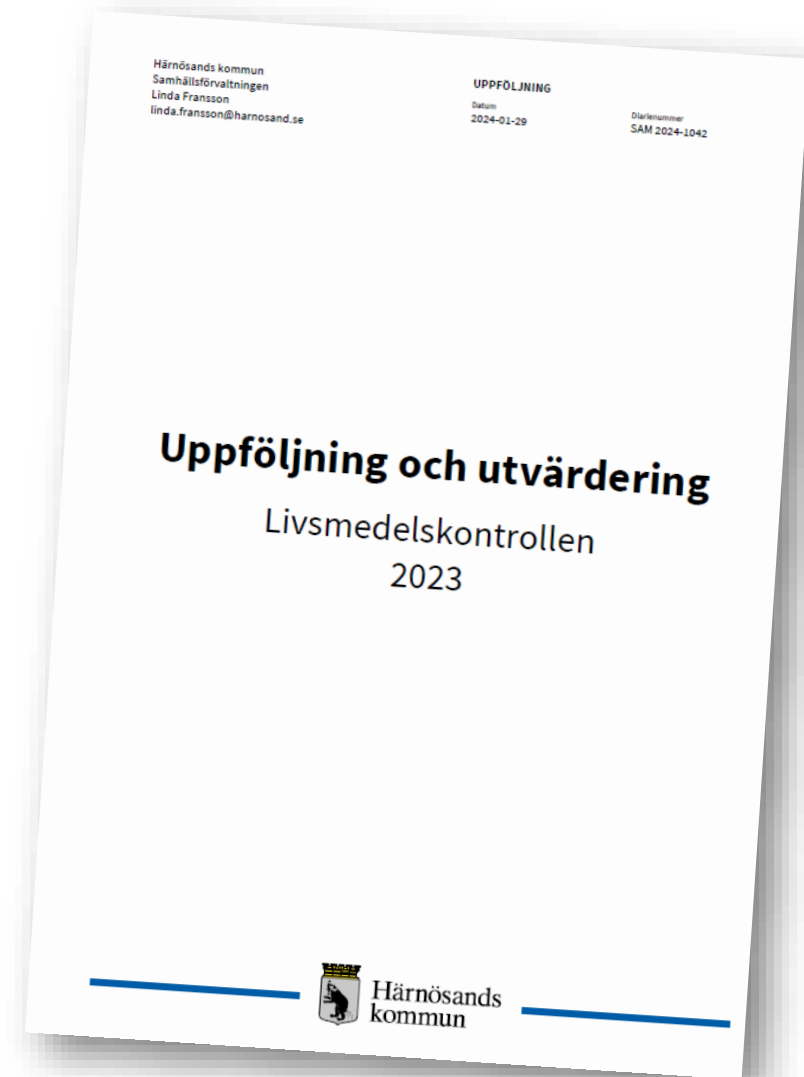
2

Uppföljning och utvärdering



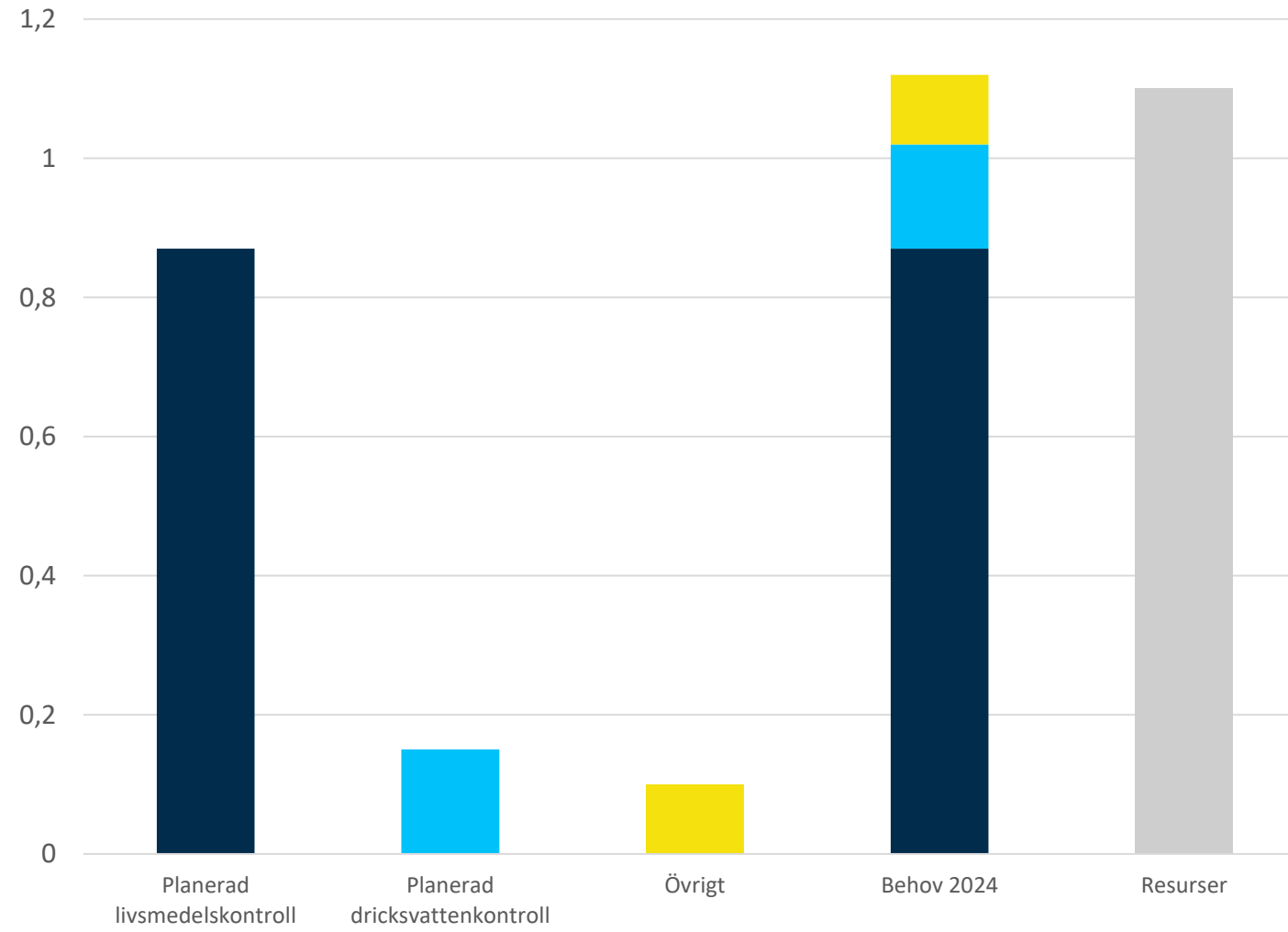
2023

- Drygt 2,3 årsarbetskrafter (mot 2,2 årsarbetskrafter planerade)
- Efterhandsdebitering infördes
- Tydligare planerings- och prioriteringsverktyg
- Nästan all kontroll genomfördes
- Alla anläggningar riskklassades enligt nya modellen inför 2024
- De vanligaste avvikelserna har kartlagts
- Två vikarier delar av året
- Inga särskilda åtgärder vidtogs utifrån **Insikt** (gott resultat 2022) men är ett måste under 2024 pga. sjunkande resultat 2023.



3

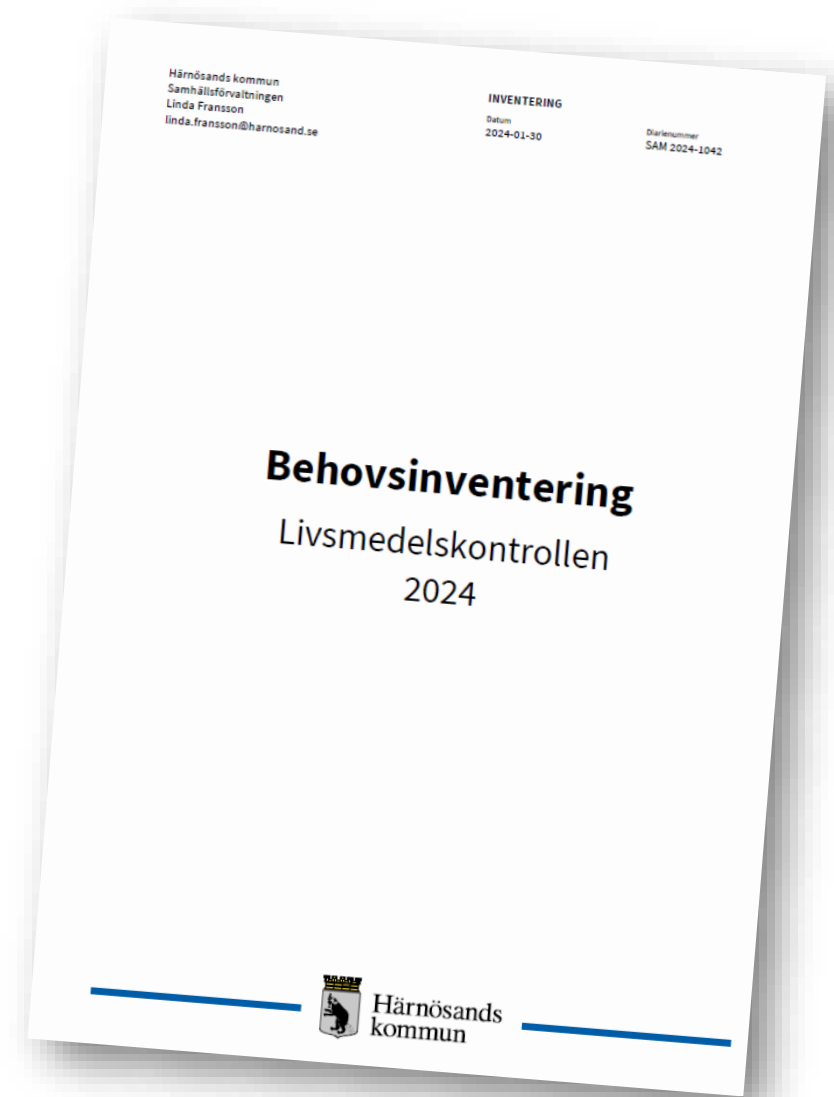
**Inventering av
behovet**

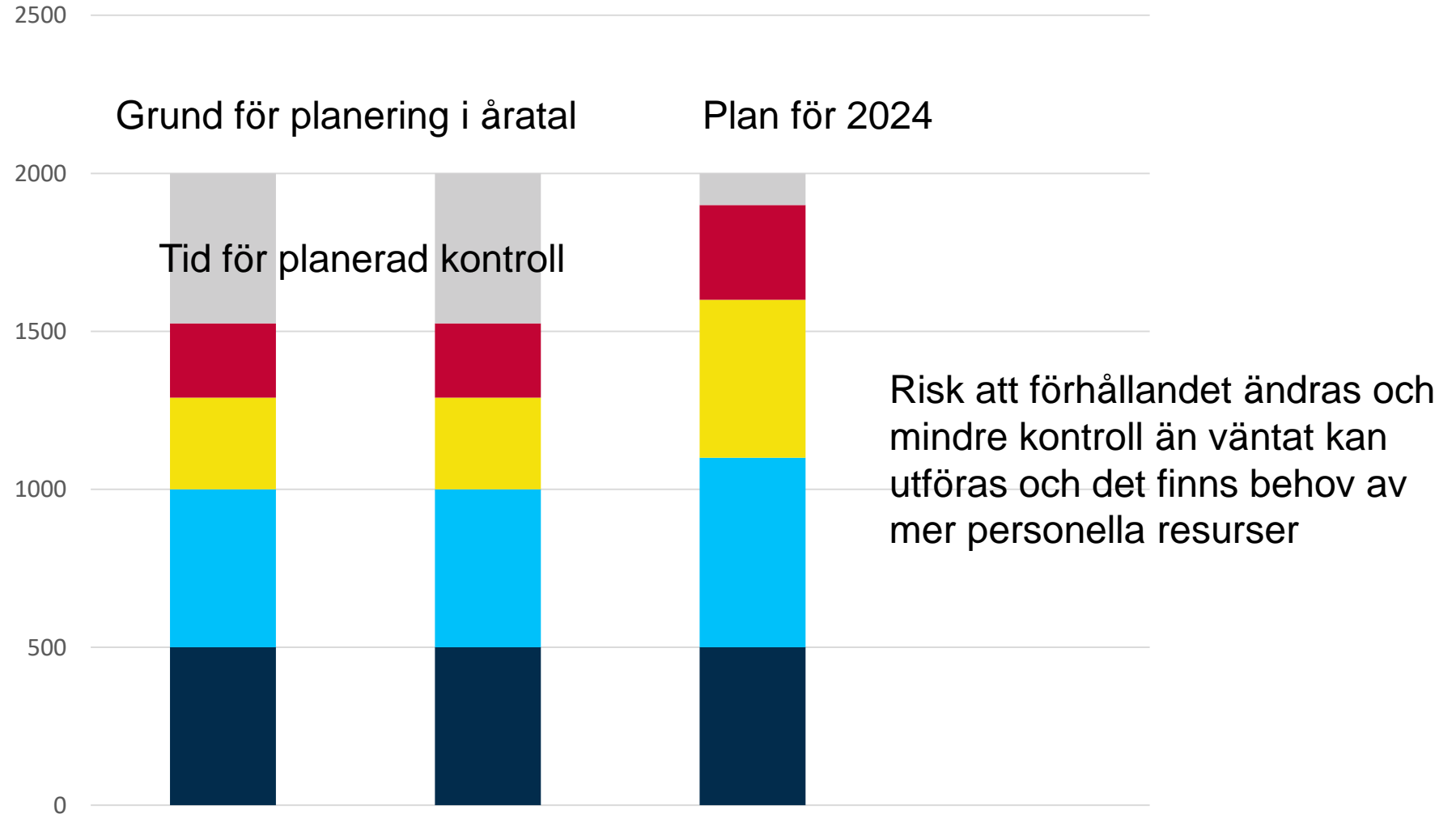


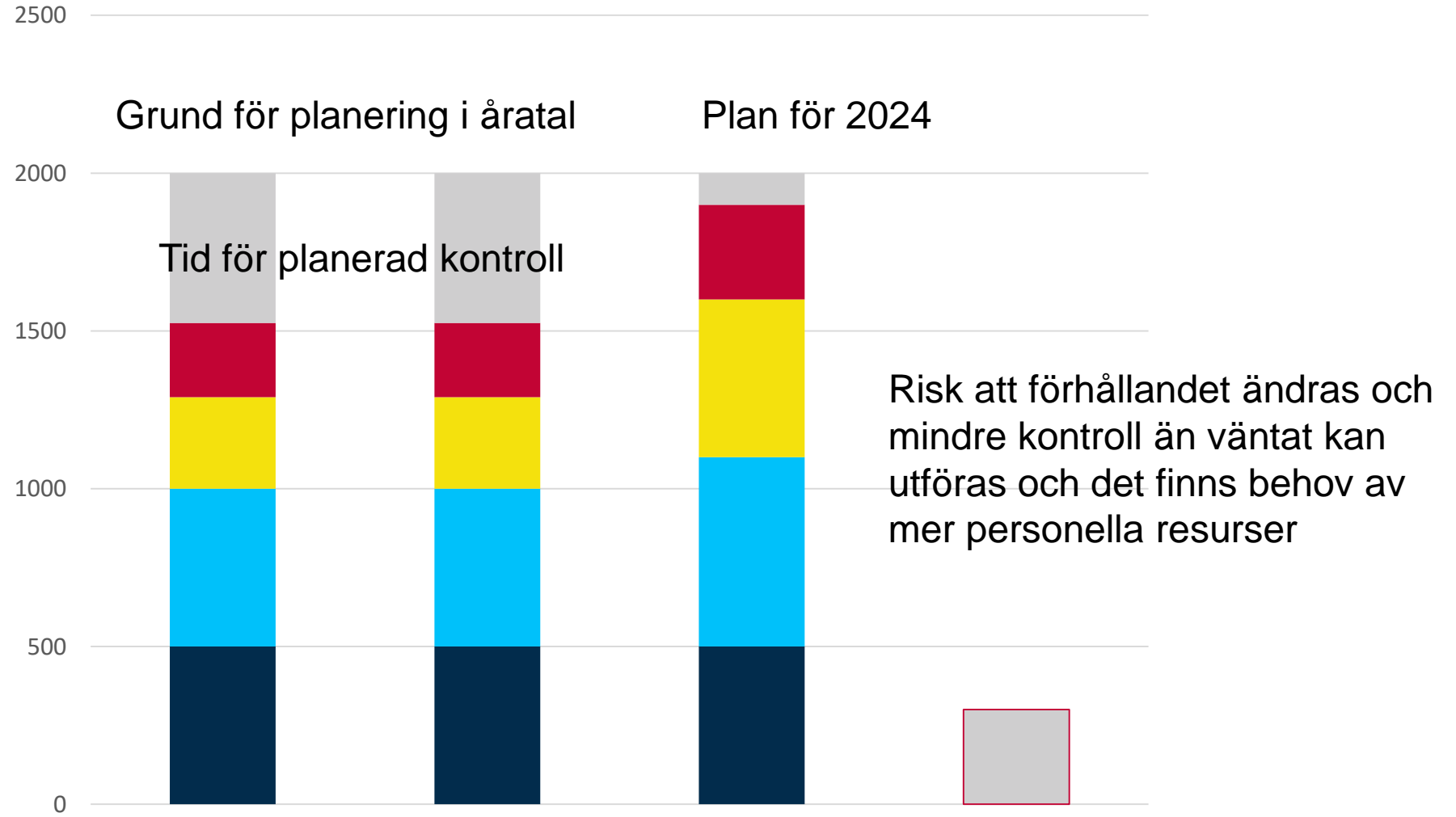
Personella resurser

Behovet av personella resurser beräknas uppgå till ca 1,1 årsarbetskrafter.

- Planerad kontroll (debiteras)
 - Genomförs utifrån kontrollfrekvens
- Men osäkert förhållande kontroll vs. kontrollrelaterade uppgifter
- Övriga arbetsuppgifter (det som kan prioriteras bort till viss del)





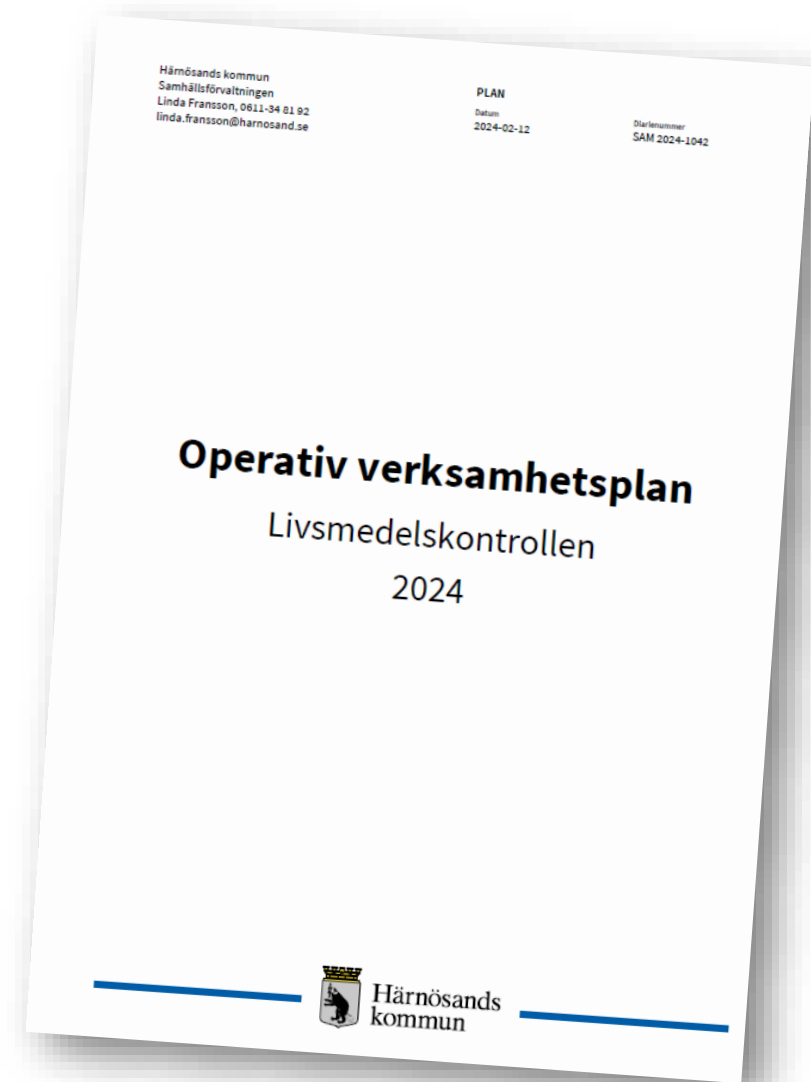


4

Operativ plan

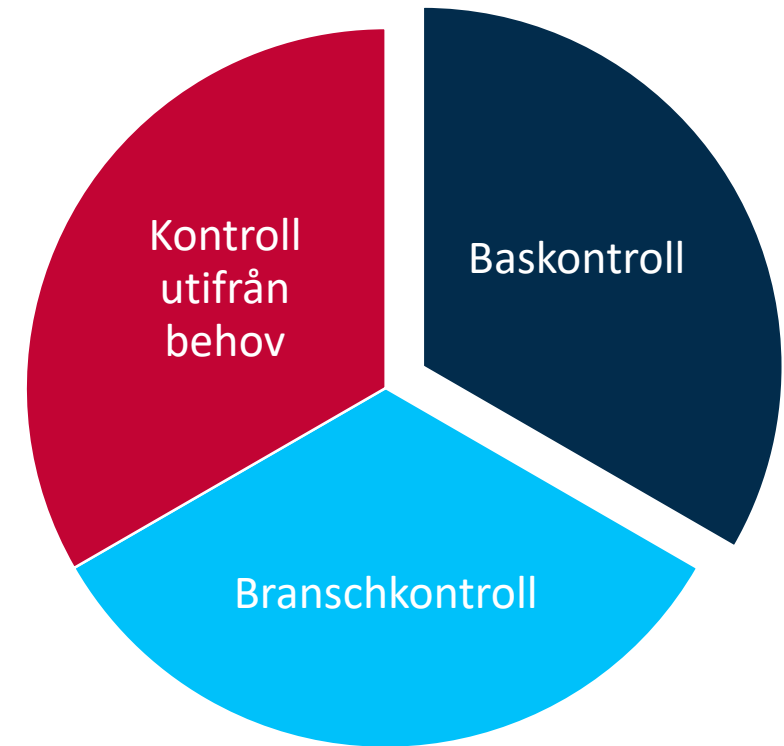
Planerad kontroll

- 1,1 årsarbetskrafter
- 137 st planerade kontroller
- Kontroll utifrån kontrollfrekvens
- Antalet besök är satta utifrån tidigare uppskattningar
- Efterhandsdebitering



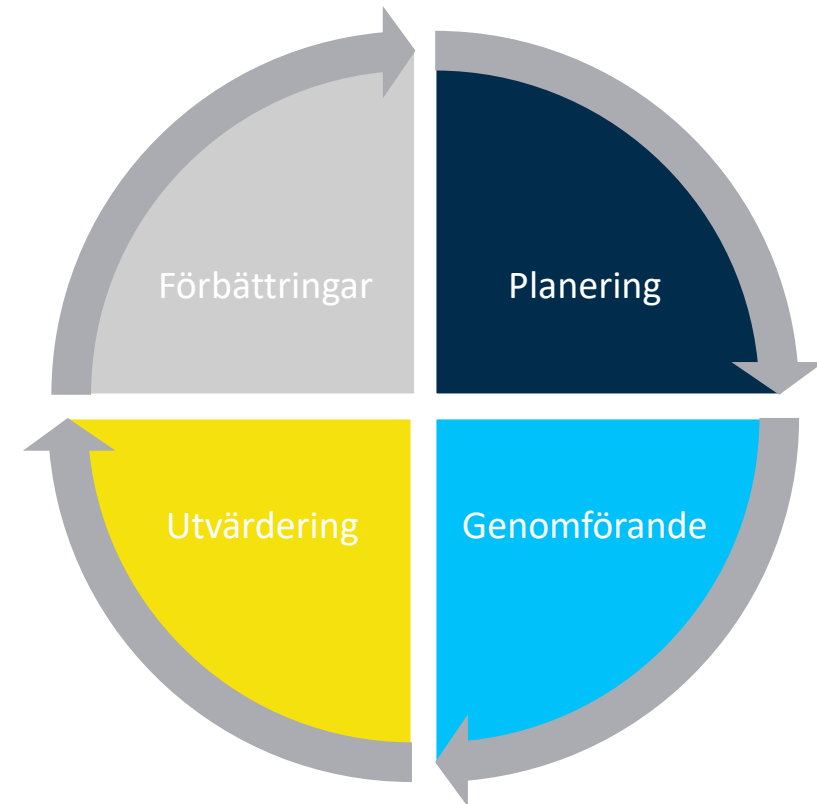
Grundidé för årets kontroll

- Fortsatt baskontroll för samtliga
- Kontroll utifrån bransch inkl. operativa mål
- Dricksvatten utifrån nya regler
- Områden med många brister
- Områden som sällan kontrolleras
- Ekonomiska läget
 - Matsvinn
 - Fusk
 - Sämre ekonomi



Men mer än kontroll...

- Fortsatt behov av förbättrad **uppföljning**
 - Lägg arbetstiden på livsmedelskontroll?
 - Håller vi takten?
 - Kontrolleras de operativa målen?
 - Debiterad tid vs. nedlagd tid?
- Fortsatt behov av förbättrad **utvärdering**
 - Uppfyller vi mål och servicegarantier?
 - Släcks konstaterade avvikelser?
- Fortsatt utveckling av **arbetssätt och kompetensutveckling**
 - Följer vi kontrollprocessen?
 - Bedömer vi avvikelser enhetligt?
 - Hur ser vår kontinuitetshantering ut?
 - Har vi kompetens motsvarande arbetsuppgifterna?
- Fortsatt behov av **verksamhetsutveckling**
 - Åtgärder utifrån Insikt (NKI)
 - Förrätt (e-tjänst)



5

**Viktigt under
2024**

Att lägga på minnet...

SLVs uppföljning och indikatorer

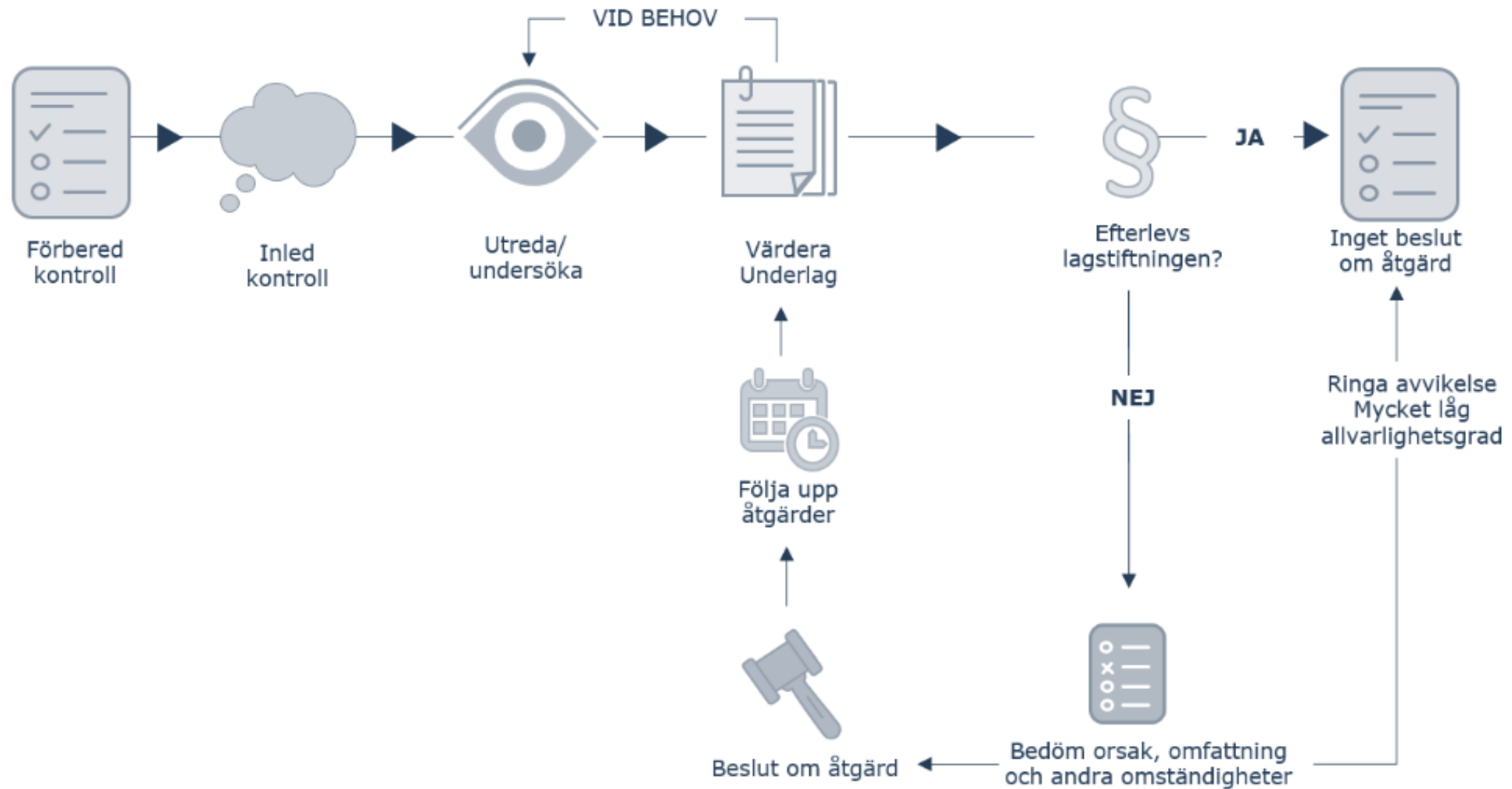


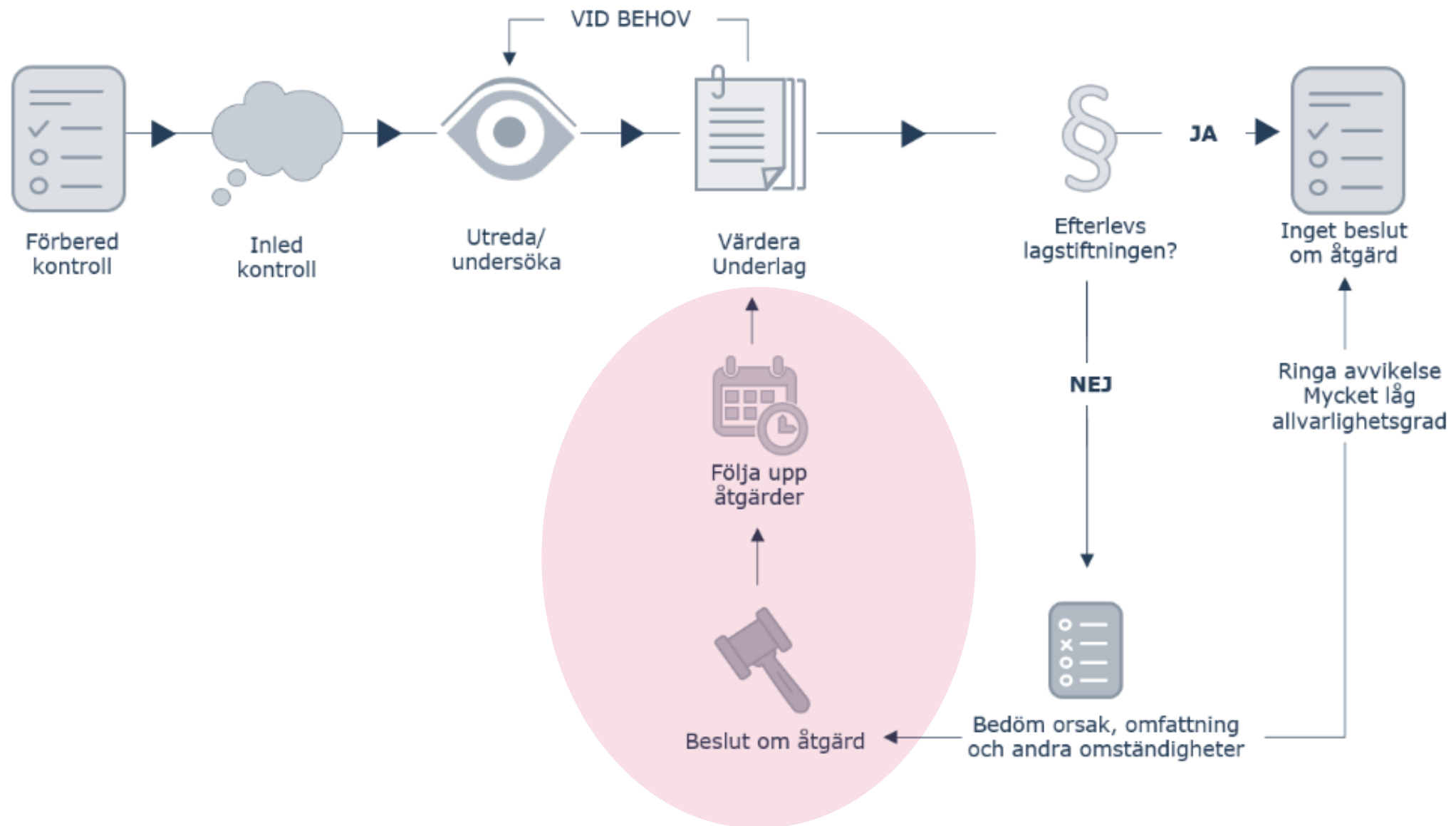
Att lägga på minnet...

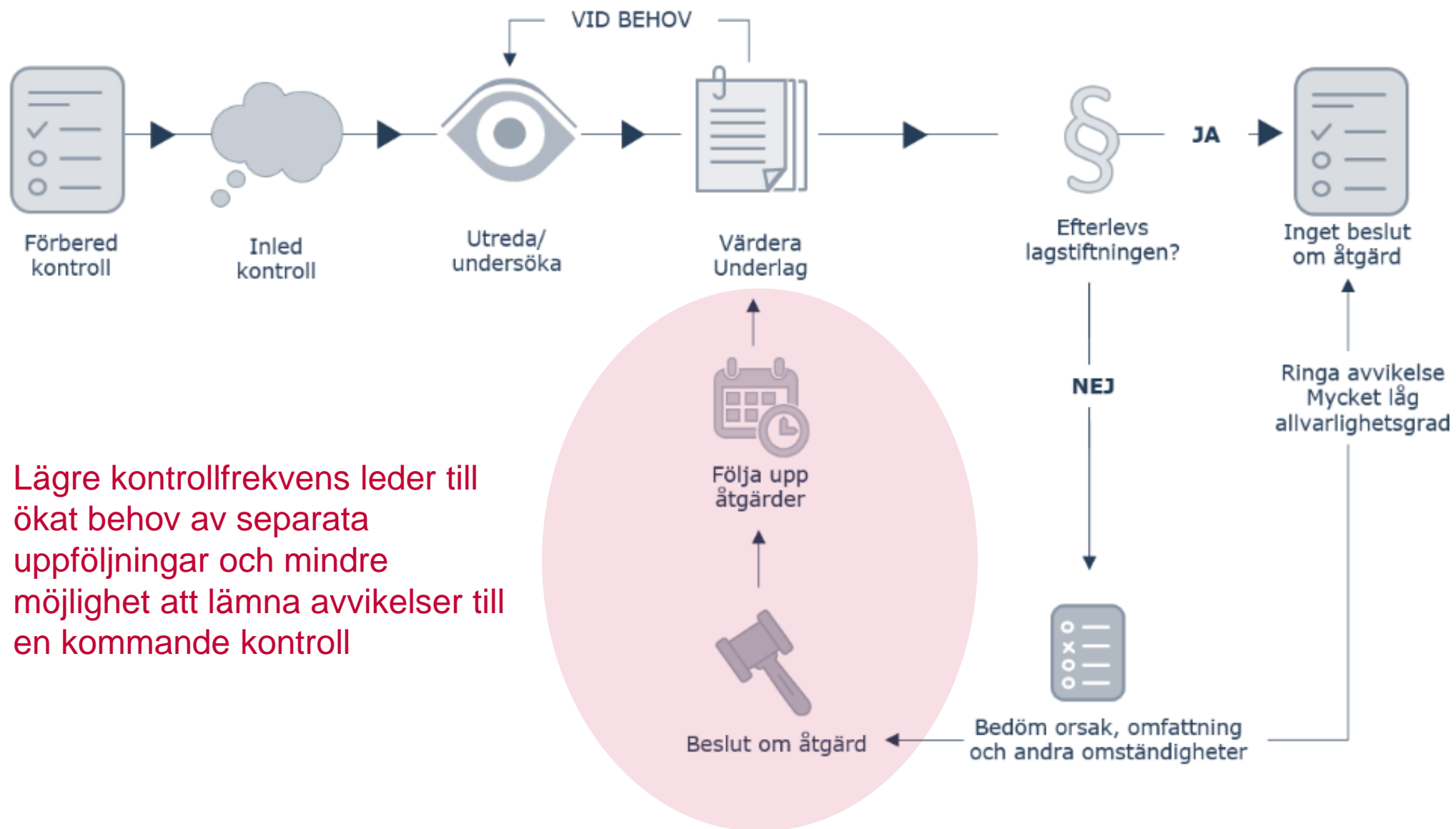
SLVs uppföljning och indikatorer

Kontrollprocessen









Lägre kontrollfrekvens leder till ökat behov av separata uppföljningar och mindre möjlighet att lämna avvikelser till en kommande kontroll

Att lägga på minnet...

SLVs uppföljning och indikatorer

Kontrollprocessen

Kontrollfrekvens



Att lägga på minnet...

SLVs uppföljning och indikatorer

Kontrollprocessen

Kontrollfrekvens

Kontroll även i kris och krig



[Livsmedelsberedskap \(livsmedelsverket.se\)](https://livsmedelsverket.se)





Samhällsförvaltningen
Helene Lager
helene.lager@harnosand.se

Årsplan för miljöavdelningen 2024

Förslag till beslut

Samhällsförvaltningen föreslår samhällsnämnden föreslå Kommunstyrelsen besluta

att fastställa årsplanen som tillsynsplan för 2024 med behovsutredning enligt miljöbalken för år 2024-2026,

att fastställa årsplanen som tillsynsplan för 2024 enligt alkohollagen,

att fastställa årsplanen för miljöavdelningen som verksamhetsplan med behovsutredning för 2024, samt

att delge årsplanen och dess Bilaga 1 Tillsynsbehov 2024, samt Bilaga 2 Tillsynsplan för alkohol och tobak till Länsstyrelsens miljötillsynsenhet.

Beskrivning av ärendet

Miljöavdelningen ansvarar för tillsyn inom områdena miljöskydd, hälsoskydd, livsmedelssäkerhet, alkohol, tobak och receptfria läkemedel. Avdelningen medverkar även bland annat i kommunala planeringsfrågor, genomför luftmätningar samt erbjuder allmänhet och företag energirådgivning. Uppgifterna inom naturvård har flyttat till teknikavdelningen, men behov- och tillsynsplan inkluderas inom detta dokument ändå. Inom naturvård beslutas bland annat om strandskyddsdispenser och kalkning av sjöar och vattendrag genomförs.

Årsplaneringen syftar till att ge en samlad bild över miljöavdelningens arbetsuppgifter och prioriteringar för 2024 och görs för att klara kraven enligt följande lagstiftningar:

- Tillsynsförordningen till miljöbalken anger att det ska finnas en utredning om tillsynsbehovet för myndighetens hela ansvarsområde enligt miljöbalken. Behovsutredningen ska avse en tid om tre år. Utredningen ska ses över vid behov och minst en gång varje år. Tillsynsmyndigheten ska årligen upprätta en samlad tillsynsplan som omfattar myndighetens ansvarsområde enligt miljöbalken.
- Enligt EG's förordning ska kontrollmyndigheterna ha en kontrollplan som beskriver hur livsmedelskontrollen går till. I Livsmedelsverkets

föreskrifter om offentlig kontroll av livsmedel finns mer detaljerade bestämmelser om innehåll. Kontrollplanen ska avse en period på tre år. Kontrollplanen tas upp för särskilt beslut i samhällsnämnden.

- Enligt alkohollagen (2010:1622) ska kommunerna upprätta en tillsynsplan som ska lämnas till Länsstyrelsen.

Prioriteringar mellan uppgifter har gjorts utifrån vilka uppgifter som krävs utifrån lagstiftning, inkommande ärenden och övriga uppgifter.

Socialt perspektiv

Alkohollagen utgår från mål kopplade till folkhälsa, vilket gör att kommunens arbete med tillstånd och tillsyn bidrar till dessa mål.

Ekologiskt perspektiv

Förslaget till årsplan tar utgångspunkt i att kommunen ska prioritera det som gör mest miljönytta. Vårt arbete bidrar till att nå målen inom bland annat Agenda 2030.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Årsplanen för miljöavdelningen utgör en grund för att kommunen ska uppfylla ett flertal lagstiftningar. Planeringen av behoven utgör också ett bra underlag för budget och budgetuppföljning.

Beslutsunderlag

Miljötillsynsförordningen 2011:13

EU-förordning 2017/625

Alkohollagen 2010:1622

Thomas Jenssen
Förvaltningschef

Helene Lager
Miljöchef

Bilagor

Bilaga 1 Årsplan för miljöavdelningen 2024 inklusive två bilagor



Samhällsförvaltningen
Petri Niemelä
petri.niemela@harnosand.se

Tillsynsplan för serveringstillstånd, tobak, folköl, e-cigarett samt vissa receptfria läkemedel 2024.

1. Tillsyn av serveringstillstånd

Servering av starköl, vin, spritdrycker och andra jästa alkoholdrycker får endast ske av den som meddelas serveringstillstånd enligt alkohollagen (2010:1622). Servering får bara ske i sådan omfattning och under sådana former att måttfullhet iakttas och att störningar på grund av oordning och onykterhet på serveringsställen undviks. De förutsättningar som gäller för att erhålla serveringstillstånd ska vara uppfyllda även efter det att tillstånd meddelas.

Kommunen ska enligt alkohollagen bedriva tillsyn över att alkohollagens bestämmelser följs. Om missförhållanden upptäcks kan kommunen meddela en innehavare av serveringstillstånd en erinran, eller i allvarigare fall eller vid upprepade överträdelser, en varning. Kommunen kan även under vissa förutsättningar återkalla ett serveringstillstånd.

Tillsynen avser såväl tillståndshavare med stadigvarande serveringstillstånd samt tillståndshavare som meddelas tillfälligt serveringstillstånd. Serveringstillstånd kan avse servering till allmänheten eller slutna sällskap.

Tillsynen består av förebyggande, inre samt yttre tillsyn.

1.1 Förebyggande tillsyn

Den förebyggande tillsynen ska ske genom:

- Ta fram och följa tillsynsplanen för året.
- Information, utbildning och rådgivning till näringsidkare och serveringspersonal i samverkan med krögare, myndigheter och andra berörda.
- Vara sakkunnig i alkohollagstiftningen och behärska myndighetsutövning, bland annat genom att medverka vid informationstillfällen och informera media.
- Information till blivande krögare samt en uppdaterad hemsida.

Som ett led i den förebyggande tillsynen ska samhällsförvaltningen upprätthålla kontakt med branschen och andra myndigheter för att ge

förutsättningar för ett utvecklat samarbete. Vidare ska formerna för dialog och samverkan med livsmedelskontroll, Polismyndigheten, Skatteverket m.fl. ske med syfte att öka effektiviteten i tillsynsarbetet.

1.2 Inre tillsyn

Inre tillsyn är av administrativ karaktär som främst består av kontroll och uppföljning av tillståndshavarnas ekonomiska och personliga förhållanden. Det sker efter remissförfarande. Samverkan sker med andra myndigheter som exempelvis Kronofogdemyndigheten, Polismyndigheten eller Skatteverket. Den innebär också kontroll av rapporter från andra myndigheters restauranginspektioner. Den inre tillsynen omfattar även granskning av den årliga, av tillståndshavarna inlämnade, restaurangrapporten.

Den inre tillsynen sker genom att:

- Tillståndshavare kontrolleras. Detta kan ske planerat, eller exempelvis om anmälningar kommer in från annan myndighet eller allmänheten. Särskild vikt ska läggas vid kontroll av vandel och ekonomiska förhållanden i övrigt.
- Företagets marknadsföring av alkohol i dagspress eller andra media kontrolleras.

1.3 Yttre tillsyn

Med yttre tillsyn avses den tillsyn som sker på serveringsstället, vilket innebär kontroll av att alkoholservingen sker i enlighet med tillståndet och bestämmelser enligt alkohollagen och anslutande bestämmelser samt då det avser rökning på serveringsstället även lagen om tobak och liknande produkter.

Tillsynen kan ske av kommunen enskilt eller genom så kallad samordnad tillsyn. Då sker tillsynen riktat och metodiskt genom samverkan med till exempel Polismyndigheten och Räddningstjänsten. Yttre tillsyn kan delas in i rutinbesök, påkallade besök eller uppföljningsbesök och sker dagtid, kvälls- eller nattetid. Merparten av tillsynen ska vara utspritt under året. Under sommarhalvåret kan det dock förekomma utomhusevenemang samt säsongsbetonad utomhusservering som kan påkalla extra tillsyn. Som regel ska myndigheten ha som målsättning att genomföra minst ett tillsynsbesök per tillståndshavare och år.

Yttre tillsyn avser främst kontroll av:

- Ordning.
- Nykterhet.
- Att servering inte sker till minderåriga.
- Matutbud, hur länge mat erbjuds samt prissättning på mat.
- Alkoholfria alternativ.
- Priser på alkohol och alkoholfria alternativ.
- Om kvitto erbjuds.

- Musiknivå.
- Annonsering/marknadsföring.
- Om personalen är utbildad i ansvarsfull alkoholserving.
- Antal gäster.
- Hur många gäster lokalen är anpassad för.
- Att serveringsansvarig finns på plats.
- Tillståndsbevis samt villkor förenade med tillståndet.
- Om rökförbudet efterlevs på uteservering och i anslutning till entré eller andra ytor.

Formerna för samverkan med bland annat Polismyndigheten, Räddningstjänsten, Skatteverket m.fl. ska fortsätta att utvecklas.

Tillsynen ska så långt som möjligt utföras av minst två personer, dels av säkerhetsskäl och dels för att kunna bestyrka uppgifterna i tillsynsrapporten. Vid nya tillstånd bör tillsynsmyndigheten eftersträva att göra en tillsyn på plats efter cirka två månader.

Det finns olika riskfaktorer som kan öka risken för att alkohollagens krav inte uppfylls. I planeringen av tillsynen hos en verksamhet, värderas riskfaktorer som förknippas med den aktuella verksamheten. Dessa riskfaktorer är:

- Åldersgrupp verksamheten riktar sig till
- Hur länge verksamheten har öppet
- Omsättningen av alkohol på serveringsstället

Verksamheterna placeras i den riskgrupp där flest riskfaktorer uppfylls i den aktuella verksamheten. Ovanstående värdering leder till att en verksamhet placeras i en av fyra nedanstående grupper:

Riskgrupp	Riskfaktorer			
1 – Mycket låg risk	Dagverksamhet	Vuxna gäster	Låg omsättning av alkohol	Ej centralt läge
2 - Låg risk	Dag- och kväll	Yngre/blandade gäster	Större omsättning alkohol	Centralt
3 - Mellanrisk	Kväll/natt	Blandade gäster	Större omsättning alkohol	Centralt
4 – Hög risk	Kväll/natt	Unga gäster	Hög omsättning alkohol	Centralt

De olika grupperna motsvarar intervall för tillsynsbesök.

Riskgrupp	Tillsynsintervall
1.	Besök vart 3:e år.
2.	Besök vartannat år.
3.	Varje år.
4.	Tre gånger per år.

Enligt taxa för serveringstillstånd, tobakstillstånd och avgifter för folköl och receptfria läkemedel, antagen av kommunfullmäktige 2023-12-18, tar Härnösands kommun ut en avgift för tillsynen.

2. Tillsyn av folköl

Den som bedriver detaljhandel med eller servering av folköl är skyldig att anmäla detta till kommunen. Ett register över anmälda försäljare hålls av Samhällsförvaltningen. De som anmält till kommunen att de bedriver detaljhandel med eller servering av folköl ska själva utöva särskild kontroll, så kallad egenkontroll. Ett sådant program är verksamhetsutövarens egen policy över att försäljningen bedrivs i enlighet med alkohollagens bestämmelser. Bland annat ska den innehålla uppgifter om utbildning av personal, vem som är försäljningsansvarig, rutiner för ålderskontroll, riskanalyser m.m. Vid försäljning av folköl måste det också finnas matvaror till försäljning. Matvaror, eller då det är fråga om matservering, får endast säljas i en enligt livsmedelslagstiftningen godkänd livsmedelslokal. Med matvaror avses varor ur det vanliga livsmedelssortimentet.

Förebyggande och inre tillsyn sker genom att:

- Hålla och uppdatera register över anmälda försäljningsställen.
- Säkerställa att grundvillkoren för försäljning uppfylls.
- Lämna kontinuerlig information till berörda näringsidkare om gällande lagstiftning och vikten av egenkontrollprogram, till exempel genom informationsbrev och uppdaterad hemsida.

Vid yttre tillsyn ska en kontroll ske av:

- Försäljningsstället har ett egenkontrollprogram anpassat efter den egna verksamheten.
- Det finns en tydlig och klart synbar skylt med information om gällande åldersgräns.
- Försäljning av matvaror sker.
- Folkölen exponeras på rätt sätt i butiken.

- Marknadsföringen av folköl sker på ett med lagstiftningen förenligt sätt.

Enligt taxa för serveringstillstånd, tobakstillstånd och avgifter för folköl och receptfria läkemedel, antagen av kommunfullmäktige 2023-12-18, tar Härnösands kommun ut en avgift för tillsynen.

3. Ansökan om försäljning och tillsyn av tobaksvaror

Den 1 juli 2019 började lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter att gälla. Lagen om e-cigarettor och påfyllningsbehållare fördes in i den nya tobakslagen.

I den nya tobakslagen har det införts regler om tillståndsplikt för försäljning av tobaksvaror både i detaljhandeln och i partihandeln. Tillstånd krävs inte för försäljning av e-cigarettor och påfyllningsbehållare, örtprodukter för rökningen och andra liknande produkter. Ett tillstånd för försäljning av tobaksvaror kan gälla för viss tid eller tillsvidare.

Andra viktiga förändringar som började gälla när lagen tobak och liknande produkter trädde i kraft är utökade rökfria miljöer såsom inhägnade platser utomhus huvudsakligen avsedda för idrottsutövning, på lekplatser som allmänheten har tillträde till och utanför entréer till exempelvis restauranger och butiker. Rökning har även förbjudits på uteserveringar på restauranger och andra serveringsställen liksom på utomhusområden i inrikes kollektivtrafik etc. Tidigare sanktioner i form av omhändertagande av tobak och försäljningsförbud har försvunnit. I stället har varning och återkallelse införts som nya sanktionsmöjligheter.

Ett register över tillståndshavare hålls av samhällsförvaltningen. Kommunen utövar tillsyn enligt lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter. Den som bedriver detaljhandel eller partihandel med tobaksvaror ska utöva särskild kontroll enligt tobakslagen. En sådan kontroll ska dokumenteras i ett egenkontrollprogram som skickas in till kommunen.

Egenkontrollprogrammet är likartat det som avser försäljning av folköl och bör därför se ut på ungefär samma sätt. Något krav på godkänd livsmedelslokal eller utbud av matvaror finns dock inte vid tobaksförsäljning.

Förebyggande och inre tillsyn sker genom att:

- Hålla och uppdatera register över försäljningsställen för tobak samt anmälningspliktiga varor.
- Säkerställa att grundvillkoren för försäljning uppfylls.
- Lämna kontinuerlig information till berörda näringsidkare om gällande lagstiftning och vikten av egenkontrollprogram, till exempel genom informationsbrev och uppdaterad hemsida.
- Samverka med andra myndigheter i frågor om tillsyn av tobaksförsäljning samt dokumentera rutiner och tillsynsarbete.
- Tillsyn på tillståndshavare såsom juridiska personer samt personer med betydande inflytande. Särskild vikt ska läggas vid kontroll av vandel och ekonomiska förhållanden.

Vid yttre tillsyn ska en kontroll ske av att:

- Tillståndsbevis finns på försäljningsstället.
- Försäljningsstället har ett egenkontrollprogram anpassat efter den egna verksamheten.
- Det finns minst en tydlig och klart synbar skylt med information om gällande åldersgräns.
- Tobaksvarorna exponeras på rätt sätt i butiken.
- Marknadsföringen av tobaksvaror sker på ett med lagstiftningen förenligt sätt.
- Märkning och förpackning av tobaksvaror.
- Produktpresentation och medföljande information av tobaksvaror.

Enligt taxa för serveringstillstånd, tobakstillstånd och avgifter för folköl och receptfria läkemedel, antagen av kommunfullmäktige 2022-12-19, tar Härnösands kommun ut en avgift för tillsynen.

4. Tillsyn av elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare

Sedan 1 juli 2019 gäller lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter.

För den som säljer e-cigaretter och påfyllningsbehållare gäller fortsatt anmälningsförfarande till kommunen. Ett egenkontrollprogram ska upprättas och lämnas in med anmälan.

Förebyggande och inre tillsyn sker genom att:

- Hålla och uppdatera register över anmälda försäljningsställen.
- Lämna kontinuerlig information till berörda näringsidkare om gällande lagstiftning och vikten av ett egenkontrollprogram, till exempel genom informationsbrev och uppdaterad hemsida.
- Samverka med andra myndigheter i frågor om tillsyn av försäljningen samt dokumentera rutiner och tillsynsarbete.

Vid yttre tillsyn ska en kontroll ske av:

- Försäljningsstället har ett egenkontrollprogram anpassat efter den egna verksamheten.
- Det finns minst en tydlig och klart synbar skylt med information om gällande åldersgräns.
- Granska hur marknadsföringen ser ut för produkter som säljs.
- Det finns identitetsmärkning och säkerhetsmärkning på produkter som säljs.
- Granska informationen på produkter som säljs.
- Varorna exponeras på rätt sätt.
- Marknadsföringen av elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare sker på ett med lagstiftningen förenligt sätt.

- Förpackningarna har hälsovarningar samt innehåller informationsblad och innehållsdeklaration.

5. Rökfria miljöer

Samhällsförvaltningen ska inom ramen för tillsyn av rökfria miljöer utföra tobakstillsyn. Exempel på dessa rökfria miljöer är inhägnade platser utomhus huvudsakligen avsedda för idrottsutövning, lekplatser som allmänheten har tillträde till, entréer utanför till exempel restauranger och butiker, utomhusområden i inrikes kollektivtrafik samt skolor etc.

Även tillsyn av rökfria miljöer kopplade till restauranger med serveringstillstånd, såsom uteserveringar och entréer till restauranger ska utföras. Tillsynen sker i samband med ordinarie tillsyn av serveringstillstånd. Målsättningen är att genomföra minst ett tillsynsbesök per försäljningsställe och år.

6. Tillsyn av vissa receptfria läkemedel

Enligt lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel får vissa läkemedel säljas i detaljhandeln. Läkemedelsverket är den myndighet som har central tillsyn över efterlevnaden av lagen men det är kommunen som har den direkta uppgiften att kontrollera försäljningsställena och därmed en skyldighet att rapportera brister i hanteringen till läkemedelsverket.

Näringsidkaren är precis som vid försäljning av folköl och tobak skyldig att utöva särskild kontroll, så kallad egenkontroll, över detaljhandeln och hanteringen i övrigt av läkemedel och se till att det finns ett för verksamheten upprättat egenkontrollprogram. Vidare ska verksamheten bedrivas i en lämplig lokal, läkemedlen ska tillhandahållas på lämpligt sätt samt statistiska uppgifter ska lämnas till E-hälsomyndigheten.

Förebyggande och inre tillsyn sker genom att:

- hålla och uppdatera register över anmälda försäljningsställen
- lämna kontinuerlig information till berörda näringsidkare om gällande lagstiftning och vikten av egenkontrollprogram, t e x genom informationsbrev och uppdaterad hemsida

Vid yttre tillsyn kontrolleras att:

- ett egenkontrollprogram finns upprättat
- läkemedlen exponeras på lämpligt sätt
- hanteringen fungerar i övrigt, t e x att inköp och förvaring sker enligt bestämmelserna
- skylt om gällande åldersgräns, 18 år, finns och är tydlig och klart synbar

Härnösands kommun tar enligt taxa för provnings- och tillsynsavgifter enligt lagen om tobak och liknande produkter och lagen om handel med vissa receptfria läkemedel, antaget av Kommunfullmäktige den 14 juni 2010, ut en tillsynsavgift för sin tillsyn.

Målsättningen är att genomföra minst ett tillsynsbesök per försäljningsställe och år.

7. Uppföljning

Tillståndsmyndighetens tillsynsarbete ska årligen följas upp.

Utgångspunkten för uppföljningen är verksamhetens tillsynsplan.

Uppföljning ska ske genom löpande dokumentation utifrån tillsynsplanen av ärenden, tillsyn och insatser.

Tillsynsplanen ligger till grund för verksamhetens årsrapport. Årsrapporten visar verksamhetens omfattning, hur tillsynsplanen följts, eventuella avvikelser och resultat, såväl ekonomiskt som verksamhetens syfte och innehåll.

Tillsynsplanen ligger även till grund för utveckling av verksamheten kommande år.

8. Tillsynsplan 2024

8.1 Yttre tillsyn

Typ av tillstånd	Antal serveringsställen	Besök under 2024	Kommentar
Stadigvarande till allmänheten	35	35	Tillsyn av meny kommer att ske.
Tillfälliga till allmänheten	I första hand sker tillsynsbesök av större evenemang som har fler än 1 dag, exempelvis festivaler.		
Tobak	Antal försäljningsställen	Besök under 2024	Kommentar
	17	17	Tillsynsbesöken samordnas i möjligaste mån med tillsyn av folköl samt e-cig.
Folköl (Öl klass II)	Antal försäljningsställen	Besök under 2024	Kommentar
	0*	0	Tillsynsbesöken samordnas i möjligaste mån med tillsyn av tobak samt e-cig.
Elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare		Besök under 2024	Kommentar

	1*	0	Tillsynsbesöken samordnas i möjligaste mån med tillsyn av folköl samt tobak.
Receptfria läkemedel		Besök under 2024	Kommentar
	12	0	Tillsyn på receptfria läkemedel görs vart tredje år. Tillsyn gjordes 2022.

*I nuläget finns inga anmälningar för försäljning av folköl. Kommunikering med samtliga objekt som antas sälja folköl kommer att göras 2024.

*I nuläget finns en anmälan för elektroniska cigaretter. Kommunikering med samtliga objekt som antas sälja elektroniska cigaretter kommer att göras 2024.

*I nuläget finns 12 anmälan om försäljning av receptfria läkemedel. Kommunikering med samtliga objekt som antas sälja receptfria läkemedel kommer att göras 2024.

8.2. Inre tillsyn

Typ av tillstånd	Antal serveringsställ en.	Inre tillsyn under 2024.	Kommentar
Stadigvarandet till allmänheten, alkohol	35	0	Remiss till Polismyndighet samt ekonomisk granskning.
Tobak	Antal försäljningsställen.	Inre tillsyn under 2024.	Kommentar
	12	0	Remiss till Polismyndighet samt ekonomisk granskning. Upprätta fungerande register.
Folköl (öl klass II)	Antal försäljningsställen.	Inre tillsyn	Kommentar

		under 2024.	
	0*	-	Upprätta fungerande register.
Elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare	Antal försäljningsst ällen.	Inre tillsyn under 2024.	
	1*	0	Upprätta fungerande register.
Receptfria läkemedel	Antal försäljningsst ällen.	Inre tillsyn under 2024.	
	12*	0	Upprätta fungerande register.

*I nuläget finns inga anmälningar för försäljning av folköl. Kommunikering med samtliga objekt som antas sälja folköl kommer att göras 2024.

*I nuläget finns enbart en anmälan för elektroniska cigaretter. Kommunikering med samtliga objekt som antas sälja elektroniska cigaretter kommer att göras 2024.

*I nuläget finns 12 anmälan om försäljning av receptfria läkemedel. Kommunikering med samtliga objekt som antas sälja receptfria läkemedel kommer att göras 2024.



Samhällsförvaltningen
Helene Lager
helene.lager@harnosand.se

Behovsutredning 2024-2026

Bilaga 1 till Årsplan för miljöavdelningen 2024.

För serveringstillstånd och tobak se bilaga 2. För livsmedelstillsyn, se ärende SAM-2024-1042.

1. Miljöfarlig verksamhet

Miljöfarlig verksamhet	2023	Behov 2024	Prio ordning 2024	2025	2026
Styrd tillsyn					
Tillstånds eller anmälningsskyldiga verksamheter (A, B och C)					
Tillsyn B och C-verksamheter 9 kap MB	491	424	1	424	424
Energitillsyn	0	50	1	25	25
Luftmätning, länsarbete	70	100	1	50	50
Summa timmar	561	574		499	499
Behovsprioriterad tillsyn					
Ej anmälningsskyldiga verksamheter (U)					
Jordbrukstillsyn	100	100	1	0	0
Tillsyn engångsförpackningar	0	100	1	0	0
Bekämpningsmedelsförsäljning	50	50	2	0	0
Tillsyn växtskyddsmedel hänfödda till klass 1 So	20	20	1	0	0
Byggrivning	0	0	3	0	0
Grönnyteföretag	40	40	2	0	0
Åkerier	10	10	1	0	0
VA-strategier	30	100	1	50	50
Dricksvattenskydd	40	40	3	75	75
Tillsyn vattenskyddsområde	150	8	1	20	50
Bilverkstäder, fordonstvättar	60	10	2	40	100
Sprängämnesprekursorer	10	10	1	10	10
Tandläkare	50	40	2	0	0
Småbåtshamnar	0	45	1 + 3	40	10
Oljeavskiljare	0	20	1	75	25
Uppdatera miljöbalkstillstånd	50	55	1	55	55

Dagvatten	0	120	1	120	120
ARV U-verksamhet	30	30	1	0	0
ABP	2	10	1	10	10
Dioxiner från småskalig förbränning	0	25	2	0	0
Övriga verksamheter	0	20	3	0	0
Tillsynsprojekt U-verksamheter				350	350
Summa timmar	642	853		845	855
Händelsestyrd tillsyn					
Ansökningar och klagomål					
Klagomålsärenden	200	200	1	200	200
Värmepumpar	70	70	1	70	70
Avfallsdispenser	100	100	1	100	100
Köldmedier	120	120	1	120	120
§28 ärenden	70	70	1	70	70
Cisterner	20	20	1	20	20
Anmälan enligt 9 kap 6§	120	120	1	120	120
Summa timmar	700	700		700	700
Skattefinansierad tillsyn					
Sanktionsavgifter och åtalsanmälningar			1		
Obefogade klagomål och uppföljningar			1		
Yttranden miljöfarlig verksamhet	50	50	1	50	50
Internt stöd miljöbalk mm	100	100	1	100	100
Tillståndsärenden 9 kap MB (yttranden)	80	80	1	80	80
Summa timmar	230	230		230	230
Summa total	2133	2357		2274	2284

2. Föreerade områden

Föreerade områden	2023	Kvar från 2023	Behov 2024	Prio-ordning 2024	2025	2026
Styrd tillsyn						
Tillstånds eller anmälningspliktiga verksamheter						
Formgummi	20		20	1	20	20
Summa timmar	20		20		20	20
Behovsprioriterad tillsyn						
Ej anmälningspliktiga verksamheter						
Ta fram EBH strategisk plan	10	0	0	2	0	0
Utifrån strategisk plan, regional samverkan	50	50	50	2	50	50
PFAS inventering			30	1	0	0

Pågående, identifierade, branschklassade objekt. Miljötillsyn o MIFO-inventering av 10 objekt per år.	300	300	300	1	300	300
Summa timmar	360		380		350	350
Skattefinansierad tillsyn						
Sanktionsavgifter och åtalsanmälningar				1		
Kompetensutveckling			50	1	50	50
Obefogade klagomål och uppföljningar				1		
Internt stöd, detaljplaner mm	100		200	1	200	200
Summa timmar	100		250		250	250
Summa total	480		650		620	620

3. Hälsoskydd

Hälsoskydd	Årlig avgift motsvarande (h)	2024	2025	2026	Prioritering
Styrd tillsyn					
Anmälningspliktiga hälsoskyddsverksamheter					
Tatuerare och piercing	12	16	0	20	Normalt (2/3)
Fotvård	16	48	0	0	Lågt (1/3)
Akupunktur	3	9	0	0	Lågt (1/3)
Håltagning och barberare?	Timavgift				
Bassängbad	18	18	18	18	Högt (1)
Skolor	119	119	199	119	Högt (1)
Förskolor	159	160	160	160	Högt (1)
Fritidsverksamhet (inkluderat i skolorna)	0	0	0	0	-
Kosmetiska solarier*	Timavgift	9	0	0	Lågt (1/3)

	327	379	377	317	
Behovsprioriterad tillsyn					
Ej anmälningspliktiga hälsoskyddsverksamheter					
Årliga avgifter					
Kommunala strandbad, 12 st	6	30	6	6	Högt (1)
Timavgift					
Flerbostadshus	Timavgift	100	100	20	Lågt (1/3)
Lokaler för vård och omhändertagande	Timavgift	0	0	0	Lågt (1/3)
Samlingslokaler m.m.	Timavgift	0	0	0	Sporadiskt
Hotell och vandrarhem	Timavgift	0	0	0	Sporadiskt
Idrotts- och fritidsanläggningar	Timavgift	0	0	0	Lågt (1/3)
Strandbad, övriga	Timavgift	0	0	0	Sporadiskt
Camping	Timavgift	0	0	0	Sporadiskt
Lokaler för hygienisk behandling -	Timavgift				Sporadiskt
Massörer, frisörer m.fl.					
Lokaler för förvaring av djur	Timavgift	0	0	0	Sporadiskt
Uppföljning tillstånd för djur inom detaljplan	Timavgift	0	0	0	Sporadiskt
Radon (strålskydd)	Timavgift	70	15	15	Lågt (1/3)
	6	200	121	41	
Händelsestyrd tillsyn					
Ansökningar och klagomål					
Klagomål kopplat till inomhusmiljö		150	150	150	
Anmälan enligt §38 samt solarier		25	25	25	
Ansökan om tillstånd för djur inom detaljplan		35	35	35	
Saneringsintyg		10	10	10	
Objektsknutet smittskydd		25	25	25	

		245	245	245	
Skattefinansierad tillsyn					
Sanktionsavgifter och åtalsanmälningar					
Obefogade klagomål och uppföljningar					
Yttranden ordningslag		30	30	30	
Gammamätning (hälsoskydd)		30	12	12	
		60	42	42	

4. Enskilda avlopp

Enskilt avlopp	Antal (ca)	Behov per år (h)	2024	2025	2026	Prioritering
Styrd tillsyn						
Tillstånds eller anmälningspliktiga verksamheter						
Behovsprioriterad tillsyn						
Ej anmälningspliktiga verksamheter						
Avloppsinventering	25 st	320	320	320	320	1
		320	320	320	320	
Händelsestyrd tillsyn						
Ansökningar och klagomål						
Ansökningar/anmälningar	53 st	848	848	848	848	1
Klagomål	4 st		32	32	32	1
		848	880	880	880	
Skattefinansierad tillsyn						
Sanktionsavgifter och åtalsanmälningar						
Obefogade klagomål och uppföljningar						
Yttranden						
Inventeringstrategi	1		50			2
Hög/normal skyddsnivå miljö/hälsoskydd	1					
VA-plan						
Rapportering till HaV	2700		250	1000		1
Vite						

			300			
Summa total			1500			

5. Strandskydd

	Behov 2024	Prioriterat 2024	2025	2026
Strandskyddsdispenser	300	300	300	300

6. Övriga områden

Övriga områden	Behov 2024	Prioriterat 2024
Energi- och klimatrådgivning	0,5	0,2
Övrigt inklusive verksamhetsutveckling	2,4	0,8
Summa total	2,9	1,0



Samhällsförvaltningen
Helene Lager
helene.lager@harnosand.se

Årsplan för miljöavdelningen 2024

Miljöavdelningen ansvarar för tillsyn inom områdena miljöskydd, hälsoskydd, livsmedelssäkerhet, alkohol, tobak och receptfria läkemedel.

Miljöavdelningen medverkar även bland annat i kommunala planeringsfrågor, genomför luftmätningar samt erbjuder allmänhet och företag energirådgivning. Ett annat arbetsområde är inom naturvård där vi bland annat arbetar med olika bidragsfinansierade naturvårdsprojekt och ansvarar för kalkning av sjöar och vattendrag. Från och med 2024 har naturvårdsfrågorna flyttats till teknikavdelningen, men dessa tas med ändå utifrån behovs- och tillsynsplan.

Årsplaneringen syftar till att ge en samlad bild över miljöavdelningens arbetsuppgifter och prioriteringar för 2024 och görs för att klara kraven enligt följande lagstiftningar:

- Tillsynsförordningen till miljöbalken anger att det ska finnas en utredning om tillsynsbehovet för myndighetens hela ansvarsområde enligt miljöbalken. Utredningen ska ses över vid behov och minst en gång varje år. Tillsynsmyndigheten ska årligen upprätta en samlad tillsynsplan som omfattar myndighetens ansvarsområde enligt miljöbalken. Planen ska baseras på behovsutredningen samt register över de tillsynsobjekt som behöver återkommande tillsyn.
- Enligt EG's förordning ska kontrollmyndigheterna ha en kontrollplan som beskriver hur livsmedelskontrollen går till. I Livsmedelsverkets föreskrifter om offentlig kontroll av livsmedel finns mer detaljerade bestämmelser om innehåll. Kontrollplanen ska avse en period på tre år.
- Enligt alkohollagen (2010:1622) ska kommunerna upprätta en tillsynsplan som ska lämnas till Länsstyrelsen.

Samtliga tillståndspliktiga miljöfarliga verksamheter planeras få minst ett tillsynsbesök per år. För de anmälningspliktiga verksamheterna varierar besöksintervallen utifrån tidigare tillsynserfarenheter och en enkel riskbedömning, men frekvensen är normalt från varje år till vart tredje år, se bilaga 1.

En ny lagstiftning där företag ska efterhandsdebiteras vid tillsyn av livsmedel införlivades från 1 januari 2023. Ett stort arbete med att riskklassa

de livsmedelsföretag som finns i kommunen gjordes under 2023 inför ny lagstiftning som trädde i kraft 1 januari 2024. Denna lagstiftning innebär att det blir en markant minskning av antalet livsmedelstillsyn som behöver genomföras under 2024. All planerad livsmedelstillsyn genomfördes under 2023. Se vidare ärende SAM-2024-1042.

De senaste åren har inkommande ärenden gällande enskilda avlopp ökat och också antalet ärenden med förbud som behöver följas upp. Utifrån detta finns det inte samma möjlighet att göra den egeninitierade avloppsinventeringen. En precisering av skyddsnivåerna i kommunen togs fram 2023 men en ny plan för inventering av enskilda avlopp behövde prioriteras ner. Den kommer istället att tas fram under 2025, beroende på antalet inkommande ärenden, och kommer ge ett bra underlag för kommande år.

För att möta behovet av digitalisering samt anpassa vårt arbete till kundens behov och vår möjlighet till service satsar miljöavdelningen på att jobba med verksamhetsutveckling. Detta gagnar även andra avdelningar på förvaltningen. Avdelningen deltar i arbetet med En väg in för att förbättra den första kontakten som ett företag har med kommunen. Vi deltar även i arbetet med en designprocess för Lätt att göra rätt, där vi ska identifiera vad företag och privatpersoner anser att vi kan förbättra för att våra tillståndsprocesser ska vara lätta att förstå.

Miljöavdelningen har tagit fram en handlingsplan för att bedriva tillsyn av prioriterade förorenade områden. Uppgiften är en åtgärd enligt Vattenmyndigheternas åtgärdsprogram och bidrar till att nå miljökvalitetsnormerna för vatten.

Under 2023 mättes luftkvaliteten gällande partiklar, vilket kommer att fortsätta under 2024. En rapport för resultatet 2023 kommer att tas fram under våren 2024, där eventuella åtgärder föreslås.

En ny uppgift för avdelningen är att godkänna avfallsplaner för fritidsbåtshamnar och genomföra tillsyn av dem. Fritidsbåtshamnar ska kunna ta emot allt avfall som fritidsbåtar har behov av att lämna. Syftet är att minska marin nedskräpning.

Från den 1 januari 2024 ska restauranger, kaféer, livsmedelsbutiker och andra serveringsställen kunna erbjuda mat och dryck för take away i muggar och matlådor som kan återanvändas. Detta är ett nytt tillsynsområde som vi ansvarar för. Det implementeras också nya krav på avfallshantering, som att separera bioavfall från och med 1 januari 2024, vilket kan innebära en del dispensansökningar och tillsyn i framtiden.

Kompetensutveckling kommer att ske inom dricksvattenområdet där ny lagstiftning har trätt i kraft. Arbetet med förorenade områden kommer att fortsätta under lång tid och en medarbetare kommer därför kompetensutvecklas inom detta. Arbetsuppgifter och krav kopplat till dagvattenfrågor ökar och vi behöver därför kompetensutveckling även inom det området.

Antal verksamheter som miljöavdelningen ska ha tillsyn på:

Verksamhetsområde	Antal ca
Miljö – miljöfarliga verksamheter, tillstånds- och anmälningspliktiga	48
Miljö – köldmedia	68
Livsmedel	204
Hälsa, anmälningspliktiga	64
Alkohol och tobak	52
Totalt ca	436

Prioritering av resurser

Under 2023 anställdes en handläggare för alkohol, tobak och läkemedel samt en handläggare inom miljöskydd.

Under 2024 består miljöavdelningen av åtta medarbetare, varav ett par jobbar deltid utifrån föräldraledighet, samt miljöchef. Ett par personer är föräldralediga på deltid och en person sjukskriven på deltid. Miljöchefen är utlånad deltid under året för att driva arbetet med att förbereda kommunen och bolagen för kommande inflyttning i och med nya etableringar i och runt kommunen.

Totalt finns 7,3 årsarbetskrafter för 2024, behovsutredningen visar att det skulle behövas 9,7 årsarbetskrafter för att uppfylla alla behov (se bilaga 1).

Kommunförbundet anger att en tjänst motsvarar ca 1900 timmar/år, varav tillgänglig tid 1100 timmar/år.

Fördelning av resurser (årsarbetskrafter) per huvudområde 2024:

Huvudområde	Behov	Prioritering
Miljöskydd	2,1	1,9
Förorenade områden	0,6	0,6
Enskilda avlopp	1,3	1,2
Livsmedel och dricksvatten	1,1	1,1
Hälsoskydd	0,8	0,7
Energirådgivning	0,5	0,2
Alkohol, tobak och läkemedel	0,9	0,8
Övrigt inkl. verksamhetsutveckling	2,4	0,8
Totalt:	9,7	7,3

Miljöavdelningen kommer under året att behöva se över vad som prioriteras allt eftersom beroende på antalet inkommande ärenden. Vi har räknat med att

antalet inkommande ärenden inom enskilda avlopp inte ökar men ligger kvar på samma nivå som föregående år. Det kommer därför inte beslutas förrän längre fram under året om det finns möjlighet att genomföra den egeninitierade inventeringen eller inte. Under 2024 och 2025 kommer ett stort administrativt arbete att göras för att nå kraven enligt Havs- och vattenmyndigheten, kopplat till den information som behöver registreras för avloppen.

Utifrån att vi nu har en till handläggare inom miljöskydd så kommer vi förutom den lagstadgade tillsynen även ha bättre möjlighet att prioritera egeninitierade tillsynsprojekt med bäring på den nationella strategiska planen för miljöfarlig verksamhet. Även det påbörjade arbetet med förorenade områden kan fortsätta på ett bättre sätt. Äldre miljötillstånd kommer att ses över, tillsyn av avloppsreningsverk samt av jordbruk kommer att prioriteras och en policy gällande oljeavskiljare kommer att tas fram. Vi deltar även i arbetsgruppen för VA-strategi tillsammans med HEMAB.

Inom hälsoskydd prioriteras bland annat skolor, förskolor, fotvård och bassäng- och strandbad. Inom strandskydd prioriteras inkommande dispensansökningar.

För att kunna genomföra energi- och klimatrådgivning prioriteras den inre tillsynen inom serveringstillstånd ner. Uppsökande uppdrag inom energi- och klimatrådgivning behöver prioriteras ner.

Behovsutredning gällande livsmedelskontroll och uppföljning av densamma tas i särskilt beslut i samhällsnämnden, se ärende SAM-2024-1042.

Detaljerade listor för vilka verksamheter som ingår som underlag för de olika tillsynsaktiviteterna finns hos miljöavdelningen.

Bilagor

Bilaga 1 Behovsutredning 2024-2026

Bilaga 2 Tillsynsplan för serveringstillstånd, tobak, folköl, e-cigarett samt vissa receptfria läkemedel 2024



Samhällsnämnden

Justerade avgifter för Hälledals simhall

Förslag till beslut

Samhällsförvaltningen föreslår samhällsnämnden

att besluta om nya avgifter för Hälledals simhall i enlighet med förslaget i bilaga 1,

att införa en subventionerad avgift motsvarande 175 kr per timme för så kallade "blöta" föreningar som i egen regi vill hyra bassängen, samt

att besluta om att de nya avgifterna ska börja gälla från 1 april 2024.

Beskrivning av ärendet

Avgifterna för att besöka Hälledals simhall justerades senast 2018-02-15 varför samhällsförvaltningen nu gjort en översyn av nuvarande prissättning. Det nya förslaget bygger på en allmän justering med ca 10 % för de flesta produkterna, som kan anses rimliga med hänsyn till den kostnadsutveckling som varit under senare år i samhället. Sedan har också tillgängligheten till anläggningen förbättrats genom installation av ny teknik som möjliggör för besökare att med tagg nyttja anläggningens gymlokaler på stängda tider.

Socialt perspektiv

För att det ska bli så likvärdigt som möjligt för kommunens medborgare i jämförelse med andra anläggningar så behöver taxan ses över och justeras i enlighet med förslaget.

Ekologiskt perspektiv

Förslaget har ingen påverkan på perspektivet.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Förslaget innebär ökade kostnader för besökare till anläggningen, men är ändå rimliga varför det ekonomiska perspektivet påverkas marginellt. Förslaget har ingen påverkan på det juridiska perspektivet.

Beslutsunderlag

Bilaga 1 – Förteckning över priser och förändringar samt prisförslag 2024

Thomas Jensen
Förvaltningschef

Ulf Andersson
Trafik- och Fritidschef

Bilaga 1

Bad & bastu	Priser idag	Förslag från 1 april
Engångsavgift 0 - 6 år	0 kr	0 kr
Engångsavgift ungdom 7 – 15 år	25 kr	30 kr
Engångsavgift vuxen	35 kr	40 kr
Engångsavgift stud./pens.	30 kr	35 kr
Klippkort ungdom 7 – 15 år	250 kr	300 kr
Klippkort vuxen 11 ggr – giltigt 1 år	350 kr	400 kr
Klippkort stud/pens 11 ggr – giltigt 1 år	300 kr	350 kr
Terminskort ungdom 7 – 15 år	550 kr	600 kr
Terminskort vuxen	750 kr	850 kr
Terminskort stud/pens	650 kr	700 kr
Gym (omklädning utan bad)		
Engångsavgift vuxen	60 kr	70 kr
Engångsavgift stud/pens	45 kr	50 kr
Klippkort vuxen 11 ggr – giltigt 1 år	600 kr	700 kr
Klippkort stud/pens 11 ggr – giltigt 1 år	450 kr	500 kr
Terminskort vuxen	750 kr	850 kr
Terminskort stud/pens	650 kr	700 kr
Gym & bad		
Engångsavgift vuxen	65 kr	75 kr
Engångsavgift stud./pens.	50 kr	60 kr
Klippkort vuxen 11 ggr – giltigt 1 år	650 kr	700 kr
Klippkort stud/pens 11 ggr – giltigt 1 år	500 kr	550 kr
Terminskort vuxen	950 kr	1050 kr
Terminskort stud/pens	850 kr	950 kr
Gruppträning		
Enkelbesök vuxen	60 kr	70 kr
Enkelbesök stud/pens	50 kr	60 kr
Klippkort vuxen 11 ggr – giltigt 1 år	600 kr	650 kr
Klippkort stud/pens 11 ggr – giltigt 1 år	450 kr	500 kr
Terminskort vuxen	750 kr	850 kr
Terminskort stud/pens	650 kr	750 kr
Gruppträning, gym och bad		
Enkelbesök vuxen	65 kr	75 kr
Enkelbesök stud/pens	50 kr	60 kr
Klippkort vuxen 11 ggr – giltigt 1 år	650 kr	750 kr
Klippkort stud/pens 11 ggr – giltigt 1 år	500 kr	600 kr
Terminskort vuxen	1150 kr	1250 kr
Terminskort stud/pens	850 kr	950 kr
Hyra bassäng företag/grupper		
Uthyrning (ex. kalas)	600 kr/tim.	700 kr/tim.



Samhällsnämnden

E-förslag 130 – Fotbollshall

Förslag till beslut

Samhällsförvaltningen föreslår Samhällsnämnden besluta

att e-förslaget tas med i framtida planering, samt

att skicka ärendet till kommunfullmäktiges presidium för kännedom och till kommunstyrelseförvaltningen för avslut.

Beskrivning av ärendet

Tore Sowell skickade 2022-02-27 in ett e-förslag där kommunen uppmanas att bygga en fotbollshall för fotbollsträning året runt.

En arena som enligt förslagsställaren skulle ge fotbollsklubbar möjlighet till träning på konstgräs även under vinterhalvåret. Detta skulle också kunna innebära större möjligheter för klubbarna att erbjuda fler bra träningstider och skapa bättre förutsättningar för att engagera barn och ungdomar att spela fotboll. En fotbollshall innebär också att tider frigörs i övriga sporthallar vilket kan vara en positiv effekt för t.ex. inomhussporter.

För närvarande finns det tyvärr inga ekonomiska möjligheter för Samhällsförvaltningen att planera för att anlägga en speciell arena för enbart fotboll. Däremot så finns det olika föreningsinitiativ för att driva frågan om ytterligare inomhus ytor för flera olika sporter. Fördelen med dessa föreningsinitiativ är att olika lösningar för finansiering kan vara aktuella om projekten leds av en förening.

Samtidigt så behöver samhällsförvaltningen arbeta fram någon form av vision över hur ett framtida behov skulle tillgodoses för inomhushallar både avseende placeringar och vilka sporter som skall prioriteras.

Socialt perspektiv

Beslutet medför ingen speciell påverkan på perspektivet.

Ekologiskt perspektiv

Beslutet har ingen påverkan på perspektivet.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Beslutet har ingen påverkan på perspektivet.

Beslutsunderlag
E-förslag nr 130.

Thomas Jensen
Förvaltningschef

Ulf Andersson
Trafik- och Fritidschef

Ärendeutskrift

Ärende 130

Skapat 2022-02-27 av Tore Sowell (Mina Sidor).

Avslutat: Nej.

Förslaget gäller

Fritid

Rubrik

Fotbollshall

Förslaget

Bygg en fotbollshall för träning året runt.

Fotboll är den största sporten i Sverige, i världen, liksom i Härnösand, och kan därmed också anses vara den rörelseaktivitet som bidrar mest till framför allt barn och ungas hälsa. Dessutom är fotboll jämställd mellan flickor och pojkar, men när vi tittat på hur möjligheten för träning ser ut i olika sporter så finns det stora begränsningar innan snön tinat bort.

I och med de förändringar som pågår när det gäller match- och träningsplaner är det dags att ta ett helhetsgrepp och se över möjligheterna för fotbollsklubbarna i Härnösand att bedriva tränings- och tävlingsverksamhet året runt med bra förutsättningar.

För Härnösands fotbollsklubbar skulle en fotbollshall ge möjlighet till träning på konstgräs även under vinterhalvåret. Detta skulle ge klubbarna större möjligheter att ge fler bra träningstider och skapa bättre förutsättningar för att engagera barn och ungdomar att spela fotboll. Det skulle även vara något som kunde attrahera dem att utöva sporten längre upp i åldrarna. Det är viktigt att ha möjligheten till träning året runt både för att utvecklas i sporten och för att vara en attraktiv träningsform för många.

För Härnösand som utbildningsstad skulle en fotbollshall vara en tillgång för Idrottsgymnasiet med fotbollsinriktning.

För kommunen skulle en fotbollshall ge ett stort värde genom de ytterligare träningsytor den skapar. Naturligtvis har det störst värde för fotbollsverksamheten men den innebär också att det frigörs träningsutrymme för andra sporter i befintliga idrottshallar.

Slutdatum

2022-05-03

Personuppgifter

Härmed godkänner jag att mina uppgifter behandlas enligt rådande datalagstiftning.

Förslagslämnare

Tore Sowell

Status

Inväntar beslut från KF, KS eller nämnd

Förslaget lämnas för beslut till

Samhällsnämnden

Instruktioner för publicering

Ärendeutskrift

Ärende 216

Skapat 2023-11-14 av Leila Verlinden (Mina Sidor)

Avslutat: Nej

Förslaget gäller

Trafik, gator och kommunikationer

Rubrik

Zon 30 och skolskylt till Häggdånger skola

Förslaget

Häggdånger skola är den enda skola i Härnösand som inte har en 30 zon i direkt anslutning till skolans området!

Just nu är det en 50 zon och syns det inte att skolan finns från gatan.

Det är väldigt viktigt för barnens säkerhet att det anges på gatan att det finns en skola och att hastigheten ska anpassas.

Profilbild för förslaget

1 JPEG 30 zon



2 JPG skolskylt



Slutdatum

2023-12-17

Personuppgifter

Härmed godkänner jag att mina uppgifter behandlas enligt rådande datalagstiftning.

Förslagslämnare

Leila Verlinden

Status

Samlar underskrifter

Utskrift till nämnd

Instruktioner för publicering

Ärendeutskrift

Ärende 216

Skapat 2023-11-14 av Leila Verlinden (Mina Sidor)

Avslutat: Nej

Förslaget gäller

Trafik, gator och kommunikationer

Rubrik

Zon 30 och skolskylt till Häggdånger skola

Förslaget

Häggdånger skola är den enda skola i Härnösand som inte har en 30 zon i direkt anslutning till skolans området!

Just nu är det en 50 zon och syns det inte att skolan finns från gatan.

Det är väldigt viktigt för barnens säkerhet att det anges på gatan att det finns en skola och att hastigheten ska anpassas.

Profilbild för förslaget

1 JPEG 30 zon



2 JPG skolskylt



Slutdatum

2023-12-17

Personuppgifter

Härmed godkänner jag att mina uppgifter behandlas enligt rådande datalagstiftning.

Förslagslämnare

Leila Verlinden

Status

Samlar underskrifter

Utskrift till nämnd

Instruktioner för publicering



Samhällsförvaltningen
Thomas Jenssen, 070-3401509
thomas.jenssen@harnosand.se

Samhällsnämnden

Tilläggsavtal förlängning hyresavtal Simhallen 1

Förslag till beslut

Samhällsförvaltningen föreslår samhällsnämnden föreslå kommunstyrelsen att uppdra till kommundirektören att teckna ett tilläggsavtal avseende förlängning av hyresavtalet till och med 2042-12-31.

Beskrivning av ärendet

Simhallen hyrs ut i andra hand till Härnö Gin Hotell i enlighet med gällande tjänstekoncessionsavtal avseende hotell- och simhall verksamhet till och med 2042-12-31. Förstahandshyresavtalet bör därför ha samma löptid som andrahandshyresavtalet vilket fastighetsägaren ställer sig positiv till. Nuvarande hyresavtal med AB Härnösands kommunfastigheter gäller till och med 2026-03-31.

Socialt perspektiv

Beslutet har ingen påverkan på perspektivet.

Ekologiskt perspektiv

Beslutet har ingen påverkan på perspektivet.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Beslutet har ingen påverkan på perspektivet.

Thomas Jenssen
Förvaltningschef

Bilagor

Uppsättningsbart avtal – Simhallen 1, lokalgruppen



Datum
2024-01-12

Kommunledningskontoret

Eric Liljeström
eric.liljstrom@harnosand.se

Uppsägningsbart avtal – Simhallen 1

Hyresvärd: AB Härnösands Kommunfastigheter

Lokal: Simhall

Yta: 5 133 m²

Avtalstid: 2021-04-01 – 2026-03-31

Senaste uppsägningsdatum: 2024-03-31

Ev förlängning t o m: 2031-03-31

Nuvarande årshyra inkl. tillägg (2024): 3 515 100 kr

Inkluderat i hyran enl. ovan:

Uppvärmning Verksamhetsel VA Kyla Fastighetsskatt

Hyra per kvm inkl tillägg: 685 kr

Inre underhåll ingår: Ja Nej

Verksamhetsbeskrivning:

Simhallen hyrs ut i andra hand till Härnö Gin Hotell i enlighet med gällande tjänstekoncessionsavtal avseende hotell- och simhallsverksamhet till och med 2042-12-31. Förstahandshyresavtalet bör därför ha samma löptid som andrahandshyresavtalet vilket fastighetsägaren ställer sig positiv till.

Lokalbeskrivning:

Lokalen omfattar hela simhallsbyggnaden.

Överensstämmer lokalens utformning och storlek med verksamhetens behov

Ja Nej Delvis

Finns lämplig lokal i annan förhyrd, vakant yta

Ja Nej

Förslag till beslut:

Lokalgruppen beslutar:

att föreslå samhällsförvaltningen att föreslå samhällsnämnden att föreslå kommunstyrelsen att uppdra till kommundirektören att teckna ett tilläggsavtal avseende förlängning av hyresavtalet till och med 2042-12-31.

Eric Liljeström

Enhetschef lokal försörjningsenheten

**Motion om skolfrukost****Kommunfullmäktige Härnösand**

Den ökade barnfattigdomen, liksom de ökade sociala klyftorna, är ett faktum i Sverige. I en rapport från Rädda Barnens internationella organisation släppt 2021, jämförs Sverige med länder i Östeuropa när det kommer till barnfattigdom. Vidare har det rapporterats om att prisökning och den förvärrade situationen för hushållens ekonomi lett till att fler barn går hungriga och mer skolmat går åt. En viktig åtgärd för att ge våra barn och unga de bästa förutsättningar till att orka med undervisning och aktiviteter i skolan är genom att se till att inget barn behöver vara hungriga när skoldagen börjar.

Vänsterpartiet anser att alla barn i landets samtliga skolor ska få äta sig mätta varje dag och att de ska ha rätt till frukost. För oss är det lika självklart som de ska få ta del av en pedagogisk verksamhet av god kvalitet. Många barn och unga äter inte frukost hemma. Det kan bero på att tiden inte räcker till, det kan handla om föräldrar som gått till jobbet tidigt och inte ordnar med frukost till barnen eller på dåliga matvanor. Det finns emellertid också barn som möts av tomma kylskåp på morgonen. Föräldrar har helt enkelt inte råd att köpa mat. Därför vill vänsterpartiet att eleverna i Härnösands grundskolor ges möjlighet att äta frukost på skolan. Frukost medför lugnare och mer fokuserade elever - men även vinster i form av högre trivsel och bättre gemenskap.

För att kunna genomföra en sådan åtgärd behövs planering och ekonomi, därför vill vi att frågan skyndsamt utreds.

Vänsterpartiet yrkar:

Att det i Härnösand skyndsamt ska utredas former och kostnader för fri skolfrukost i Härnösands grundskolor.

Åke Hamrin

Vänsterpartiet

Anders Bergqvist

Vänsterpartiet



Kommunstyrelseförvaltningen

Ina Lindström Skandevall, +46-611-348017
ina.lindstrom@harnosand.se

Till
Socialnämnden
Samhällsnämnden

Motion - Skolfrukost

Innehåll

Motionen "Skolfrukost" har lämnats in till kommunfullmäktige och kommunstyrelsen önskar nu att ni yttrar er om motionens förslag.

Motionen går på remiss till Skolnämnden och Samhällsnämnden och vi önskar att ni svarar utifrån era respektive ansvarsområden i frågan.

Sista svarsdatum

Vi önskar svar från er senast 2024-03-15

Kontaktperson

Ina Lindström Skandevall, ina.lindstrom@harnosand.se

Ina Lindström Skandevall
Utredare



Kommunfullmäktige

§ 161

Dnr 2023-000520 1.1.1.1

Motion - Skolfrukost - ny

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att överlämna motion - Skolfrukost till kommunstyrelsen för beredning.

Beslutsunderlag

Motion – Skolfrukost 2023-11-02



Samhällsförvaltningen
Thomas Jenssen, 070-3401509
thomas.jenssen@harnosand.se

Samhällsnämnden

Remissvar motion skolfrukost

Förslag till beslut

Samhällsförvaltningen föreslår samhällsnämnden

att anta förslaget som sitt eget, samt

att överlämna remissvaret till kommunstyrelsen.

Beskrivning av ärendet

Förskola och skola har ca 3500 elever i sina verksamheter.

På de större skolorna ser samhällsnämnden att frukosttider skulle behöva delas in ungefär som lunchtiderna.

Det innebär att matsalen på exempelvis Wendela Hellman skulle behöva vara öppen för frukost från kl 07.30-09.00. Då skulle klasserna få en tid inom intervallet där de kan äta frukost.

Pedagoger behöver finnas i matsalen under hela frukosttiden. Denna kostnad räknar inte samhällsnämnden på i kostnadsbedömningen.

Det billigaste alternativet för skolfrukost innebär en årlig kostnad för samhällsnämnden på 5,67 mnkr och det dyrare alternativet innebär en årlig kostnad för samhällsnämnden 14,9 mnkr.

Personal från kostavdelningen får utökade arbetsuppgifter och organisationen skulle behöva stärkas upp med timvikarier på flera enheter på morgonen. Då kommunen har heltid som norm skulle dessa förstärkningar anställas på heltid, någon annan sysselsättning under övriga tider finns inte idag.

Samhällsnämnden lämnar ett förslag utifrån vad Livsmedelsverket anser är en näringsrik frukost. Kostnaden per elev för livsmedel blir ungefär 15kr/dag. Jämfört med ett glas mjölk och en ostmjuksmörgås som kostar ca 7 kr/dag men inte uppfyller Livsmedelsverkets rekommendation. 15kr/elev * 3562 elever * 190 skoldagar = 10,1 mnkr i livsmedelsinköp/ år. Mjuksmörgås med mjölk blir 7kr/elev*3562 elever*190 skoldagar = 5,05 mnkr/år

På 8 av skolorna skulle kostavdelningen behöva extra personal i tre timmar/dag. Utifrån inriktningen heltid som norm skulle heltider för 8 personer kosta ca 4,8 mnkr/år. Skulle vikarier finnas och undantag från heltid kan göras blir kostnaden istället per person 145kr/h * 3h/dag * 190 arbetsdagar/år = 82,6 tkr/år. 82,6 tkr * 8 personer blir 661tkr/år för de 8 extravikarier som krävs.

Med tanke på att det redan idag är svårt med vikarier finns en osäkerhet i vikarieförslaget.

För kostavdelningen går livsmedlet att samköra med ordinarie transporter och får därför ingen högre kostnad.

Socialt perspektiv

Att servera skolfrukost kan ha en påverkan på barnens inlärningsförmåga under skoldagen. Behovet av skolfrukost är inte utrett av samhällsnämnden.

Ekologiskt perspektiv

Beslutet har ingen påverkan på perspektivet.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Beslutet har ingen påverkan på det juridiska perspektivet. Ett eventuellt positivt beslut att införa skolfrukost har stor påverkan på samhällsnämndens budget.

Thomas Jenssen
Förvaltningschef

Bilagor

Motion – Skolfrukost

Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2023-11-20 § 161 - Motion –

Skolfrukost

Remiss KS/2023-000520



Samhällsförvaltningen
Thomas Jenssen, 070-3401509
thomas.jenssen@harnosand.se

Samhällsnämnden

Utredning om pendlarparkering i Brunne

Förslag till beslut

Samhällsförvaltningen föreslår samhällsnämnden föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anse motionen besvarad, samt

att inte förvärva mark i syfte att ordna med pendlarparkering i Brunne då det inte anses som en prioriterad fråga utifrån det ekonomiska läget.

Beskrivning av ärendet

Samhällsnämnden fick i uppdrag att utreda möjligheten till pendlarparkering och avlämningsplats i Brunne. Förvaltningen har utrett frågan och den mest lämpliga platsen för pendlarparkering ägs inte av kommunen och kräver ett iordningställande och förvärv av mark då kommunen inte äger den föreslagna platsen. Dessutom behövs infrastruktur i form av laddinfrastruktur på platsen för att vara attraktiv som pendlarparkering.

Förvaltningen fick dessutom i uppdrag att utreda frågan om avlämningsplats vid skolan. Denna fråga bör hanteras av skolförvaltningen och berörd fastighetsägare och utreds därför inte av samhällsförvaltningen.

Socialt perspektiv

Beslutet har ingen påverkan på perspektivet.

Ekologiskt perspektiv

Beslutet har ingen påverkan på perspektivet.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Beslutet har ingen påverkan på perspektivet.

Thomas Jensen
Förvaltningschef

Bilagor

Utredning om pendlarparkering i Brunne

Uppdragslista

- pågående uppdrag hos samhällsförvaltningen. Utredningar ska finnas i listan, själva genomförandet kräver eget beslut.

Uppdrag	Beskrivning	Uppdragsgivare	Tilldelat	Återrapporteras	Laghänvisning	Ansvarig avdelning	Ansvarig tjänsteperson	Status	Kommentar
Trafiksäkerhetsplan		SAM	2020-06-17	2020	§82	Teknik			Finns en äldre inventeringsplan och åtgärdsplan som genomförts. Behöver genomlysas igen. Kommande trafikplanerare som rekryteras 2023 får detta uppdrag.
Förbättra trafikmiljö och säkerhet vid Brunne skola	Samhällsnämnden beslutar att ta fram en trafiksäkerhetsplan för skolor i Härnösands kommun Kommunfullmäktige beslutar att uppdra till samhällsnämnden att utreda hur en pendlarparkering och avlämningsplats kan etableras, samt att beakta kostnaden i kommande budgetarbete och verksamhetsplanering	KF (Motion)	2017-02-27		§31	Teknik	Niclas Hålldahl	Pågående	Vid Brunne skola är hastigheten sänkt till 40 km/h. BEslut om att klarrapportera? Har avrapportering gjorts till KF? Kommunen äger ingen lämplig mark i området. Under 2021 ska utredning göras om eventuellt köp/arrende av mark för pendlarparkering göras. Tidigare utredningar har gjorts och vad gäller avlämningsplats för skolan har vi konstaterat att skolan som ägare till marken bör ordna detta. Ta fram ett tjut som beskriver att sam inte kan påverka avlämningsfrågan och återrapportera till nämnden vidare till KF. Har Ulf R gjort det? Prio att avrapportera till nämnd och KF. Niclas tar frågan 230217. Rapport från Ulf R finns framtagen, mailad till Thomas J. 230619.
Idrottspolitiskt positionsdokument	Fritidsutskottet beslutar att uppdra till förvaltningen att presentera ett första utkast till ett idrottspolitiskt positionsdokument på samhällsnämndens sammanträde i september 2017.	Fritidsutskottet	2017-05-11	sep-17	§9	Trafik/Fritid	Niclas Hålldahl Ulf Andersson	Pågående	Visst redigeringsarbete kvarstår av dokumentet! Sjukskrivning innebär att arbetet är på paus resten av 2021. Ska vi göra om arbetet? Finns utkast men behöver i så fall prioriteras. Upp till beredning. Tydliggöra som en aktivitet 2024.
Fritidsgårdens verksamhet på landsbygden	Samhällsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att utreda hur fritidsgårdens verksamhet, inom befintlig budgetram, kan bidra till meningsfulla aktiviteter på landsbygden för flickor och pojkar i verksamhetens målgrupp, antingen genom att stötta befintliga initiativ inom föreningslivet eller genom egen verksamhet.	Samhällsnämnden	2023-09-28	31-dec			Lars Johansson	Pågående	
Parkeringsavgift i Härnösand	Samhällsnämnden beslutar att uppdra till förvaltningschef att utreda möjligheten till parkeringsavgift i Härnösands tätort samt att redogöra för de positiva och negativa effekterna.	Samhällsnämnden	2023-10-26	24-mar		Förvaltningschef	Thomas	Pågående	
Åtgärdsplan naturvård	Återrapportera till samhällsnämnden varje år samt se över lämpliga parametrar för uppföljning gällande åtgärdsplanen för naturvård. Dnr 2022-221 (i doä)	Samhällsnämnden	2022-12-15	Årligen		Teknik	Niclas	Pågående	Första återrapporteringen gjord i januari 2024. Nästa återrapportering i februari 2025.

Uppdragslista

- pågående uppdrag hos samhällsförvaltningen. Utredningar ska finnas i listan

Uppdrag	Beskrivning	Uppdragsgivare	Tilldelat
Utreda framtida alternativ för vattenförsörjning vid konstsnö tillverkning	Samhällsnämnden beslutar att uppdra till Samhällsförvaltningen att utreda framtida alternativ för vattenförsörjning vid konstsnö tillverkning samt att återrapportera olika förslag	SAM	2020-05-20
Kvällstrafik och linjeomläggning enligt gjord linjenätsanalys		SAM	
Ny idrottshall fastlandet inkl kompensationsyta för fotbollen	Fritid driver frågan med kompensationsyta för Älgarna. FC sitter i lokalgruppen som är styrgrupp för byggandet. Teknik och plan&byggavdelningen genomför under maj en trafikutredning utifrån svårigheter med trafiklösningarna.	KS	2021
Ordna en minnesmärke för fred	Kommunstyrelsen beslutar att upprätta en minnesplats för fred och för alla som bidrar därtill samt att finansieringen på 100 000 kr tas från permutation av	KS	20210504
Flytt av grafittiväggen	Kulturavdelningen behöver flytta grafittiväggen då fängelset åter ska öppnas. Teknik och Fritid får i uppdrag att föreslå ett antal lämpliga platser för kulturavdelningen.	Kultur	2020-06-17
Upprättelse för kvinnor	Kommunstyrelsen beslutar att uppdra till kommunstyrelseförvaltningen att ta fram en konstnärlig gestaltning för att hedra de kvinnor och andra offer som avrättades i samband med häxprocesserna, samt att reservera 500 000 kr i kommunstyrelsens budget för 2022.	KS	

Ställplatser husbilar Smitingen	Anlägga några temporära ställplatser vid Smitingen.	Tillväxt	
Personuppgifter, hur ska det hanteras och hur ska rutinerna se ut? Ärenden till nämnden.	Samhällsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att undersöka frågan och ta fram en rutin. Gärna utifrån kansliets kunskap.	Samhällsnämnden	2023-03-30
Inför Rättviksmodellen "Tillväxt & tillsyn" i Härnösands kommun	Kommunfullmäktige beslutar att uppdra till samhällsnämnden att inom ramen för samverkan med Härnösands näringslivs Ekonomiska Förening (HNEF) processa och besluta om en tillsynsmodell som passar för Härnösands kommun med andemeningen att det ska vara lätt att göra rätt och att beakta detta i arbetet med budget 2022.	KF (Motion)	2021-02-22
Riktlinjer för serveringstillstånd	Samhällsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att ta fram ett förslag till en handlingsplan för att uppnå en ekonomi i balans 2023.	Samhällsnämnden	2023-06-21
Jämställdhetsutredning	Samhällsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att, i samband med kartläggningen och genomförandet av nulägesanalysen av jämställdhet inom samhällsnämndens ansvarsområden, även ta hänsyn till den grupp som inte identifierar sig inom tvåkönsnormen.	Samhällsnämnden	2023-06-21

Begäran om ändrad
verksamhetsansvarig Västanå
natur, kultur och fritidscenter

Fritidsutskottet beslutar att
uppdra till samhällsförvaltningen
att ta fram underlag om
hemställan om verksamhetsflytt
av Västanå natur, kultur och
fritidscenter från
samhällsnämnden till
kommunstyrelsen

Fritidsutskottet 2017-05-11

Tillgänglighetsprojekt

Kommunstyrelsen beslutar att
rekommendera
samhällsnämnden att
tillsammans med berörda
föreningar i tillgänglighetsrådet
starta ett projekt för att
förbättra den fysiska
utomhusmiljön för personer
med funktionsnedsättning.

KS

2021-04-04

tan, själva genomförandet kräver eget beslut.

Återrapporteras	Laghänvisning	Ansvarig avdelning	Ansvarig tjänsteperson	Status
2023	§62	Trafik/Fritid	Ulf Andersson	Klar
2022		Trafik/Fritid	Ulf Andersson	Klar
2023		Trafik/Fritid	Ulf Andersson, Thomas Jenssen	Klar
jul-05	§101	Teknik	Niclas Hälldahl	Klar
2022		Teknik	Niclas Hälldahl	Klar
2022	§100	Kultur, Plan och teknik		Klar
			Niclas Hälldahl	

2022

Teknik,
Trafik/Fritid

Klar

2023-04-30

Niclas Hålldahl/Ulf
Andersson
Thomas Jenssen

Klar

§6

Miljö

Helene Lager

Klar

Klar

nov-23

Klar

sep-23

Klar

§12

Trafik/Fritid

Ulf Andersson

Klar

2022

§102

Teknik

Klar

Thomas och Malin.

Kommentar

Avslutad april 2023. Föreslå nämnden att besluta att denna ska klarmarkeras

Avslutad april 2023. Föreslå nämnden att besluta att denna ska klarmarkeras. Flyttas till klar för stadstrafiken.

Avslutad april 2023.

Utredningsarbete och ekonomi beslutad. Föreslår att avsluta vårt uppdrag.

Avslutad april 2023. Föreslå nämnden att besluta att denna ska klarmarkeras. Klart.

Avslutad april 2023. Alternativ diskuteras. Möjligen vid nya idrottshallen. 230217, ska bygga på Ängevallen när nya idrottshallen byggs. Föreslå att avsluta.

Avslutad april 2023. Föreslå nämnden att besluta att denna ska klarmarkeras, kultur har beslutat och köpt in skulptur till stadsparken, invigning maj 2023.

Avslutad april 2023. Alternativ diskuteras. Möjligen vid nya idrottshallen. 230217, ska bygga på Ängevallen när nya idrottshallen byggs. Föreslå att avsluta.

Vad ska nämnden se och kunna ta del av och vad ska finnas i protokollet. Personuppgifter, känsliga och integritetskänsliga.

Vad ska maskas och av vem? Maj 2023, försök att få till möte med sekreterare och två fc pågår.

Planen är att bli klar med en rutin

Föreslå nämnden att besluta att denna ska klarmarkeras.

Via nämnd till KF, Kolla med Anna Bostedt.

Åtterrapporera till KF? Ska detta göras i höst? Helene kollar.

230619.

Beslutade vi formellt att klarmarkera denna? Behöver vi fatta separata beslut om det?

Linda F driver arbetet och ska åtterrapporera i oktober på nämnden.

Se till att få fram en rapport på verksamhetsflytt så att nämnden kan ta beslut. Måste invänta utredningen från

Tillväxtavdelningen innan förslag på framtida drift föreslås. 210916

Uno tänker ta fram förstudie 2022. Västanå-förstudien är genomförd. Finns tre alternativ på lösningar. Resultatet bör presenteras på nämnd okt eller nov. Därefter kan beslut om inriktning tas i KS.

Ta upp i LG, Tjut till nämnden med begäran om att genomföra uppdraget.

Inte genomfört under 2021. Vi försöker planera in dett under 2022 i detaljerna i VP 2022. Görs 2023. Ej hantaerat eller budgeterat som en separat fråga 2023. Tas med i de investeringsprojekt som genomförs. Not ytterligare som

Härnösands kommuns revisorer

Till

Samhällsnämnden

För kännedom

Kommunfullmäktiges presidium

Kommunstyrelsen

2024-02-08

Anmärkning och ej ansvarsfrihet (12 kap 13 KL) gällande bristande ekonomistyrning


Denna skrivelse lämnas i syfte att informera samhällsnämnden om den anmärkning som revisionen överväger att rikta mot nämnden i revisionsberättelse för år 2023. Revisionen överväger även att avstyrka att fullmäktige beviljar nämnden ansvarsfrihet.

Revisionen anser att samhällsnämndens uppföljning och budgetföljsamhet har brustit under år 2023. Enligt delårsrapporten uppgår det prognostiserade underskottet för år 2023 till -2,8 mnkr. Underskottet har ökat och enligt det preliminära resultatet redovisar samhällsnämnden ett underskott på -23,6 mnkr, varav större delen uppstått under årets sista månader. Detta innebär även att prognoserna inte var rättvisande och att vidtagna åtgärder inte fått tillräcklig effekt. Vi ser särskilt allvarligt på att det stora underskottet inte tidigare har kommunicerats.

Med anledning av ovanstående överväger revisionen att i revisionsberättelsen för år 2023 rikta anmärkning mot samhällsnämnden samt avstyrka att kommunfullmäktige beviljar nämnden ansvarsfrihet för bristande styrning och uppföljning samt intern kontroll över ekonomin för år 2023.

Om ni har frågor kontakta ordförande Anders Gäfvert (070 – 693 11 81 eller anders.gafvert@harnosand.se).

För Härnösands kommuns revisorer

DocuSigned by:

2B512DE92A4D4A3...
Anders Gäfvert
Ordförande

DocuSigned by:

955B28Q13B614C6...
Lars Norberg
Vice ordförande

DocuSigned by:

5560DA69DE744B4...
Sam Möller
2:a vice ordförande



Samhällsnämnden

Magasinet 6 I Härnösand Ab
Gånsvikshamn 172
87193 Härnösand

Användningsförbud - Åtgärdsföreläggande

Beslut

Samhällsnämnden beslutar:

- att med stöd av 11 kap. 33 § plan- och bygglagen (SFS 2010:900) får personhiss med anläggningsnummer Q131412 och uppställningsplats på fastighet Riddaren 1, inte längre användas.
- att enligt 11 kap. 38 § plan- och bygglagen (SFS 2010:900) gäller ovanstående beslut om användningsförbud omedelbart.
- att med stöd av 11 kap. 19 § plan- och bygglagen (SFS 2010:900) förelägga Magasinet 6 I Härnösand AB, org.556774-6366 vidta följande åtgärder avseende personhiss med uppställningsplats på fastighet Riddaren 1, med adress Storgatan 35, och anläggningsnummer Q131412. Åtgärder enligt hissbesiktningsprotokoll utfärdat av Kiwa L2284115:
- Uppvisa upprättat dokument för service av hiss.
 - Uppge namn på entreprenör för hisskötsel.
 - Åtgärda så att nödtelefonen fungerar enligt föreskrifter.
 - Åtgärda defekt H-R lina.
 - Åtgärda lös tröskel korgdörr.
 - Åtgärda stort avstånd karmbräda (lös) – korgdörr.
 - Åtgärda saknade shield skruvar för nödöppning av schaktdörrar.
- **Ett godkänt besiktningsintyg utfört av ackrediterade kontrollorgan som visar att ovanstående åtgärder genomförts ska lämnats till samhällsnämnden senast 2024-03-07.**

Beskrivning av ärendet


Enligt 3 kap. H18 (BFS 2011:12, Föreskrifter och allmänna råd gällande hissar och vissa andra motordrivna anordningar) är ägaren eller den som annars ansvarar för den motordrivna anordningen skyldig att se till att den kontrolleras. Det ackrediterade kontrollorganet (Kiwa) har 2024-02-02 genomfört en besiktning. Då kontrollorganet gjort bedömningen att hissen har sådana brister som utgör en omedelbar betydelse för säkerhet och hälsa har kopia av besiktningssintyget skickats till tillsynsmyndigheten (Samhällsnämnden) och ett tillsynsärende SAM-2024-1123 har startats.

Upplysningar

Ovanstående beslut kan överklagas – se nedan. Om beslutet inte följs kan samhällsnämnden besluta om att förena kommande beslut med vite.

När godkänt protokoll har skickats in till samhällsförvaltningen kan ärendet avslutas. Ett skriftligt beslut om detta skickas då ut till fastighetsägaren. Till dess får hissen inte användas.

För Samhällsnämnden



Helena Elfvendal

Ordförande Samhällsnämnden

Bilagor: Kopia av besiktningssintyg L2284115 daterat 2024-02-02

Delges: Magasinet 6 I Härnösand AB, org.556774-6366, Ken Johansson.

Hur man överklagar

Om du inte är nöjd med samhällsnämndens beslut, kan du skriftligen överklaga beslutet hos Länsstyrelsen. Skrivelsen med ditt överklagande ska skickas eller lämnas till Härnösands Kommun, Samhällsförvaltningen, 871 80 HÄRNÖSAND. Skrivelsen ska vara ställd till Länsstyrelsen. Skrivelsen med ditt överklagande måste ha kommit in till samhällsförvaltningen **inom tre veckor från den dag ni fick del av beslutet.**

I överklagandet bör du ange vilket beslut du överklagar, hur du vill att det ändras och varför du tycker att det är fel. Bifoga eventuella handlingar som stödjer din åsikt.

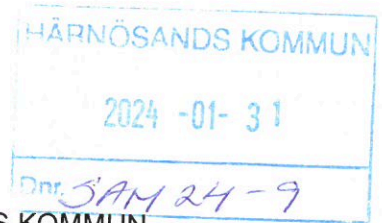


Leader LLU-enheten 2

BESLUT

2024-01-25

Sida 1 (2)
Jnr 2022-216



HÄRNÖSANDS KOMMUN

871 80 HÄRNÖSAND

Utbetalning av skolmjölksstöd

Jordbruksverkets beslut

Jordbruksverket beslutar att betala ut 221 136 kronor i skolmjölksstöd.

Beskrivning av ärendet

Du har sökt skolmjölksstöd för skolåret 2022/23.

Ansökt kvantitet	75 227 Kg
Schablonavdrag	12 036 Kg
Avdrag pga överskriden maxkvantitet (0,2- avdraget)	0 Kg
Avdrag vid administrativ kontroll	0 Kg
Avdrag vid kontroll på plats	Kg
Avdrag vid brister i offentlig upphandling	Kg
Administrativ sanktionsavgift	Kg
Du beviljas stöd för	63 191 Kg

Stödbelopp per kg mjölk	3,50 Kr
Avdrag pga sent inkommen ansökan	0 Kr
Beviljat stödbelopp	221 136 Kr

Motivering

Av 6 § Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2017:13) om stöd för mjölk till skolelever framgår att stöd lämnas för 84 procent av den ansökta kvantiteten och maximalt för 0,2 kg mjölk per barn och skoldag.

Ett schablonavdrag på 16 procent av den ansökta kvantiteten och ett avdrag på kvantiteter som överstiger 0,2 kg per barn och skoldag har därför gjorts.

För ansökningar som kommer in efter den 1 november minskas stödet i enlighet med bestämmelserna i artikel 4.5 i förordning (EU) nr 2017/39, vilket också framgår av 8 § Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2017:13) om stöd för mjölk till skolelever.

Beslutet grundar sig på:

- Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1308/2013 av den 17 december 2013 om upprättande av en samlad marknadsordning för jordbruksprodukter och om upphävande av rådets förordningar (EEG) nr 922/72, (EEG) 234/79, (EG) nr 1037/2001 och (EG) nr 1234/2007
- Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/791 av den 11 maj 2016 om ändring av förordningarna (EU) nr 1308/2013 och (EU) nr 1306/2013 vad gäller stödordningen för utdelning av

frukt och grönsaker, bananer och mjölk vid utbildningsanstalter

- Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1370/2013 av den 16 december 2013 om fastställande av vissa stöd och bidrag inom ramen för den samlade marknadsordningen för jordbruksprodukter
- Kommissionens genomförandeförordning (EU) 2017/39 av den 3 november 2016 om tillämpningsföreskrifter för Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1308/2013 vad gäller unionsstöd till utdelning av frukt och grönsaker, bananer och mjölk vid utbildningsanstalter
- Kommissionens delegerade förordning (EU) 2017/40 av den 3 november 2016 om komplettering av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1308/2013 vad gäller unionsstöd till utdelning av frukt och grönsaker, bananer och mjölk vid utbildningsanstalter och om ändring av kommissionens delegerade förordning (EU) nr 907/2014 förordningen (2011:926) om EU:s förordningar om pris och marknadsreglering av jordbruksprodukter.
- Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2017:13) om stöd för mjölk till skolelever

Hur du överklagar

Om du vill överklaga detta beslut ska du skriva till Förvaltningsrätten i Jönköping. Skrivelsen ställs alltså till Förvaltningsrätten, men skickas eller lämnas till:

Jordbruksverket, Stödregelenheten, 551 82 Jönköping.

I överklagandet ska du ange vilket beslut du överklagar, hur du vill att beslutet ska ändras samt varför du anser att det bör ändras.

Ditt överklagande måste ha kommit in till Jordbruksverket inom tre veckor från den dag som du tagit del av beslutet.

Om du som överklagar är en part som företräder det allmänna, ska överklagandet dock ha kommit in inom tre veckor från den dag då beslutet meddelades.

Beslutet har signerats digitalt och saknar därför namnunderskrifter.